

رزومه شخصی



نام و نام خانوادگی	حسین بهمنی
تاریخ تولد	1360/07/09
جنسیت	مرد
تلفن یا ایمیل	H.Bahmani001@Gmail.com & 09122121165
وضعیت تاهل	متاهل
تابعیت	ایرانی
استان محل سکونت	تهران
مدرک تحصیلی	فوق لیسانس
رشته یا گرایش کار	مدیریت مالی
استان تقاضای کار	تهران
سابقه کار	9
تخصص و تجربه کاری	مدیر مالی

تحصیلات :

- کارشناسی ارشد مدیریت مالی از دانشگاه علوم تحقیقات
تهران- واحد شهر قدس
موضوع پایان نامه : رابطه بین تامین مالی و ریسک
سیستماتیک در شرکتها بورسی
از 1393 تا 1395

- کارشناسی حسابداری (گرایش حسابداری) از دانشگاه
آزاد اسلامی- واحد تهران شمال
از 1387 تا 1391

سوابق و دوره های آموزشی :

- دوره آموزشی مدل سازی مالی و حقوقی قرار داد های بالا
دستی نفت

موضوع : دوره مدیریت قراردادهای بر اساس مدل TEFCEL
در شرکت گلوبال پترو تک کیش

- سمینار آموزشی آشنایی با مفاهیم و اصول مدیریت
پروژه (PMBOK)

موضوع : آشنایی با مفاهیم و اصول مدیریت پروژه در شرکت
گلوبال پترو تک کیش

- دوره آموزش قانون کار

موضوع : دوره آموزشی قانون کار توسط مرکز آموزش و
تحقیقات صنعتی ایران

دوره حسابداری پیمانکاری

موضوع : دوره پیمانکاری مقدماتی و پیشرفته در مرکز
آموزش حسابداران خبره (PACT)

- MCSE 2003 (مدرك مهندسي سيستم ها و شبکه های
ماکروسافتی)

موضوع : طراحی ، راه اندازی و مدیریت شبکه های و
سیستم های ماکروسافتی

مهارتها :

در حوزه حسابداری :

- 1- تهیه صورتهای مالی
- 2- تهیه اظهار نامه ارزش افزوده و لیست معاملات
فصلی (موضوع ماده 169 ق . م . م)
- 3- تهیه اظهار نامه عملکرد
- 4- عملیات اصلاح و بستن حسابها و پایان سال مالی
- 5- حقوق و دستمزد ، قوانین کار و تامین اجتماعی
- 6- مسلط به محاسبه بهای تمام شده (تولیدی و یا پروژه) و
محاسبه نقاط سر به سر حسابداری و اقتصادی
- 7- تهیه گزارشات توجیهی افزایش سرمایه
- 8- تهیه انواع گزارشات مدیریتی در حوزه مالی و اقتصادی
- 9- تجزیه و تحلیل صورتهای مالی

در حوزه اقتصادی :

- 1- تهیه انواع بودجه نقدی ، عملیاتی و سرمایه ای
- 2- تحلیل اقتصادی پروژه ها (شامل محاسبه NPV , IRR ،
نسبت سود - هزینه ، نرخ ریسک و بازده ، دوره برگشت
سرمایه و....)
- 3- گزارش اقتصادسنجی و پیش امکانسنجی پروژه ها
(Feasibility study & Pre-Feasibility study)
- 4- مدل سازی مالی
- 5- تجزیه و تحلیل های مالی و پیش بینی ها
- 6- ارائه طرح توجیهی و Business Plan

رزومه شخصی

در حوزه کامپیوتر و IT :

1- تسلط بر مجموعه نرم افزارهای همکاران سیستم شامل حسابداری ، حقوق و دستمزد ، خزانه داری ، انبار و اموال و

.....
2- تسلط بر مجموعه آفیس (Word , Excel , Access , Power Point , Visio ,)

3- تسلط برنامه نویسی با اکسس و VBA

4- تسلط بر نرم افزارهای آماری SPSS , XL-Stat ,

5- تسلط مدیریت بانکهای اطلاعاتی SQL

- سرپرست حسابداري مدیریت (بودجه ، گزارشات ، تحلیل گر مالی و اقتصادی)
شرکت گلوبال پترو تک کیش (زمینه فعالیت شرکت: حفاری نفتی ، انجام پروژه های نفتی)
از آبان ماه ۱۳۹۴ تا کنون
مسئولیت ها و اقدامات انجام شده :
- 1-تهیه صورتهای مالی تلفیق و شرکت اصلی
 - 2-تجزیه و تحلیل صورتهای مالی
 - 3-تهیه انواع بودجه شامل بودجه نقدی و عملیاتی و جامع
 - 4-تهیه گزارشات اقتصاد سنجی و پیش امکان سنجی پروژه ها
 - 5-تهیه اظهارنامه عملکرد ، ارزش افزوده و لیست معاملات فصلی و ...
 - 6-تهیه گزارشات توجیهی افزایش سرمایه
 - 7-تهیه انواع گزارشات مدیریتی در حوزه مالی و اقتصادی
 - 8-تهیه انواع مدل سازی مالی - اقتصادی با اکسل و کامفار 3
 - 9-تهیه گزارشات بهای تمام شده پروژه ها و
- مشاور و مسئول گزارشات
شرکت پترو امید آسیا (زمینه فعالیت شرکت : ساخت مخازن نفتی و سایر پروژه های نفتی)
از دی ماه ۱۳۹۳ تا اسفند ماه ۱۳۹۴ (اتمام قرارداد مشاوره)
مسئولیت ها و اقدامات انجام شده :
- 1-تهیه صورتهای مالی تلفیق و شرکت اصلی
 - 2-تهیه گزارشهای Buy Back مربوط به پروژه دارخوئین
 - 3-تجزیه و تحلیل صورتهای مالی
 - 4-تهیه انواع گزارشات مدیریتی در حوزه مالی و اقتصادی و
- سرپرست مالی
شرکت هازار گروپ (زمینه فعالیت شرکت : واردات کالای لوکس و نماینده شرکت هازار گروپ ترکیه در ایران)
از خرداد ماه ۱۳۹۲ تا اردیبهشت ماه ۱۳۹۴ (ارتقاء شغلی و ورود به صنعت نفت و گاز)
مسئولیت ها و اقدامات انجام شده :
- 1-تهیه صورتهای مالی
 - 2-تجزیه و تحلیل صورتهای مالی
 - 3-استقرار سیستم ERP شرکت LOGO
 - 4-تهیه اظهارنامه عملکرد ، ارزش افزوده و لیست معاملات فصلی و ...
- تهیه انواع گزارشات مدیریتی در حوزه مالی و اقتصادی و
- کارشناس مالی
شرکت آریوزن فارما (زمینه فعالیت شرکت : تولید داروهای ضد سرطانی و هموفیلی)
از دی ماه ۱۳۹۱ تا اردیبهشت ماه ۱۳۹۲ (استعفاء بدلیل عدم مجوز شرکت جهت ادامه تحصیل)
مسئولیت ها و اقدامات انجام شده :
- 1-انجام کلیه عملیات حسابداری
 - 2-تهیه گزارشات مدیریتی
 - 3-نوشتن برنامه های کاربردی با VBA جهت واحد های مالی و اداری و ...
- کارشناس مالی
شرکت بازرگانی رحیمی NGS (زمینه فعالیت شرکت : واردات پوشاک و منسوجات)
از اردیبهشت ماه ۱۳۸۷ تا آذر ماه ۱۳۹۱ (ارتقاء شغلی)
مسئولیت ها و اقدامات انجام شده :
- 1-انجام کلیه عملیات حسابداری محوله
 - 2-استقرار سیستم حسابداری شعب

رزومه شخصی

3- تهیه صورتهای مالی شعب و دفتر مرکزی
4- تهیه گزارشات مدیریتی

5 میلیون تومان به بالا

حقوق پیشنهادی
