رزومه شخصی

نام و نام خانوادگی	بهناز سعیدی تم میری
تاریخ تولد	65/12/24
جنسیت	زن
تلفن یا ایمیل	09179043875
وضعیت تاهل	متاهل
تابعیت	ایرانی
استان محل سکونت	هرمزگان
مدرک تحصیلی	فوق لیسانس
رشته یا گرایش	مدیریت اجرایی
استان تقاضای کار	هرمزگان
سابقه کار	13
تخصص و تجربه کاری	مدیر آموزش,مدیریت دانش,کارشناس HSE,کنترل اسناد (DCC),کارگزینی,امور بیمه,مسئول دفتر,خدمات اداری,نرم افزارهای آفیس (ICDL),برنامه ریزی تعمیرات
دوره تخصصی	•تسلط کامل بر استاندارد 10015 - تسلط بر سیستم های مدیریت کیفیت ISO14000 ، ISO9000 و OHSAS 18000 - تسلط بر امر آموزش (برنامه ریزی – اجرا – نیازسنجی و اثربخشی)- تکنینک های نیازسنجی – تکنیک های سنجش اثربخشی - تسلط بر برنامه های Office (excel , word, power point – outlook و visio) – آشنایی با قوانین و مقررات دریایی و نفتی -تسلط بر امور دفتری و ارتباطات سازمانی - گزارش نویسی – رانندگی تدافعی - آشنایی با زبان انگلیسی و عربی - مکاتبات به زبان انگلیسی (آشنایی) - تکریم ارباب رجوع - آشنایی با امور حقوق و دستمزد کارکنان – قوانین و مقررات تأمین اجتماعی - مدیریت زمان – مدیریت استرس — خلاقیت و نوآوری – برقراری جلسات و ملاقات ها و ...) – مدیریت اسناد و اصول بایگانی – حفاظت اسناد و مدارک – کمک ها ی اولیه – آئین نگارش و مکاتبات اداری – ارگونومی در کار مهارت های سرپرستی – آمادگی واکنش در شرایط اضطراری – عضو تیم آتش نشانی Fire Warden و ... •توانایی تدریس بسیاری از مهارت های فوق (تسلط در امر تدریس)
سوابق کاری	13 سال سابقه کاری در شرکت نفتی بناگستر کرانه
حقوق پیشنهادی	5 میلیون تومان به بالا