

شماره:  
تاریخ:  
پیست:

  
ریاست جمهوری  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

بسمه تعالی

شماره: ۱۰۵/۹۴۱۵۵۰/۱۵۴۲۹	به: دستگاههای اجرایی، مشاوران و پیمانکاران
تاریخ: ۱۳۸۰/۷/۷	
موضوع: دستورالعمل ارزشیابی مشاوران	
<p>به استناد ماده ۲۲ قانون برنامه و بودجه و در اجرای ماده ۲۴ آیین نامه تشخیص صلاحیت و رتبه بندی واحدهای خدمات مشاوره موضوع تصویب نامه شماره ۳۷۰۲۲/ت/۱۱۵ ک مورخ ۱۳۶۹/۷/۱ هیأت وزیران و در چارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصریه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیأت وزیران)، به سبب دستورالعمل ارزشیابی مشاوران برای اجرا، ابلاغ می شود.</p>	
<p> محمد ستاری فر معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان</p>	

## بسمه تعالی

### پیشگفتار

تحقق طرحهای عمرانی یکی از بخش‌های اصلی فرآیند رشد و توسعه جوامع در جهان امروز به شمار می‌آید. از زمان پیدایش تا مراحل توجیه فنی و اقتصادی، مطالعه و طراحی، اجرا و سپس بهره‌برداری و نگهداری طرحهای عمرانی، مشاوران در قالب یک مجموعه متفکر، دارای نقش عمده و سرنوشت‌ساز می‌باشند. صلاحیت مشاوران و ارزیابی عملکرد آنها همیشه مد نظر بوده است. اکنون دستورالعمل ارزشیابی مشاوران تهیه شده که امید است با همکاری همه دست‌اندرکاران بتواند نتایج مفیدی را برای کشورمان در پی داشته باشد.

در برنامه چهارم عمرانی اولین آیین‌نامه تشخیص صلاحیت کارشناسان و مؤسسات و شرکتها و دستگاههای خدمات فنی و مشاوره و ارجاع کار به آنها، انتشار یافت. بند اول خط‌مشی سازمان برنامه بشرح زیر بود.

«تتویق و ترغیب مؤسسات و شرکتهای خدمات فنی و مشاوره ایرانی به ایجاد شرکتهای قوی و متخصص در رشته‌های مورد نیاز طرحهای عمرانی از راه ادغام واقعی با یکدیگر و با جدیت مهندسین و کارشناسان با تجربه،

نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوب تیرماه ۱۳۷۵ هیأت محترم وزیران)، بار دیگر به این نقش اساسی و مهم (جایگاه و مسئولیت مشاوران در فرآیند تهیه، اجرا و بهره‌برداری و نگهداری طرحهای عمرانی) تأکید جدی مبذول داشت. ردیف ج بند ۴ اصول و مبانی حاکم بر نظام فنی و اجرایی مطلب زیر را بیان نموده است:

«تقویت توان فنی و اجرایی کشور، از طریق حمایت از نیروهای فنی داخلی و کمک به ایجاد واحدهای بزرگ برای انجام مراحل مختلف تهیه و اجرای طرح ...»

در تمامی آیین‌نامه‌های تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی مشاوران که تاکنون انتشار یافته (طی سالیهای ۱۳۴۹، ۱۳۵۲، ۱۳۵۹ و ۱۳۶۹)، ارزشیابی مشاوران همواره بعنوان یک اصل مد نظر بوده، ولی بعلت عدم ابلاغ دستورالعمل آن از سوی سازمان تا بحال کار ارزشیابی انجام نشده است.

### ۱- هدف و دامنه کاربرد

هدف این دستورالعمل، ارزشیابی کیفیت خدمات و توان مدیریتی و تخصصی مشاوران می باشد. این دستورالعمل، شامل مشاوران تشخیص صلاحیت و رتبه بندی شده سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می شود.

### ۲- تعاریف و مفاهیم

#### ۱-۲- ارزشیابی

ارزشیابی، فرآیندی است که در آن سطح کیفیت کارهای درحال انجام و یا انجام شده و توان مدیریتی و تخصصی مشاوران در مقاطع یا دوره زمانی معینی طبق این دستورالعمل تعیین می شود.

#### ۲-۲- شاخص ارزشیابی

عددی است که مرتبه هریک از مشاوران را در مقایسه با دیگر مشاوران، نشان می دهد و طبق بند ۵ این دستورالعمل تعیین می شود.

#### ۳-۲- دوره ارزشیابی

فاصله زمانی بین دو ارزشیابی متوالی است. دوره ارزشیابی مشاوران، دو سال می باشد.

#### ۴-۲- کمیته بازنگری

کمیته ای مرکب از اشخاص زیر است که وظایف مقرر در بند ۴-۵ این دستورالعمل را بر عهده دارد.  
- مدیر کل دفتر امور مشاوران و پیمانکاران (رئیس کمیته).  
- یک نفر از کارشناسان پیش کسوت در رشته مربوط به انتخاب معاونت امور فنی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

- نماینده انجمن صنفی تخصصی مربوط.

#### ۵-۲- عوامل دست اندر کار ارزشیابی

عوامل دست اندر کار ارزشیابی عبارتند از دستگاه های اجرایی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، پیمانکاران و کمیته های بازنگری که وظایف مقرر در بند ۴ این دستورالعمل را بر عهده دارند.

#### ۶-۲- سایر خدمات

خدماتی است که خارج از شرح خدمات مطالعه، طراحی، نظارت و خدمات جنبی به مشاور واگذار می شود.

## ۷-۲- ارزیابی نهایی

ارزیابی که در پایان هر کار مشاور صورت می‌گیرد، ارزیابی نهایی نامیده می‌شود.

## ۸-۲- ارزیابی میانی

هرگاه در پایان دوره ارزشیابی، کار مشاور به پایان نرسیده باشد، برای کارهایی که مدت انجام آنها در قرارداد بیش از ۶ ماه و میزان پیشرفت آنها ۵۰ درصد و بیشتر باشد، ارزیابی میانی انجام می‌شود.

## ۹-۲- کار

کار عبارت از هر یک از مراحل خدمات مشاور است که برای آن در قرارداد مشاور مدت و مبلغ حق الزحمه مشخص، تعیین شده باشد.

## ۱۰-۲- امتیاز عناصر کیفیت

امتیازی است بین صفر تا ۱۰۰، که از سوی عوامل دست‌اندرکار ارزشیابی به هر یک از عناصر کیفیت موضوع فرمهای ۱ تا ۴ پیوست داده می‌شود.

## ۱۱-۲- امتیاز کیفیت کار

میانگین وزنی امتیازات عناصر کیفیت هر کار است که توسط هر یک از عوامل دست‌اندرکار ارزشیابی، به‌صورت زیر محاسبه می‌شود.

$$\text{امتیاز کیفیت کار} = \frac{\sum a_i b_i}{\sum b_i} \quad (i=1 \text{ تا } n)$$

که در این رابطه،  $a$  امتیاز هر یک از عناصر کیفیت،  $b$  ضریب وزنی آن و  $n$  تعداد عناصر کیفیت می‌باشد.

## ۱۲-۲- امتیاز متوسط کیفیت کارها

امتیاز متوسط کیفیت کارها، از حاصل تقسیم مجموع امتیاز کیفیت کارها بر تعداد کارها به دست می‌آید.

## ۳- معیارهای ارزشیابی

ارزشیابی مشاوران با ارزیابی معیارهایی به شرح زیر صورت می‌گیرد.

۱-۳- کیفیت خدمات انجام شده توسط مشاور در زمینه های مطالعات، طراحی، نظارت، خدمات

جنبی و سایر خدمات.

۲-۳- توان مدیریتی و تخصصی مشاور.

## ۴- وظایف عوامل دست اندرکار ارزشیابی

## ۱-۴- دستگاه اجرایی

۱-۴-۱- دستگاه اجرایی، با ارزیابی نهایی و میانی، فرم ۱ پیوست این دستورالعمل را تکمیل و آن را برای دفتر امور مشاوران و پیمانکاران ارسال می کند.

۱-۴-۲- برای ارزیابی سایر خدمات مشاور (موضوع بند ۲-۶)، فهرست عناصر کیفیت و ضریب وزنی آنها توسط دستگاه اجرایی مشخص می شود. سپس دستگاه اجرایی، مشابه فرم های تعیین شده در بند ۱-۴-۱، آن را تکمیل و برای دفتر امور مشاوران و پیمانکاران ارسال می کند.

۲-۴- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (دفاتر بخشی، سازمانهای استانها، دفتر نظارت و ارزیابی طرحها) دفاتر بخشی، سازمان های مدیریت و برنامه ریزی استانها و دفتر نظارت و ارزیابی طرحها، برای ارزیابی نهایی و میانی کارهای مشاوره، نتایج بررسی های موردی مطالعات و یا بازدید از طرحها را در فرم ۲ پیوست درج و برای دفتر نظارت و ارزیابی طرحها ارسال می کند تا پس از بازبینی و اصلاح، به دفتر امور مشاوران و پیمانکاران ارسال شود.

## ۳-۴- پیمانکار

پیمانکار، فرم ۳ پیوست این دستورالعمل را برای مشاور مربوط تکمیل و آن را برای دفتر امور مشاوران و پیمانکاران ارسال می کند.

## ۴-۴- دفتر امور مشاوران و پیمانکاران

۱-۴-۴- محاسبه شاخص و ضریب ارزشیابی با استفاده از سیستم مکانیزه.

۲-۴-۴- ارزیابی توان مدیریتی و تخصصی مشاوران، براساس فرم ۴ پیوست این دستورالعمل که در پایان هر دوره ارزشیابی، مدارک و مستندات مربوط به آن، از مشاور دریافت شده است.

۳-۴-۴- اعلام شاخص و ضریب ارزشیابی، همراه با امتیازهای ارزیابی کارهای هر یک از مشاوران به آنها، دو ماه پس از پایان هر دوره ارزشیابی.

۴-۴-۴- اعلام اعتراض مکتوب و مستند مشاور به کمیته بازنگری.

۵-۴-۴- اعلام نتایج رسیدگی کمیته بازنگری به مشاور، ظرف حداکثر سه ماه از تاریخ دریافت اعتراض مشاور.

۶-۴-۴- تهیه فهرست مشاوران ارزشیابی شده پس از انجام بند ۴-۴-۵.

## ۵-۲- کمیته بازرنگری

۱-۵-۴- رسیدگی به اعتراض مشاوران در مورد ارزیابی کارهای انجام شده.

۲-۵-۴- ارزیابی مجدد و موردی کارها، به درخواست سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

تبصره: امتیاز کیفیت کار تعیین شده توسط کمیته بازرنگری، به عنوان امتیاز کیفیت آن کار محسوب می شود.

## ۵- نحوه محاسبه شاخص و ضریب ارزشیابی

۵-۱- محاسبه امتیاز توان مدیریتی و تخصصی مشاور

$$\text{امتیاز توان مدیریتی و تخصصی} = \frac{\text{مجموع امتیازهای عناصر کیفیت}}{\text{تعداد عناصر کیفیت}}$$

۵-۲- محاسبه امتیاز متوسط کنایت هر کار مشاور

$$\text{امتیاز متوسط کیفیت هر کار} = \frac{W3 \times \text{امتیاز پیمانکار} + W2 \times \text{امتیاز سازمان مدیریت} + W1 \times \text{امتیاز دستگاه اجرایی}}{W1 + W2 + W3}$$

- در این رابطه،  $W1 = 0/6$ ،  $W2 = 0/25$  و  $W3 = 0/15$  و برای کارهایی که توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و یا پیمانکار ارزیابی نشده باشد، برحسب مورد،  $W2$  و یا  $W3$  برابر صفر خواهد بود.  
- منظور از امتیاز دستگاه اجرایی، امتیاز سازمان مدیریت و امتیاز پیمانکار، امتیاز کیفیت کار مشاور می باشد که توسط این عوامل داده شده است.

۵-۳- محاسبه امتیاز متوسط کیفیت کارها

$$\text{امتیاز متوسط کیفیت کارها} = \frac{\text{مجموع امتیازهای کیفیت کارها}}{\text{تعداد کارها}}$$

۵-۴- محاسبه شاخص ارزشیابی

(امتیاز توان مدیریتی و تخصصی)  $0/25$  + (امتیاز متوسط کیفیت کارها)  $0/75$  = شاخص ارزشیابی مشاور

۵-۵- محاسبه ضریب ارزشیابی

$$\text{ضریب ارزشیابی} = \frac{\text{شاخص ارزشیابی}}{75}$$

## ۶- ضوابط و مقررات عمومی ارزشیابی

۶-۱- دستگاه هایی اجرایی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و پیمانکار موظف هستند، فرمهای تکمیل شده ارزیابی کارها را پس از اتمام هر کار و در مورد کارهای موضوع ارزیابی میانی، حداکثر تا پایان

هر دوره ارزشیابی، به دفتر امور مشاوران و پیمانکاران ارسال دارند.

۲-۶- به منظور ارزیابی توان مدیریتی و تخصصی، مشاوران باید در پایان هر دوره ارزشیابی، مدارک و مستندات مربوط به هریک از عناصر جدول ۴ پیوست را برای دفتر امور مشاوران و پیمانکاران ارسال کنند.

۳-۶- در مورد ارزیابی کارها در دوره ساخت، هرگاه نقشه ها و مدارک فنی پروژه توسط مشاور عهده دار خدمات دوره ساخت، تهیه نشده باشد، امتیاز مربوط به "دقت و کفایت اسناد مناقصه و عدم نیاز به تغییرات زیاد در طول اجرای کار" به تنهایی به عنوان امتیاز کیفیت یکی از کارهای مشاور انجام دهنده خدمات طراحى تفضیلى و اجرائى پروژه، توسط دفتر امور مشاوران و پیمانکاران منظور می شود.

۴-۶- در موارد خاتمه یا فسخ قرارداد، برای کارهای متوقف شده، ارزیابی میانی انجام می شود.

۵-۶- در هر دوره ارزشیابی، تنها مشاورانی ارزشیابی می شوند که طی آن دوره حداقل یک کار قابل ارزیابی نهایی یا میانی داشته باشند.

۶-۶- در مواردی که مشاور نسبت به امتیاز ارزیابی کارهای انجام شده اعتراض داشته باشد، باید ظرف حداکثر یک ماه از تاریخ ابلاغ نتایج ارزیابی به وی، مراتب اعتراض خود را همراه با مدارک لازم به دفتر امور مشاوران و پیمانکاران ارسال دارد.

۷-۶- شاخص و ضریب ارزشیابی مشاورى که طی یک دوره طبق بند ۵-۶ ارزشیابی نشده باشد، شاخص و ضریب دوره قبلى ارزشیابی، خواهد بود.

۸-۶- اسامى مشاورانى که طی سه دوره متوالی، کاری انجام نداده باشند، در فهرست نتایج شاخص و ضریب ارزشیابی مشاوران مشخص خواهد شد.

## ۷- تأثیر ارزشیابی

۱-۷- تشویق مشاوران برتر هر رشته، از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

۲-۷- اعلام شاخص ارزشیابی مشاوران به تفکیک رشته و گرایش مربوط.

۳-۷- ملحوظ داشتن شاخص ارزشیابی مشاوران، به عنوان یکی از عوامل ارجاع کار به مشاور طبق ضوابط آیین نامه ارجاع کار مشاوران.

۴-۷- تجدید نظر در رتبه بندى، طبق ضوابط آیین نامه تشخیص صلاحیت و رتبه بندى واحدهای خدمات مشاوره.

پیوست دستورالعمل ارزشیابی مشاوران

پرسشنامه ارزیابی خدمات مشاور

فرم ۱- ارزیابی توسط کارفرما

۱-۱- مشخصات کلی

۱- مشخصات پروژه

۱-۱- کد و عنوان طرح : .....

۲-۱- کد و عنوان پروژه : .....

۳-۱- محل اجرای پروژه : .....

۲- مشخصات دستگاه اجرایی

۱-۲- عنوان دستگاه اجرایی : .....

۳-۲- مجری طرح / پروژه : .....

۳- مشخصات قرارداد مشاور :

۱-۳- موضوع قرارداد : .....

.....

.....

۲-۳- شماره و تاریخ قرارداد : .....

الف : .....

ج : .....

۴-۳- حق الزحمه (مبلغ قرارداد) :

الف : .....

ج : .....

۵-۳- نام مشاور : .....

۶-۳- نماینده مشاور و تلفن تماس : .....



پیوست دستورالعمل ارزشیابی مشاوران

پرسشنامه ارزیابی خدمات مشاور

فرم ۱- ارزیابی توسط کارفرما

۱-۱- مشخصات کلی (ادامه)

۴- نوع کار موضوع ارزیابی

مطالعات امکان سنجی نهایی

مطالعات امکان سنجی اولیه

نظارت

طراحی تفصیلی و اجرایی

سایر خدمات

خدمات جنبی

۵- \* مشخصات قرارداد پیمانکار ( پیمانکاران)

\* چنانچه نوع کار مورد ارزیابی نظارت باشد، این بند تکمیل می شود.

- موضوع پیمان : ..... نام پیمانکار : .....

- موضوع پیمان : ..... نام پیمانکار : .....

..... : .....

۶- مرحله ارزیابی

۶-۱-  میانی ( پیشرفت کار ..... درصد)

تاریخ خاتمه طبق برنامه : ..... پیش بینی تاریخ خاتمه : .....

۶-۲-  نهایی

تاریخ خاتمه طبق برنامه : ..... واقعی

تکمیل کننده فرم : امضا : تاریخ :

مجری طرح : امضا : تاریخ :

پیوست دستورالعمل ارزشیابی مشاوران

عنوان پروژه:

پرسشنامه ارزیابی خدمات مشاور

فرم ۱- ارزیابی توسط کارفرما

۱-۲- ارزیابی مطالعات امکان سنجی اولیه و نهایی

ضریب وزنی	امتیاز کیفیت	عناصر کیفیت	
۱		۱- تعیین و تدقیق هدف و داده های اولیه و نیازهای طرح	مشترک
۱		درک صحیح از موضوع پروژه	
۱		۲- متدولوژی مطالعات	
۱/۵		۳- بررسی و تحلیل وضعیت موجود - شناخت امکانات و تنگناها	
۲		۴- امکان سنجی اولیه فنی - اقتصادی گزینه های مختلف	مطالعات امکان سنجی اولیه
۲		۵- ارائه سیمای کلی پروژه با رعایت محدودیت های مالی پروژه	
		- آثار زیست محیطی - شرایط اقتصادی - اجتماعی - فرهنگی منطقه اجرای پروژه	
۱		۶- جمع آوری اولیه اطلاعات تکمیلی مورد نیاز	مطالعات امکان سنجی نهایی و طراحی اولیه
۱		۷- بررسی و انتخاب استانداردهای مناسب	
۱		۸- بررسی گزینه های مختلف طراحی و امکان سنجی (نهایی) فنی - اقتصادی گزینه ها	
۲		۹- تهیه طرح پیشنهادی مناسب (گزینه برتر) (دقت، کمال و کفایت نقشه ها و مدارک فنی)	
۱		۱۰- انتخاب تکنولوژی مناسب اجرا یا ساخت	
۱		۱۱- دقت در برآورد های مالی و فیزیکی	
۱		۱۲- انجام مهندسی ارزش	
۲		۱۳- رعایت برنامه زمانی	مشترک

$$\text{امتیاز کیفیت کار} = \frac{\sum a_i b_i}{\sum b_i} \quad (i=1 \text{ تا } n)$$

(تعداد ردیفها: n، ضریب وزنی: b، امتیاز کیفیت هر ردیف: a)

تاریخ:

امضا:

تکمیل کننده فرم:

تاریخ:

امضا:

مجری طرح:

ضریب وزنی	امتیاز کیفیت	عناصر کیفیت
۱		۱- انجام مطالعات دقیق و تکمیلی مورد نیاز در طراحی تفصیلی
۲		۲- دقت، کمال، کفایت و هماهنگی نقشه ها و مدارک
۱		۳- انطباق با نتایج مطالعات و طراحی ها و برآورد انجام شده در مرحله اول مطالعات
۱		۴- رعایت دقیق استانداردهای تعیین شده جهت طراحی و اجرا و هماهنگی استانداردهای انتخاب شده
۲		۵- انتخاب مناسب مصالح و تجهیزات مورد نیاز پروژه با رعایت: - امکانات تأمین - هماهنگی و یکنواختی نسبی - اقتصادی بودن و رعایت محدودیت های مالی پروژه
۱		۶- اجرایی و عملی بودن جزئیات طراحی
۱		۷- پیش بینی تمهیدات زیست محیطی در طراحی
۲		۸- دقت در برآوردهای مالی و فیزیکی
۱		۹- انجام مهندسی ارزش
۲		۱۰- رعایت برنامه زمانی

$$\text{امتیاز کیفیت کار} = \frac{\sum a_i b_i}{\sum b_i} \quad (i=1 \text{ تا } n)$$

(تعداد ردیفها: n، ضریب وزنی: b، امتیاز کیفیت هر ردیف: a)

تاریخ:

امضا:

تکمیل کننده فرم:

تاریخ:

امضا:

مجری طرح:

پیوست دستورالعمل ارزشیابی مشاوران

پرسشنامه ارزیابی خدمات مشاور  
 فرم ۱- ارزیابی توسط کارفرما  
 ۱-۴- ارزیابی خدمات مرحله نظارت (دوران ساخت)  
 عنوان پروژه:

عناصر کیفیت	امتیاز کیفیت	ضریب وزنی
۱- دقت و کفایت اسناد مناقصه (از جمله نقشه ها و مدارک فنی)، عدم نیاز به تغییرات زیاد در طول اجرای کار		۲
۲- نحوه همکاری مشاور در برگزاری مناقصه		۱
۳- نحوه کنترل کیفی کارها		۲
۴- صدور به هنگام دستورکارها، تصویب به موقع نقشه ها و مدارک پیمانکار و تنظیم به موقع صورت جلسات و سایر مدارکی که باید بین کارفرما، مشاور و پیمانکار مبادله شود		۱
۵- نحوه کنترل پروژه شامل: - کنترل مستمر فعالیت های مختلف اجرایی به تفکیک تا سطوح لازم با توجه به زمانهای از پیش تعیین شده - کنترل مستمر هزینه های پروژه و مقایسه بایرآورد مصوب		۱/۵
۶- مدیریت مناسب در روابط با پیمانکار از جمله شامل: - پاسخگویی به سوالات و مشکلات فنی و توان تصمیم گیری - پاسخگویی به ادعاهای قراردادی - رسیدگی به موقع و دقیق صورت حسابها		۱
۷- ارتباط و هماهنگی مستمر با کارفرما پیشنهاد راه حل های مناسب در جهت تسریع در کارها		۱
۸- کیفیت مدارک فنی مورد نیاز که باید در حین اجرای کار تهیه شوند		۱/۵
۹- مستند سازی کارهای انجام شده در طول اجرا		۱
۱۰- نظم و ترتیب و تداوم حضور کارکنان نظارت در محل کار		۱
۱۱- دانش فنی و تسلط و آگاهی کادر نظارت		۱

$$\text{امتیاز کیفیت کار} = \frac{\sum a_i b_i}{\sum b_i} \quad (i=1 \text{ تا } n)$$

(تعداد ردیفها: n، ضریب وزنی: b، امتیاز کیفیت هر ردیف: a)  
 تبصره: در مواردی که نقشه ها و مدارک فنی پروژه توسط مشاور دیگری تهیه شده باشد امتیاز ارزیابی این فعالیت باید توسط واحد ارزیابی کننده در محل مربوط ثبت شده لیکن در محاسبه امتیاز کیفیت کار مشاور مسئول خدمات دوران ساخت منظور نشود.

تکمیل کننده فرم: امضا: تاریخ:

مجری طرح: امضا: تاریخ:

عنوان پروژه :

پرسشنامه ارزیابی خدمات مشاور

فرم ۱ - ارزیابی توسط کارفرما

۱-۵- ارزیابی خدمات جنبی (نقشه برداری، ژئوتکنیک، ژئوفیزیک و ...)

ضریب وزنی	امتیاز کیفیت	عناصر کیفیت
۱		۱- تعیین نیازهای دقیق پروژه و توجه به همه پارامترهای مورد نیاز در مطالعات اصلی پروژه
۱		۲- متدلوژی انجام کارهای میدانی، آزمایشگاهی و مطالعات دفتری و نتیجه گیری
۱		۳- جمع آوری و بررسی دقیق مطالعات میدانی و دفتری انجام شده و سایر مدارک موجود
۱		۴- کیفیت دستگاههای مورد استفاده و مهارت کاربران آنها
۲		۵- کامل بودن، دقت و صحت نتایج آزمایشات و برداشتهای میدانی و آزمایشگاهی
۱/۵		۶- تجربه و تحلیل و نتیجه گیری از آزمایشات و تحقیقات
۱		۷- رعایت دقیق استانداردهای انجام آزمایشات و تحقیقات، برداشت ها
۲		۸- رعایت برنامه زمانی

$$\text{امتیاز کیفیت کار} = \frac{\sum a_i b_i}{\sum b_i} \quad (i=1 \text{ تا } n)$$

(تعداد ردیفها: n, ضریب وزنی: b, امتیاز کیفیت هر ردیف: a)

تاریخ:

امضا:

تکمیل کننده فرم:

تاریخ:

امضا:

مجری طرح:

پیوست دستورالعمل ارزشیابی مشاوران

پرسشنامه ارزیابی خدمات مشاور  
فرم ۲- ارزیابی توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (موضوع بند ۴-۲ دستورالعمل)  
۱-۲- مشخصات کلی

۱- مشخصات پروژه

۱-۱- کد و عنوان طرح : .....

۲-۱- کد و عنوان پروژه : .....

۳-۱- محل اجرای پروژه : .....

۲- مشخصات دستگاه اجرایی

۱-۲- عنوان دستگاه اجرایی : .....

۳-۲- مجری طرح / پروژه : .....

۳- مشخصات قرارداد مشاور :

۱-۳- موضوع قرارداد : .....

.....

.....

۲-۳- شماره و تاریخ قرارداد : .....

الف : .....

ب : .....

ج : .....

د : .....

۴-۳- حق الزحمه (مبلغ قرارداد) : .....

الف : .....

ب : .....

ج : .....

د : .....

۵-۳- نام مشاور : .....

۶-۳- نماینده مشاور و تلفن تماس : .....

پرسشنامه ارزیابی خدمات مشاور

فرم ۲- ارزیابی توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (موضوع بند ۴-۲ دستورالعمل)

۲-۱- مشخصات کلی (ادامه)

۴- نوع کار موضوع ارزیابی

مطالعات امکان سنجی نهایی

مطالعات امکان سنجی اولیه

نظارت

طراحی تفصیلی و اجرایی

سایر خدمات

خدمات جنبی

۵- \* مشخصات قرارداد پیمانکار ( پیمانکاران)

\* چنانچه نوع کار مورد ارزیابی نظارت باشد، این بند تکمیل می شود.

- موضوع پیمان : ..... نام پیمانکار : .....

- موضوع پیمان : ..... نام پیمانکار : .....

..... : .....

۶- مرحله ارزیابی

۶-۱-  میانی ( پیشرفت کار ..... درصد).

تاریخ خاتمه طبق برنامه : ..... پیش بینی تاریخ خاتمه : .....

۶-۲-  نهایی

تاریخ خاتمه طبق برنامه : ..... واقعی : .....

تکمیل کننده فرم :

امضا :

تاریخ :

مدیرکل دفتربخشی / رئیس سازمان استان /

مدیرکل دفتر نظارت و ارزیابی :

امضا :

تاریخ :

پیوست دستورالعمل ارزشیابی مشاوران

پرستشنامه ارزیابی خدمات مشاور  
عنوان پروژه:

فرم ۲- ارزیابی توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (موضوع بند ۴-۲ دستورالعمل)

۲-۲- ارزیابی مطالعات امکان سنجی اولیه و نهایی

امتیاز کیفیت	عناصر کیفیت
	۱- ارائه سیمای کلی پروژه براساس: - امکان سنجی اولیه گزینه های مختلف و ارائه بهترین گزینه با توجه به: - محدودیت های مالی پروژه - آثار زیست محیطی - شرایط اقتصادی - اجتماعی - فرهنگی منطقه اجرای پروژه
	۲- طراحی اولیه مناسب از میان گزینه های مختلف طراحی و امکان سنجی نهایی
	۳- دقت دربرآورد هزینه ها و منابع مورد نیاز پروژه
	۴- رعایت برنامه زمانی

$$\text{امتیاز کیفیت کار} = \frac{\sum a_i}{n} \quad (i=1 \text{ تا } n)$$
  
(n : تعداد ردیفها، a : امتیاز کیفیت هر ردیف)

۳-۲- ارزیابی خدمات طراحی تفصیلی و اجرایی

امتیاز کیفیت	عناصر کیفیت
	۱- کیفیت نقشه ها و مدارک فنی تهیه شده از جمله در موارد - کامل بودن نقشه ها و مدارک و هماهنگی آنها - انتخاب مناسب مصالح و تجهیزات مورد نیاز - اجرایی و عملی بودن
	۲- دقت دربرآورد هزینه ها و منابع مورد نیاز پروژه
	۳- رعایت برنامه زمانی

$$\text{امتیاز کیفیت کار} = \frac{\sum a_i}{n} \quad (i=1 \text{ تا } n)$$
  
(n : تعداد ردیفها، a : امتیاز کیفیت هر ردیف)

تکمیل کننده فرم: امضا: تاریخ:

مدیرکل دفتربخشی رئیس سازمان استان /  
مدیرکل دفتر نظارت و ارزیابی: امضا: تاریخ:



عنوان پروژه:

پرسشنامه ارزیابی خدمات مشاور

فرم ۲- ارزیابی توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (موضوع بند ۴-۲ دستورالعمل)

۴-۲- خدمات دوران ساخت (نظارت)

*	۱- کیفیت و دقت اسناد مناقصه و نقشه ها و مدارک فنی و عدم نیاز به تغییرات زیاد در طول اجرای کار
	۲- نحوه کنترل کیفی کارها
	۳- نحوه کنترل پروژه شامل: - کنترل فعالیت های مختلف اجرایی - کنترل هزینه ها
	۴- مدیریت مناسب در روابط با پیمانکار و کارفرما شامل: - پاسخگویی به سؤالات و مشکلات فنی و توان تصمیم گیری - پاسخگویی به ادعاهای قراردادی پیمانکار - رسیدگی به موقع و دقیق به صورتحسابها - هماهنگی با کارفرما و پیشنهاد راه حل های مناسب به وی برای رفع مشکلات و تسریع در پروژه

$$\text{امتیاز کیفیت کار} = \frac{\sum a_i}{n} \quad (i=1 \text{ تا } n)$$

(n: تعداد ردیفها، a: امتیاز کیفیت هر ردیف)

\* تبصره: در مواردی که نقشه ها و مدارک فنی پروژه توسط مشاور دیگری تهیه شده باشد، امتیاز ارزیابی این فعالیت باید توسط واحد ارزیابی کننده در محل مربوط ثبت شود لیکن در محاسبه امتیاز میانگین ارزیابی مشاور مسئول خدمات دوران ساخت، منظور نگردد.

تاریخ:

امضا:

تکمیل کننده فرم:

تاریخ:

امضا:

مدیرکل دفتربخشی/ رئیس سازمان استان /  
مدیرکل دفتر نظارت و ارزیابی:

پیوست دستورالعمل ارزشیابی مشاوران

پرسشنامه ارزیابی خدمات مشاور  
فرم ۳- ارزیابی توسط پیمانکار  
۱-۳- مشخصات کلی

۱- مشخصات پروژه:		
۱-۱- کد و عنوان طرح:	.....	
۱-۲- کد و عنوان پروژه:	.....	
۱-۳- محل اجرای پروژه:	.....	
۲- مشخصات دستگاه اجرایی:		
۱-۲- عنوان دستگاه اجرایی:	.....	
۲-۲- مجری طرح / پروژه:	.....	
۳-۳- نماینده مجری:	نشانی و تلفن: .....	
۳- مشخصات قرارداد پیمانکار:		
۱-۳- موضوع پیمان:	.....	
۲-۳- مبلغ پیمان:	..... ۳-۳- مدت پیمان:	
۳-۳- نام پیمانکار:	نماینده پیمانکار: ..... تلفن: .....	
۴- مشخصات دستگاه نظارت:		
۱-۴- نام مشاور:	..... ۲-۴- نماینده مشاور: .....	
۳-۴- مهندس ناظر:	.....	
۴-۴- * موضوع کارهای تحت نظارت مشاور:	.....	
* این بند فقط در مواردی که کارهای موضوع قرارداد پیمانکار توسط چند مشاور نظارت میشود		
۵- مرحله ارزیابی		
۱-۵- <input type="checkbox"/> میانی ( پیشرفت کار ..... درصد )	تاریخ خاتمه طبق برنامه: .....	
۲-۵- <input type="checkbox"/> نهایی:	پیش بینی تاریخ خاتمه: .....	
تاریخ خاتمه طبق برنامه: ..... واقعی: .....		
تکمیل کننده فرم:	امضا:	تاریخ:
مدیرعامل شرکت:	امضا:	تاریخ:

عنوان پروژه:

پرسشنامه ارزیابی خدمات مشاور

فرم ۳- ارزیابی توسط پیمانکار

۳-۲- ارزیابی خدمات نظارت

امتیاز کیفیت	عناصر کیفیت
*	۱- کیفیت و دقت اسناد مناقصه و نقشه ها و مدارک فنی و عدم نیاز به تغییرات زیاد در طول اجرای کار
	۲- چگونگی پاسخگویی به سؤالات در مورد مناقصه
	۳- نحوه کنترل کیفی کارها توسط مشاور
	۴- صدور به هنگام دستور کارها، تصویب به موقع نقشه ها و مدارک پیمانکار، تنظیم به موقع صورتجلسات و سایر مدارک مورد نیاز
	۵- نحوه کنترل پیشرفت کار پیمانکار
	۶- مدیریت مناسب در روابط با پیمانکاراناز جمله شامل: - پاسخگویی به سؤالات و مشکلات فنی و توان تصمیم گیری - پاسخگویی به ادعاهای قراردادی - رسیدگی به موقع و دقیق صورتجلسات
	۷- هماهنگی با پیمانکاردر تسریع کارهای اجرایی
	۸- کیفیت مدارک فنی مورد نیاز که باید درحین ساخت و اجرای کار توسط مشاور تهیه شود
	۹- حضور به موقع کارکنان نظارت در موارد لازم طبق شرایط عمومی پیمان
	۱۰- دانش فنی و آگاهی کادر نظارت

$$\text{امتیاز کیفیت کار} = \frac{\sum a_i}{n} \quad (i=1 \text{ تا } n)$$

(n: تعداد ردیفها، a: امتیاز کیفیت هر ردیف)

\* تبصره: در مواردی که نقشه ها و مدارک فنی پروژه توسط مشاور دیگری تهیه شده باشد، امتیاز ارزیابی این فعالیت باید توسط واحد ارزیابی کننده در محل مربوط ثبت شود لیکن در محاسبه امتیاز میانگین ارزیابی مشاور مسئول خدمات دوران ساخت، منظور نگردد.

تکمیل کننده فرم: امضا: تاریخ:

مدیرعامل شرکت: امضا: تاریخ:

پیوست دستورالعمل ارزشیابی مشاوران

پرسشنامه ارزیابی توان مدیریتی و تخصصی مشاور  
فرم ۴- ارزیابی توسط دفتر امور مشاوران و پیمانکاران

- ۱- عنوان مشاور: ..... رشته و گرایش: ۱- .....  
.....-۲  
.....-۳

۲- ارزیابی

شماره مدارک پیوست	امتیاز کیفیت	عناصر کیفیت
		۱- نحوه مدیریت و نمودار سازمانی نیروهای تخصصی و سایر کارکنان
		۲- نحوه گردش کار انجام پروژه‌ها از مرحله ارائه پیشنهاد تا خاتمه کار
		۳- ایجاد نظام کنترل کیفی - اخذ گواهینامه ISO
		۴- آموزش مستمر کارکنان و بروزآوری آنان ( عضویت در انجمن های تخصصی - شرکت در سمینارهای تخصصی و طرحهای بازآموزی و شرکت در دوره های آموزش سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
		۵- انجام کارهای تحقیقاتی - تألیف کتب و مقالات
		۶- مشارکت در صدور خدمات فنی - مهندسی
		۷- هر نوع اقدام شاخص فنی توسط شرکت یا مدیران آن

$$\text{توان مدیریتی و تخصصی} = \frac{\sum a_i}{n} \quad (i=1 \text{ تا } n)$$

( n: تعداد ردیفها، a: امتیاز کیفیت هر ردیف)

تکمیل کننده فرم: امضا: تاریخ:

مدیر کل دفتر امور مشاوران و پیمانکاران: امضا: تاریخ: