



بسمه تعالی

ریاست جمهوری
معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی

| | |
|--------|-----------|
| شماره: | ۱۰۰/۹۱۶۲۰ |
| تاریخ: | ۱۳۸۷/۱۰/۱ |

بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی، مشاوران و پیمانکاران

موضوع: دستورالعمل استفاده از تضمین‌های نوع «ه» آیین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی

دستورالعمل استفاده از تضمین‌های نوع «ه» ماده (۳) آیین‌نامه اجرایی ماده (۶) قانون تنظیم مقررات مالی دولت - مصوب ۱۳۸۰ موضوع ماده (۱۰) آیین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی - تصویب‌نامه شماره ۴۲۹۵۶/ت ۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۱ هیأت وزیران، به شرح زیر ابلاغ می‌شود:

ماده ۱- در مواردی که در آیین‌نامه یاد شده، اجازه دریافت تضمین‌های نوع «ه» مندرج در ماده (۳) به دستگاه‌های اجرایی داده شده، نحوه استفاده از آنها به شرح زیر است:

۱-۱- در قراردادهای خدمات مشاوره، قراردادهای خدمات مدیریت طرح و امور تحقیقات موضوع ماده (۴) آیین‌نامه

الف- تضمین پیش پرداخت: ضمانت‌نامه‌های نوع (ه- ۱)، (ه- ۲)، (ه- ۳) و (ه- ۴)

ب- تضمین حسن انجام کار: ضمانت‌نامه‌های نوع (ه- ۲)، (ه- ۳) و (ه- ۴)

۱-۲- در قراردادهای پیمانکاری، ساخت تجهیزات و نصب موضوع مواد (۵) و (۶) آیین‌نامه
الف- تضمین شرکت در مناقصه: ضمانت‌نامه‌های نوع (ه- ۲)

ب- تضمین انجام تعهدات: ضمانت‌نامه‌های نوع (ه- ۱)، (ه- ۲)، (ه- ۳) و (ه- ۴)

ج- تضمین پیش پرداخت: ضمانت‌نامه‌های نوع (ه- ۲)، (ه- ۳) و (ه- ۴)

د- تضمین حسن انجام کار: ضمانت‌نامه‌های نوع (ه- ۲)، (ه- ۳) و (ه- ۴)

۱-۳- در قراردادهای خرید ماشین‌آلات، تجهیزات، کالا، مواد و مصالح و قراردادهای حمل و نقل موضوع ماده (۷) آیین‌نامه

الف- تضمین شرکت در مناقصه: ضمانت‌نامه نوع (ه- ۲)

ب- تضمین انجام تعهدات: ضمانت‌نامه‌های نوع (ه- ۱)، (ه- ۲)، (ه- ۳) و (ه- ۴)

ج- تضمین پیش پرداخت: ضمانت‌نامه‌های نوع (ه- ۱)، (ه- ۲)، (ه- ۳) و (ه- ۴)

ماده ۲- ملک مورد وثیقه بابت تضمین، باید در دفتر اسناد رسمی به رهن دستگاه اجرایی درآید.

تبصره: معادل نود درصد (۹۰٪) ارزش کارشناسی وثیقه ملکی مورد قبول و پذیرش دستگاه اجرایی قرار می‌گیرد.

ماده ۳- اوراق مشارکت مورد تضمین باید بی‌نام بوده و به ذیحساب یا مسؤول امور مالی دستگاه اجرایی تحویل شود. ذیحساب یا مسؤول امور مالی، حسب مورد عملیات حسابداری مربوط را در دفاتر مالی ثبت و مسؤولیت حفظ و نگهداری اوراق مذکور را به عهده خواهد داشت.



بسمه تعالی

ریاست جمهوری
معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی

| | |
|--------|-----------|
| شماره: | ۱۰۰/۹۱۶۲۰ |
| تاریخ: | ۱۳۸۷/۱۰/۱ |

بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی، مشاوران و پیمانکاران

موضوع: دستورالعمل استفاده از تضمین‌های نوع «ه» آیین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی

تبصره: اوراق مشارکت مورد وثیقه باید به مبلغ رسمی آنها به عنوان تضمین پذیرفته شود.
 ماده ۴- سهام شرکت‌های سهامی عام پذیرفته شده در بورس اوراق بهادار را باید تا مبلغ هفتاد درصد (۷۰٪) ارزش روز سهم به عنوان تضمین قبول کرد.

تبصره (۱): در صورتی که سهام بی نام باشد، برگه سهام دریافتی تحویل ذیحساب یا مسؤول امور مالی شده و عملیات حسابداری مربوط را ذیحساب یا مسؤول امور مالی در دفاتر ثبت و مسؤولیت حفظ و نگهداری آن را به عهده می‌گیرد.

تبصره (۲): شرکت ارایه‌دهنده سهام به عنوان تضمین باید به طور کتبی تعهد کند که سهام جایزه و حق تقدم سهامی را که در اثر افزایش سرمایه است (اعم از اینکه این افزایش سرمایه از محل ذخایر اندوخته‌ها بوده یا به صورت نقد یا ترکیب هر دو باشد) به ازای، هر سهم از سهام پذیرفته شده به عنوان تضمین را به وثیقه دستگاه اجرایی پذیرنده تضمین درآورده و حق هرگونه دخل و تصرف دیگری را در سهام جایزه و حق تقدم سهام، در طول مدتی که سهام به عنوان تضمین در اختیار دستگاه اجرایی است از خود سلب می‌کند.
 تبصره (۳): چنانچه شرکت قصد ارایه سهام با نام را برای تضمین داشته باشد، باید سهام را طبق مقررات در رهن دستگاه اجرایی قرار دهد. ذیحساب یا مسؤول امور مالی باید مراتب قبولی سهام به عنوان تضمین را، به طور کتبی به بورس اوراق بهادار اعلام کند.

ماده ۵- معادل نود درصد (۹۰٪) خالص مطالبات تأیید شده شرکت در قراردادها که توسط دستگاه اجرایی مورد تأیید قرار گرفته و عدم پرداخت آن توسط ذیحساب یا مسؤول امور مالی به تأیید رسیده باشد، به عنوان تضمین قبول می‌شود.

تبصره (۱): برای پذیرش مطالبات تأیید شده این ماده به عنوان تضمین لازم است فرم تأییدیه طبق نمونه پیوست در دو نسخه تکمیل و نسخه اول به دستگاهی که مطالبات را به عنوان تضمین می‌پذیرد، ارایه می‌شود. نسخه دوم به صورت کارکرد شرکت در دستگاه اول الصاق می‌شود. دستگاه اول مطالبات یاد شده شرکت را بدون اعاده نسخه اول فرم تأییدیه، پرداخت نخواهد کرد.

شرکت برای دریافت مطالبات خود باید به جای تضمین مورد بحث، تضمین قابل قبول دیگری به دستگاه دوم تحویل و درخواست کند نسخه اول فرم تأییدیه توسط ذیحساب یا مسؤول امور مالی که فرم را به عنوان تضمین در اختیار دارد، به دستگاه اجرایی اول که مطالبات شرکت از او است، ارسال شود.



بسمه تعالی

ریاست جمهوری
معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی

| | |
|--------|-----------|
| شماره: | ۱۰۰/۹۱۶۲۰ |
| تاریخ: | ۱۳۸۷/۱۰/۱ |

بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مشاوران و پیمانکاران

موضوع: دستورالعمل استفاده از تضمین های نوع «ه» آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی

فرم تأییده مطالبات شرکت در موضوع بند (۴-ه) ماده (۳) تصویب نامه شماره ۴۲۹۵۶/ت/۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۱.

| دستگاه اجرایی | موضوع قرارداد | شماره فرم: |
|--|----------------------------------|------------|
| شماره طرح | شماره و تاریخ قرارداد | |
| شماره و تاریخ نامه ارایه کارکرد یا حق الزحمه | | |
| علت عدم پرداخت | | |
| کل مبلغ کارکرد یا حق الزحمه | | |
| پرداخت های قبلی به شرکت | | |
| مانده قابل پرداخت قبل از کسر کسور | | |
| مانده پس از کسر قانونی، پیش پرداخت و علی الحساب و | | |
| بحروف | ریال (به عدد | ریال) |
| مجری طرح | رییس دستگاه اجرایی یا نماینده وی | |
| ذیحساب | | |

امیرمنصور برقعی

معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور

(Handwritten signature)