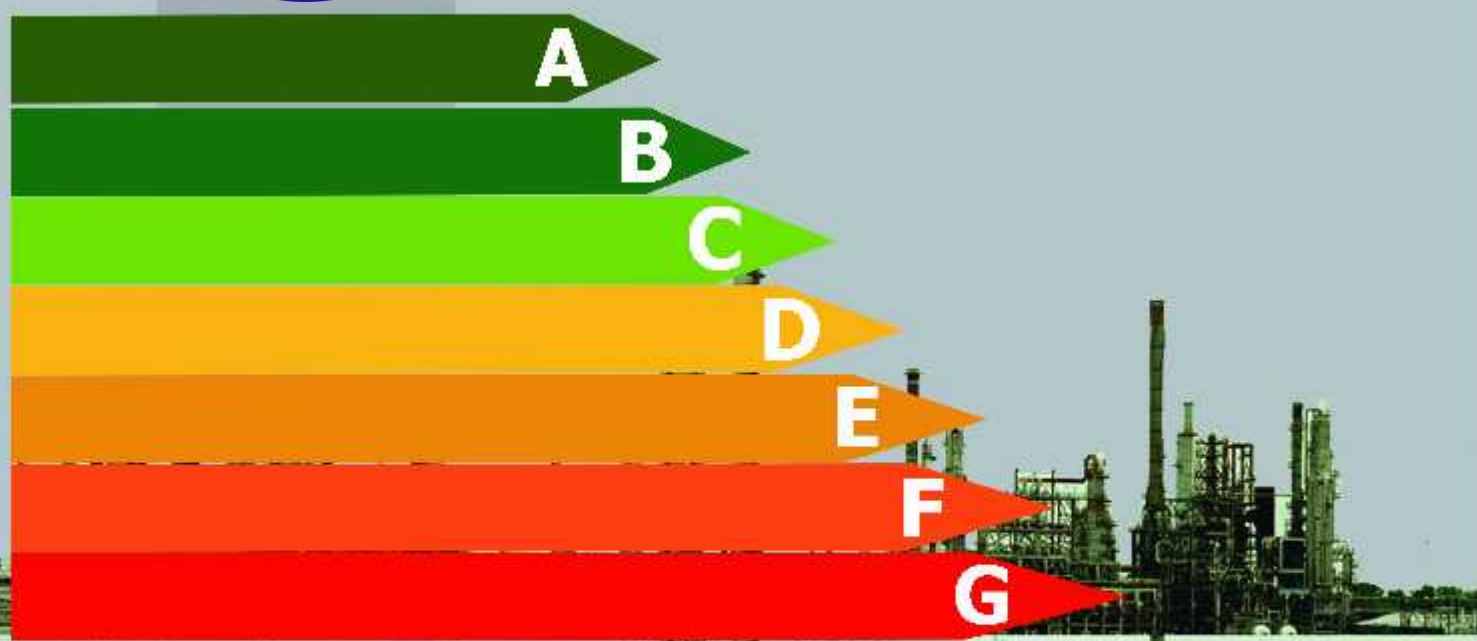




جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

اسناد قرارداد همسان بهبود کارایی انرژی / آب در صنعت نفت



تاریخ : ۹۵/۲/۲۰
شماره : ۸۷۴۴۳/۳۲
پیوست :

۹۵/۲/۲۰
۸۷۴۴۳/۳۲

سال اقتصاد و فرهنگ با عزم ملی و مدیریت جهادی

به: معاونان محترم وزارت نفت

معاونان محترم و مدیران عامل شرکتهای اصلی

مدیران محترم شرکتهای فرعی

موضوع: اسناد قرارداد همسان بهبود کارایی انرژی/آب در صنعت نفت

باسلام،

احتراماً، در راستای اجرای قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت و تبصره (۲) ماده (۱۳۴) قانون برنامه پنجم توسعه کشور به پیوست "قرارداد همسان بهبود کارایی انرژی/آب در صنعت نفت" در قالب لوح فشرده (CD) ارسال تا به مدت یکسال بصورت آزمایشی مورد اجرا قرار گیرد. خواهشمند است دستور فرمائید نظرات و پیشنهادات تکمیلی یا اصلاحی خود را در دوره بکارگیری اسناد به این معاونت اعلام نمایند. ضمناً نسخه الکترونیکی قرارداد مذکور از طریق سایتهای: www.mop.ir ، www.nioc.ir ، dea.mop.ir و www.det-mop.ir قابل دسترسی می باشد.

سید عماد حسینی

معاون وزیر



قرارداد بهبود کارایی انرژی / آب

ESCO

این قرارداد به استناد رویه اجرایی ابلاغی وزیر محترم نفت با محوریت اداره کل سیاستگذاری مهندسی و استانداردها و کارشناسان معاونت‌ها و شرکتهای ذی‌ربط نامبرده زیر تهیه و پدیدآوری شده است که بدینوسیله از زحمات کلیه واحدهای همکار تقدیر بعمل می‌آید.

۱- معاونت امور مهندسی

۲- معاونت امور حقوقی و مجلس

۳- مدیریت امور مالی شرکت ملی نفت ایران

۴- معاونت برنامه‌ریزی و نظارت بر منابع هیدروکربوری

۵- شرکت بهینه‌سازی مصرف سوخت

۶- انجمن صنفی شرکتهای خدمات انرژی



اسناد قرارداد همسان بهبود کارایی انرژی / آب در صنعت نفت

معاونت امور مهندسی
اداره کل سیاست گذاری مهندسی و استانداردها
اداره تدوین ضوابط و مقررات قراردادها

شماره نشریه : ۰۵۱

فهرست قرارداد

صفحه

- ۱- روی جلد..... ۱
- ۲- فهرست صفحات قرارداد..... ۲
- ۳- دستورالعمل و راهنمای کاربرد قرارداد..... ۵

فهرست مواد قرارداد

صفحه

- ماده ۱ تعاریف و تفاسیر ۹
- ماده ۲ موضوع قرارداد ۱۰
- ماده ۳ مدت قرارداد ۱۰
- ماده ۴ فازبندی و برنامه زمانبندی اجرای قرارداد ۱۱
- ماده ۵ مبلغ قرارداد ۱۲
- ماده ۶ سایت و محل اجرای قرارداد ۱۴
- ماده ۷ اسناد و مدارک قرارداد ۱۵
- ماده ۸ تعهدات کارفرما ۱۶
- ماده ۹ تعهدات شرکت ۱۷
- ماده ۱۰ تاییدات شرکت ۱۸
- ماده ۱۱ تضمین انجام تعهدات ۱۹
- ماده ۱۲ سرمایه گذاری و تامین مالی پروژه ۲۰
- ماده ۱۳ اخذ مجوزها و تاییدات ۲۱
- ماده ۱۴ اسناد طراحی و مهندسی ۲۱
- ماده ۱۵ خرید، تهیه و تامین تجهیزات (تدارکات) ۲۴
- ماده ۱۶ ماشین آلات و ابزارآلات ۲۶
- ماده ۱۷ نصب و اجرا، راه اندازی و آغاز به کار پروژه ۲۶
- ماده ۱۸ پیش راه اندازی، راه اندازی، آغاز به کار پروژه و تحویل موقت ۲۸
- ماده ۱۹ روش های اندازه گیری، پایش و صحت گذاری میزان صرفه جویی (M&V)..... ۳۰
- ماده ۲۰ تعمیر و نگهداری ۳۰
- ماده ۲۱ دوره تضمین و پیگیری عملکرد پروژه ۳۱

| | |
|----|--|
| ۳۲ | ماده ۲۲ تغییرات قرارداد |
| ۳۳ | ماده ۲۳ کارکنان شرکت / جلسات |
| ۳۴ | ماده ۲۴ بیمه نامه ها |
| ۳۵ | ماده ۲۵ پرداخت غرامت و خسارات ، حوادث |
| ۳۶ | ماده ۲۶ ریسک ضرر و زیان، حدود مسئولیت |
| ۳۷ | ماده ۲۷ آموزش |
| ۳۷ | ماده ۲۸ رعایت استانداردهای وزارت نفت |
| ۳۷ | ماده ۲۹ مقررات و الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) |
| ۴۰ | ماده ۳۰ حراست |
| ۴۱ | ماده ۳۱ واگذاری و انتقال قرارداد |
| ۴۱ | ماده ۳۲ محرمانه بودن اسناد و مدارک |
| ۴۱ | ماده ۳۳ واسطه و ارتشاء |
| ۴۲ | ماده ۳۴ تاخیرات |
| ۴۲ | ماده ۳۵ تعلیق قرارداد و اقدامات پس از تعلیق |
| ۴۳ | ماده ۳۶ فسخ قرارداد |
| ۴۴ | ماده ۳۷ اقدامات پس از فسخ قرارداد |
| ۴۴ | ماده ۳۸ برچیدن و جمع آوری و تمیزکردن محوطه کار و پروژه |
| ۴۵ | ماده ۳۹ حوادث قهری و غیرمترقبه (فورس ماژور) |
| ۴۵ | ماده ۴۰ قوانین حاکم بر قرارداد و نحوه حل اختلاف |
| ۴۵ | ماده ۴۱ مکاتبات و ابلاغها |
| ۴۶ | ماده ۴۲ زبان قرارداد |
| ۴۶ | ماده ۴۳ نشانی و اقامتگاه ها |

| | |
|------|---------------|
| صفحه | فهرست پیوستها |
|------|---------------|

| | |
|----|---------------------------|
| ۴۸ | ۱- پیوست شماره یک |
| ۵۴ | ۲- پیوست شماره دو |
| ۵۵ | ۳- پیوست شماره سه |
| ۵۶ | ۴- پیوست شماره چهار |
| ۵۷ | ۵- پیوست شماره پنج |

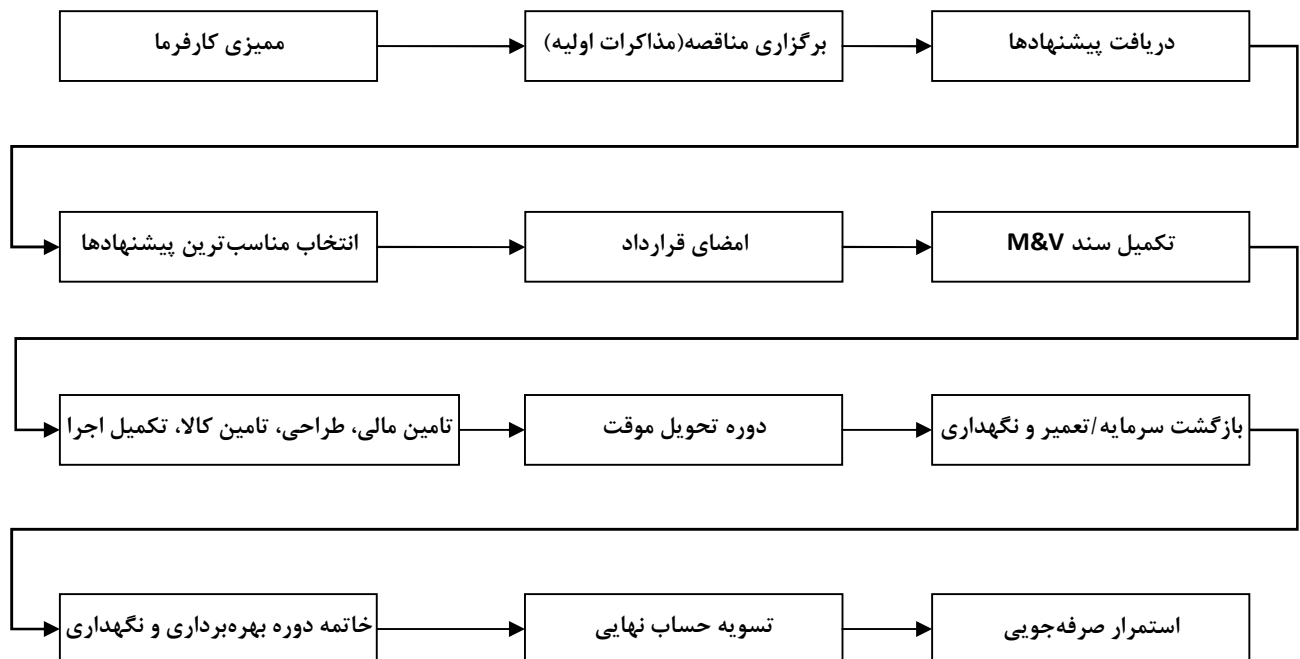
- ۵۸ پیوست شماره شش -۶
- ۵۹ پیوست شماره هفت -۷
- ۶۰ پیوست شماره هشت -۸
- ۶۳ پیوست شماره نه -۹
- ۶۴ پیوست شماره ده -۱۰
- ۶۵ پیوست شماره یازده -۱۱
- ۶۶ پیوست شماره دوازده -۱۲
- ۶۷ پیوست شماره سیزده -۱۳
- ۶۸ پیوست شماره چهارده -۱۴
- ۶۹ پیوست شماره پانزده -۱۵

۱- مقدمه

هزینه‌های انرژی به عنوان یکی از بزرگترین اقلام هزینه‌های دوران بهره‌برداری در صنعت احداث محسوب می‌شوند. اهمیت این هزینه‌ها تا آنجاست که بخش قابل توجهی از مطالعات اولیه پروژه را به خود اختصاص می‌دهد. با توجه به اهمیت موضوع در این ارتباط، سیاست‌های کلی اصلاح الگوی مصرف توسط مقام معظم رهبری ابلاغ شد، پیرو تدوین و ابلاغ قانون اصلاح الگوی مصرف و سایر قوانین مرتبط، "قرارداد همسان بهبود کارایی انرژی/ آب در صنعت نفت" در اداره کل سیاستگذاری‌های مهندسی و استانداردهای معاونت امور مهندسی وزارت نفت تدوین و ابلاغ گردید.

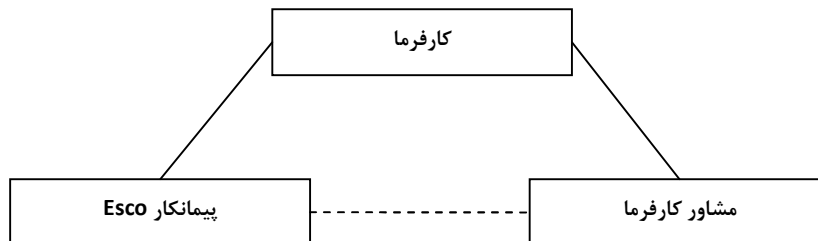
۱-۱ روند کلی اجرای پروژه‌های بهبود کارایی انرژی/ آب

قراردادهای خدمات انرژی در جهان و در کشور جمهوری اسلامی ایران جزء قراردادهای جدید و تجربه نشده محسوب می‌شوند، لذا دقت در توالی و فرایندهای اجرایی این قراردادها کمک شایانی در تسهیل جریان پروژه و دستیابی به اهداف خواهد بود. توالی منطقی این قراردادها در نمودار ذیل آمده است:



۲-۱ ساختار روابط قراردادی پروژه‌های بهبود کارایی انرژی / آب

در پروژه‌های خدمات انرژی کارفرما به صورت مستقیم با شرکت ارائه دهنده خدمات انرژی جهت تامین منابع مالی، مطالعه و ارائه راهکار، طراحی، اجرا و بهره‌برداری از پروژه وارد قرارداد می‌شود. مشاور کارفرما در این پروژه‌ها نقش بازوی فنی جهت تایید دستیابی به صرفه‌جویی‌های تضمین شده را بر عهده خواهد داشت.



۳-۱ قوانین و مقررات حاکم بر این قرارداد عبارتند از :

۱-۳-۱ سیاست‌های کلی اصلاح الگوی مصرف ابلاغ شده توسط مقام معظم رهبری.

۲-۳-۱ قانون اصلاح الگوی مصرف شماره ۱۷۷۰ مورخ ۱۳۹۰/۱/۲۱

۳-۳-۱ دستورالعمل تبصره (۲) ماده (۱۳۴) قانون برنامه پنجم توسعه شماره ۴۵۶۴۵ ات ۴۷۶۲۳ هـ مورخ ۱۳۹۱/۳/۸ مصوب هیئت دولت و رویه اجرای دستورالعمل فوق مصوب شماره ۱۴۵۱۲۹-۲۸/۱ مورخ ۹۱/۴/۷ وزارت نفت.

۴-۳-۱ قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت.

۵-۳-۱ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تامین نیازهای کشور و تقویت آنها در امر صادرات و اصلاح ماده (۱۰۴) قانون مالیات‌های مستقیم مصوب مورخ ۱۳۹۱/۵/۱ مجلس شورای اسلامی.

۶-۳-۱ اصلاحیه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی قوانین بالا.

۷-۳-۱ سایر قوانین و مقررات مرتبط.

۲- قرارداد

۱-۲ با توجه به ماهیت پروژه‌های خدمات انرژی اسناد همسان با ساختار قراردادی (فاقد شرایط عمومی و شرایط خصوصی) تنظیم گردیده است و اطلاعات مورد نیاز مربوط به قرارداد باید بطور کامل و روشن، در محل‌های پیش‌بینی شده درج شود. تغییر دادن، کاستن عبارت یا کلمه‌ای از قرارداد، یا افزودن به آن مجاز نیست و تنها محل‌های خالی باید تکمیل شود.

۲-۲ در قرارداد و در محل‌های تعیین شده باید عنوان رسمی یا قانونی دو طرف قرارداد درج شود.

۳-۲ چنانچه برای انجام کار نیاز به همکاری چند پیمانکار به صورت کنسرسیوم و یا joint venture باشد، نام و شماره ثبت آنها به ترتیب درج می‌شود.

۴-۲ موضوع، محل اجرا و مشخصه‌های اصلی پیمان باید به نحوی درج شود که محدوده هر نوع عملیات و صرفه جویی، معین باشد.

۵-۲ طرفین قرارداد باید تمام صفحه‌های قرارداد و پیوسته‌های آن را مهر و امضاء نمایند.

۶-۲ کلیه هزینه‌های قرارداد شامل هزینه‌های تامین مالی، طراحی و مهندسی، تهیه و تامین و تدارک تجهیزات، نصب و اجرا، راه‌اندازی، تعمیرات و بهبود عملکرد تجهیزات، پیگیری عملکرد، آزمایش‌ها، آموزش، مدیریت پروژه، بیمه‌ها، مالیات و سایر هزینه‌های مرتبط با اجرای کار بر عهده شرکت می‌باشد و بازپرداخت این هزینه‌ها صرفاً از محل عایدی حاصل از صرفه‌جویی‌های انجام شده صورت می‌گیرد.

تبصره: چنانچه استثنائاً و بر مبنای توجیه فنی - اقتصادی طرح ضرورت ایجاب نماید که انعقاد قرارداد از محل تامین منابع داخلی دستگاه اجرایی صورت پذیرد، باید از قراردادهای جداگانه متناسباً استفاده گردد.

۷-۲ ریسک عدم دستیابی به صرفه‌جویی‌های تضمین شده که به تحلیل‌های مالی، اقتصادی، فنی، زیست‌محیطی و در مجموع هرگونه مطالعات لازم برای پروژه، و همچنین نحوه اجرا، کیفیت تجهیزات، بهره‌برداری و تعمیرات مربوط می‌شود به عهده شرکت خدمات انرژی خواهد بود.

۸-۲ تدابیر لازم جهت حداکثر سازی انتقال دانش فنی از طریق اسناد و مدارک پیمان در نظر گرفته شود. بدین منظور می‌توان از ابزارهایی مانند آموزش بهره برد.

۹-۲ هرگونه تغییر و اصلاح در این قرارداد و همچنین نظرات پیشنهادی جهت ارتقای این سند لازم است توسط کارفرما به اداره کل سیاست‌گذاری مهندسی و استانداردهای وزارت نفت ارسال گردد.

۱۰-۲ مبانی محاسبه پرداخت‌ها به شرکت براساس دوره‌های زمانی و مبالغ مشخص شده در پیوسته‌های مرتبط و با در نظر گرفتن بند ۳-۵ و نیز سند M&V منضم به قرارداد خواهد بود.

۱۱-۲ بابت سهم کارفرما، حداقل ۲۵ درصد (۲۵٪) از عواید ناشی از میزان صرفه‌جویی در هر دوره باید به کارفرما تعلق گیرد.

۱۲-۲ درصدی که در بند ۵-۲ قرارداد مورد توافق قرار می‌گیرد با توجه به بند ۲-۱۱ این دستورالعمل حداکثر ۷۵ درصد (۷۵٪) سهم شرکت خدمات انرژی خواهد بود.

۱۳-۲ کارفرما پیشنهادات و نظرهای ممیزی، فنی و راهکارهای تخصصی خود را به صورت غیر الزام آور به شرکت ارائه می‌نماید. بدیهی است پذیرش یا عدم پذیرش پیشنهادهای از سوی شرکت هیچ‌گونه تغییری در تعهدات و مسئولیت‌های وی در قرارداد نخواهد داشت.

۱۴-۲ هدف از انعقاد این قرارداد دستیابی به بهبود کارایی انرژی/آب بر اساس درصدها و مقادیر تضمین شده می‌باشد، مبنای کلیه اقدامات مالی نسبت به بازگشت سرمایه شرکت منوط به تایید تحقق این درصدها براساس سند M&V و سایر ضمائم و اسناد و مدارک قراردادها می‌باشد.

۱۵-۲ مدت قرارداد مذکور در بند ۱-۳ قرارداد، مجموع زمان‌های مورد توافق در بندهای ۲-۳ و ۳-۳ قرارداد می‌باشد. توجه گردد زمان پایان دوره تحویل موقت همزمان خواهد بود با تحویل نهایی موضوع قرارداد و تسویه حساب نهایی.

۳- پیوست‌ها

۱-۳ کارفرما و شرکت با توجه به ساختار اسناد قرارداد همسان پروژه‌های خدمات انرژی/آب باید نهایت دقت را جهت تکمیل جامع و بدون تناقض پیوست‌ها اقدام نمایند. هیچ‌یک از پیوستهای قرارداد نمی‌تواند ناقض شرایط قرارداد باشد.

۲-۳ چنانچه ضرورت ایجاب نماید، کارفرما می‌تواند جهت تشریح مفادی از قرارداد که پیوست ندارد، پیوست جدید ضمیمه نماید.

۳-۳ کارفرما می‌بایست کلیه اسناد پیوستهای پیمان را با فهرست پیوستهای ضمیمه پیمان تطبیق داده و چنانچه مواردی از آن کاربرد ندارد با توضیحات از فهرست پیوستها حذف نماید. درج مطالبی خارج از چارچوب تعیین شده در پیوستها مجاز نیست.

۴-۳ شرایط و تاریخ نفوذ قرارداد از جمله نحوه تبادل اطلاعات و اسناد و همچنین مکاتبات باید به صورت شفاف در پیوست شماره دو قرارداد ذکر گردد.

۵-۳ مبنای قیمت حامل‌های انرژی جهت انجام بازپرداخت سرمایه شرکت از محل عواید صرفه‌جویی‌های صورت گرفته، که در پیوست شماره دوازده قرارداد ذکر خواهد شد، بر اساس محاسبات زمان پیشنهاد قیمت خواهد بود.

قرارداد بهبود کارایی انرژی/آب

این قرارداد منضم به سایر مدارک و اسناد آن در تاریخ، بین شرکت.....،
 به شماره ثبت:..... و شناسه ملی:.....،
 به نشانی قانونی.....،
 کدپستی:..... تلفن:..... به نمایندگی
 آقای/خانم:..... به عنوان:.....
 که از این پس در این قرارداد «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و
 شرکت:..... به عنوان ارائه دهنده خدمات انرژی به
 شماره ثبت:..... و شناسه ملی:.....
 به نشانی قانونی:.....،
 کدپستی:..... تلفن:..... به نمایندگی
 آقای/خانم:..... که از این پس در این قرارداد «شرکت» نامیده می شود
 در محل آدرس کارفرما، با رعایت شروط زیر منعقد گردید:

گواهی:

نظر به اینکه شرکت اعلام نموده است امکان تامین مالی و سرمایه گذاری لازم، امکانات و تجهیزات، فناوری و دانش فنی و نیروی انسانی کارشناس متخصص جهت ارائه راهکارهای فنی و اقتصادی مناسب و انجام فعالیتها با مهارت و توانمندی لازم متناسب باموضوع قرارداد جهت طراحی و مهندسی، تامین کالا و نرم افزارها، نصب و راه اندازی، نگهداری و تعمیرات تجهیزات مورد لزوم پروژه برای نیل به هدف "بهبود کارایی انرژی/آب" و کنترل، کاهش و صرفه جویی در مصرف حاملهای انرژی/آب را دارا می باشد، کارفرما تمایل دارد انجام موضوع قرارداد با همین مضمون را با رعایت سایر شرایط قرارداد بشرح ذیل به شرکت واگذار نماید. این قرارداد نشان دهنده اراده و خواست طرفین و توافق میان شرکت و کارفرما در رابطه با اجرای موضوع قرارداد بوده و جایگزین تمامی تفاهمات، مکاتبات، صورتجلسات، مذاکرات، اظهارات و ادعاهای قبلی چه به صورت کتبی و چه به صورت شفاهی می گردد.

ماده ۱- تعاریف و تفاسیر

تعاریف و تفاسیر بکار رفته در این قرارداد مطابق شرح پیوست شماره (۱) قرارداد بوده و به عنوان بخشی از قرارداد محسوب می گردد.

ماده ۲ - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از مجموعه اقدامات و فعالیت‌هایی که منجر به بهبود کارایی انرژی/آب برای کارفرما خواهد شد شامل: تایید گزارش ممیزی انرژی/آب مذکور در پیوست شماره (۳) قرارداد توسط شرکت خدمات انرژی مطابق پیوست شماره (۱۵) قرارداد، انجام مشاوره و ارائه تجزیه و تحلیل‌های مهندسی و راهکارهای خاص فنی و اقتصادی با قابلیت عملیاتی برای کنترل، کاهش و صرفه جویی در مصرف حامل‌های انرژی/آب، از طریق تامین مالی موضوع قرارداد، انجام خدمات طراحی و مهندسی و مدیریت بار، اعمال مدیریت پروژه، تهیه و تامین و یا ساخت تجهیزات و لوازم و نرم افزارها بطور کامل (تدارکات)، اجرا، نصب، راه‌اندازی، تعمیرات، اصلاح و بهبود، آموزش پرسنل کارفرما، تضمین مقدار صرفه جویی و انجام اندازه گیری و پایش میزان صرفه جویی و سایر خدمات و اقدامات مذکور در پیوست شماره (۳) قرارداد و سایر پیوست‌ها که از طرف شرکت در محل اجرای پروژه صورت گرفته تا کارفرما از مزایا، عواید و درآمد ناشی از این صرفه جویی‌ها بهره‌مند گردد.

طرفین گواهی می‌کنند که انجام پروژه محدود به پیوست‌های قرارداد نمی‌باشد بلکه شرکت مسئولیت دارد تامین مالی و هرگونه فعالیتی را برای انجام کلیه تعهدات موضوع قرارداد که برای نیل به دستاورد موضوع قرارداد لازم و ضروری است انجام دهد.

ماده ۳ - مدت قرارداد

۱-۳ مدت این قرارداد سال شمسی (تقویمی) می‌باشد. آغاز قرارداد پس از تاریخ انعقاد و مبادله قرارداد و در صورت تحقق شرایط مذکور در پیوست شماره (۲) قرارداد خواهد بود. مدت قرارداد شامل کلیه دوره‌های اجرای قرارداد بوده و شرکت متعهد است حداکثر ظرف مدت قرارداد مطابق برنامه زمانی پیش‌بینی شده در پیوست شماره (۴) قرارداد، تعهدات خود را بطور کامل و به نحو مطلوب انجام دهد. تغییر این مدت با تغییر در شرح کار پروژه و با احتساب زمان های توقف ناشی از دستور کارفرما و با رضایت طرفین امکان پذیر می‌باشد.

۲-۳ زمان تحویل موقت: شرکت متعهد است ظرف مدت حداکثرروز/ ماه از آغاز قرارداد نسبت به شروع تحویل موقت پروژه طبق برنامه زمانی پیوست شماره (۴) قرارداد به کارفرما اقدام نماید. شرکت تایید می‌کند تاریخ ضمانت صرفه‌جویی پس از آغاز تاریخ تحویل موقت کل و یا بخشی قابل تفکیک از پروژه (مثال : صرفه جویی و بهبود کارایی انرژی روشنایی یا آب) آغاز می‌گردد.

دوره تحویل موقت پروژه از زمان شروع تحویل موقت تا پایان دوره های تضمین صرفه جویی های سالانه و صرفه‌جویی‌های پروژه و تا تاریخ تحویل نهایی موضوع قرارداد خواهد بود.

۳-۳ زمان تحویل نهایی : شرکت متعهد است با موفقیت ظرف مدت حداکثر روز/ ماه از تاریخ آغاز دوره تحویل موقت قرارداد نسبت به تحویل نهایی پروژه به کارفرما اقدام نماید. این مدت فقط در صورت ضرورت اصلاح مدت زمان طبق موافقت کارفرما تغییر خواهد یافت.

تبصره: چنانچه جبران خسارات وارده شرکت به کارفرما منجر به افزایش مدت قرارداد گردد، در این مدت افزایش یافته هیچ گونه پرداختی از عایدی ناشی از صرفه جویی به شرکت انجام نخواهد شد.

ماده ۴ - برنامه فازبندی (مرحله بندی) و برنامه زمانبندی قرارداد

۱-۴ شرکت ظرف مدت ۳۰ روز پس از تاریخ آغاز قرارداد، برنامه فازبندی و زمان بندی عملیات پروژه را به شکل مورد قبول کارفرما تهیه و به وی تسلیم می کند. برنامه زمان بندی تفصیلی باید توسط شرکت دست کم هر ماهه به روز شود و در صورت درخواست کارفرما در قالب نرم افزار مورد تایید کارفرما تحویل کارفرما گردد. در صورت تغییر برنامه کاری شرکت، که برنامه زمان بندی را تحت تاثیر قرار می دهد، شرکت باید برنامه زمان بندی اصلاح شده را حداکثر ظرف یک هفته تهیه و تسلیم کارفرما نماید، این تغییرات در صورت تایید کارفرما اجرا خواهد شد. هرگونه تغییرات در برنامه زمان بندی اجرا و برنامه فازبندی عملیات و پروژه باید توسط کارفرما بررسی و تایید گردد. در حین اجرا، شرکت باید مطابق با برنامه زمان بندی و فازبندی عملیات، و نیز تمامی قوانین و مقررات ملی ساختمان و نصب شامل هرگونه اصلاح یا تکمیل مقررات که به طور کلی به عملکرد پیمانکاران جزء در محل اجرای پروژه مربوط می شود، عمل نماید.

در صورتی که کارفرما با شواهد و مدارک کافی تشخیص دهد که انجام موضوع قرارداد از برنامه عقب مانده است به طوری که شرکت موفق به تحویل موقت مطابق با برنامه زمان بندی نخواهد شد، کارفرما حق خواهد داشت، جهت تسریع در عملیات پروژه، به صورت مکتوب دستور اقدامات ذیل را به شرکت ابلاغ نماید:

۱- تعیین شیفت های اضافی یا انجام اضافه کاری ها.

۲- تامین نیروی انسانی اضافی، وارد نمودن تجهیزات، ماشین آلات و تسهیلات بیشتر به محل اجرای پروژه و پای کار.

۳- سایر اقدامات مشابه.

۲-۴ کارفرما دستور ادامه روند انجام و اجرای اقدامات فوق العاده را تا زمانی که پیشرفت کار مطابق با مراحل اجرایی مورد نظر در اسناد قرارداد گردد تمدید و تجدید می نماید. با وجود حقوق و اختیارات اعطا شده به کارفرما در این بند و یا در سایر مفاد قرارداد، کارفرما هیچگونه مسئولیت اضافه پرداخت، یا تامین ابزار آلات، ارائه روش ها و تکنیک ها، توالی یا روندهای اجرایی یا اقدامات ایمنی مربوط به کار را بر عهده ندارد. اگر شرکت ادعا کند که حدوث شرایط لازم برای اجرای اقدامات فوق العاده در نتیجه عمل کارفرما بوده، یا سایر وقایع

اثرگذار که از حیثه اختیار وی خارج بوده، بر مدت این قرارداد موثر بوده‌اند، شرکت فقط می‌تواند تمدید مدت قرارداد را درخواست نماید. کارفرما ممکن است از حق خود که به موجب این بند به وی داده شده است چندین بار استفاده نماید تا اطمینان حاصل گردد که عملکرد شرکت مطابق با برنامه زمان بندی و فازبندی اجرا و مطابق اسناد قرارداد است.

ماده ۵- مبلغ قرارداد

۱-۵ مبلغ قرارداد برابر ریال می‌باشد. مبلغ قرارداد جمع کل هزینه‌های اجرای تعهدات موضوع قرارداد اعم از هزینه تامین مالی پروژه و سرمایه گذاری پروژه اعم از هزینه‌های سرمایه‌ای و غیرسرمایه‌ای، حق الزحمه و سود شرکت، انجام خدمات قرارداد، خرید تجهیزات و تدارکات، هزینه‌های نگهداری و تعمیرات، و هزینه‌های دوره بازگشت سرمایه و بازپرداخت کل هزینه‌ها تا مرحله تحویل نهایی موضوع قرارداد می‌باشد.

۲-۵ سهم شرکت از صرفه جویی های عاید شده (تضمین شده) در صورت دستیابی به اهداف پیش بینی شده در قرارداد، معادل ریالی..... درصد از مقدار صرفه‌جویی‌های انرژی/آب انجام شده مطابق طرح M&V که منضم به پیوست شماره (۸) قرارداد می باشد خواهد بود. شرح میزان صرفه جویی تضمین شده توسط شرکت (براساس نسبت ارزش حال بازپرداخت پیشنهادی به ارزش حال هزینه‌های انرژی/آب صرفه جویی شده)، به شرح جداول تفکیکی و ریز هزینه‌های قرارداد به تفکیک در پیوست شماره (۱۱) قرارداد درج گردیده است. مبانی، روش محاسبه و نحوه شرایط پرداخت مبلغ قرارداد و تسویه حساب نهایی بشرح پیوستهای شماره (۸ و ۱۲) قرارداد می‌باشد.

۱-۲-۵ طرفین قرارداد موافقت دارند چنانچه هر کدام از حالات زیر زودتر حادث شود قرارداد پایان یافته و پرداخت‌های کارفرما به شرکت متوقف می‌شود و مطابق ارائه اسناد مثبت تسویه حساب خواهد شد.

۱- مقدار صرفه جویی انجام شده بیشتر از مقدار صرفه‌جویی تضمین شده در قرارداد باشد و عواید و درآمد حاصل از صرفه جویی‌ها منجر به تحویل نهایی موضوع قرارداد و تسویه حساب زودتر از موعد مقرر مذکور در ماده (۳-۳) قرارداد شود.

۲- در حالتی که صورت حسابهای شرکت تا سقف مبلغ نهایی قرارداد پرداخت شده باشد.

۳- در تاریخ سررسید تحویل نهایی موضوع قرارداد مذکور در ماده (۳-۳) قرارداد، حتی اگر درآمد حاصل از صرفه جویی‌ها کمتر از مقدار تضمین شده باشد.

۳-۵ مبلغ نهایی قرارداد: عبارتست از مبلغ قرارداد با احتساب اضافه/کسر بهای تغییرات تجهیزات پروژه و خدمات قرارداد و انجام راهکارهای جدید و تغییرات میزان عوایدی حاصل از صرفه جویی‌ها طبق شرایط و اسناد قرارداد.

۳-۵-۱ طرفین توافق نمودند که صرفه جویی در مصرف انرژی/آب براساس مقدار انرژی/آب مصرفی محاسبه خواهد شد نه کاهش یا افزایش قیمت انرژی/آب مصرفی در دوره تحویل موقت تا تحویل نهایی و تسویه حساب موضوع قرارداد.

۳-۵-۲ کارفرما در اجرای ماده (۱۰۴) قانون مالیاتهای مستقیم مصوب ۱۳۶۶ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن، از هر پرداخت به شرکت بابت حق الزحمه، سه درصد (۳٪) به عنوان علی الحساب مالیات مؤدی کسر و به حساب سازمان امور مالیاتی کشور واریز و رسید پرداخت را به شرکت ارائه خواهد داد. بدیهی است مالیاتهای متعلقه به قرارداد به عهده و هزینه شرکت می‌باشد. شرکت رأساً مسئول تسویه حساب مالیاتی وزارت امور اقتصادی و دارایی بوده و کارفرما در این زمینه هیچگونه مسؤلیتی ندارد.

۳-۵-۳ شرکت موظف است که کارکنان خود را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نموده و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده (۲۸) قانون تأمین اجتماعی پرداخت نماید. کارفرما در اجرای ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی از هر پرداخت مبلغ قرارداد به شرکت پنج درصد (۵٪) به عنوان ودیعه حق بیمه کسر و نزد خود نگهداری خواهد نمود. استرداد پنج درصدهای مکسوره و نیز مبلغ آخرین صورتحساب شرکت، منوط به مفاصا حساب نهایی از سازمان تأمین اجتماعی و ارائه به کارفرما خواهد بود.

۳-۵-۴ پرداخت مالیات برارزش افزوده این قرارداد طبق قانون ومقررات مربوطه به عهده کارفرما می‌باشد. ۳-۵-۵ پرداخت هرگونه مالیات اعم از مالیات بر درآمد و سایر حقوق دولتی و عوارض مربوط به شرکت و کارکنان وی، ناشی از اجرای این قرارداد، که در تاریخ امضاء این قرارداد برقرار است و یا وضع شود به عهده شرکت می‌باشد.

۴-۵ کلیه مشوق های مالی و زیست محیطی این قرارداد متعلق به کارفرما خواهد بود.

۵-۵ این قرارداد شامل هیچگونه پرداخت مشوق تسریع در کار نخواهد بود و شرکت می‌بایست تعهدات موضوع قرارداد را طی مدت و با توجه به پیوست شماره (۴) قرارداد انجام دهد.

۶-۵ کارفرما نسبت به پرداخت صورت حسابهای دوره ای شرکت، پس از ارزیابی و اظهارنظر شرکت مشاوره بهینه سازی انرژی در خصوص میزان صرفه جویی انرژی/آب و تایید کارفرما، حداکثر تا ۴۵ روز پس از دریافت هر یک از صورت حسابها اقدام می‌نماید.

۵-۶-۱ در صورت دیرکرد کارفرما در پرداخت هر یک از صورت حساب‌های دوره ای تایید شده، کارفرما متعهد به جبران خسارت عدم تادیه به موقع مبالغ هر کدام از صورت حسابهای شرکت، به نسبت مدت تاخیر شده بر مبنای نرخ سپرده بلند مدت یک ساله اعلام شده از طرف بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در حق شرکت می‌باشد.

۵-۶-۲ چنانچه کارفرما نسبت به مبلغ درج شده در هر یک از صورت حساب‌های شرکت اختلاف نظری داشته باشد و حداکثر ظرف مدت پیش بینی شده در بند ۵-۶ این اختلاف نظر میان طرفین مرتفع نگردد، کارفرما معادل هفتاد درصد (۷۰٪) مبلغ آن صورت حساب را به صورت علی الحساب در وجه شرکت پرداخت می‌کند و صورت حساب جهت بررسی به هیات کارشناسی ارجاع می‌گردد. اگر طبق نظر هیات کارشناسی شرکت حق دریافت کل مبلغ مورد اختلاف یا بخشی از آن را نداشته باشد، کارفرما حق دارد مبلغ یاد شده را از پرداخت‌های بعدی شرکت کسر نماید. در صورتی که شرکت نسبت به نظر هیات کارشناسی اعتراض داشته باشد، مراتب از طریق ماده ۴۰ قرارداد حل و فصل خواهد گردید.

۵-۶-۳ کارفرما مجاز نیست بیشتر از ۳ ماه در پرداخت صورت حساب‌های شرکت تاخیر نماید، در غیر اینصورت، علاوه بر پرداخت خسارات مذکور در بند ۵-۶-۱ قرارداد، سهم عایدی کارفرما از صرفه جویی‌های به عمل آمده نیز به عنوان خسارت تاخیر در تادیه صورت حساب‌های شرکت، به حساب بستانکاری شرکت منظور خواهد شد.

۵-۷ به مبالغ این قرارداد تعدیل تعلق نمی‌گیرد و شرکت می‌بایست تاثیرات مالی ناشی از مدت اجرای قرارداد و تا تسویه حساب نهایی را اعم از اینکه هزینه پروژه را به طور مستقیم و اساسی تحت تاثیر قرار دهد در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۵-۸ چنانچه در قرارداد، پرداخت ارزی پیش بینی شده باشد بازپرداخت هزینه‌های ارزی با اولویت‌های بازپرداخت با نرخ تسعیر بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، (مرکز مبادلات ارز) در زمان پرداخت هر صورت حساب انجام خواهد شد.

ماده ۶- محل اجرای قرارداد

کارفرما قصد اجرای موضوع قرارداد در محل / پروژه ساختمان / پالایشگاه / تاسیسات / ماشین‌آلات تولیدی و بهره‌برداری متعلق کارفرما واقع در آدرس..... را دارد.

ماده ۷ - اسناد و مدارک قرارداد

اسناد قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر و مکمل یکدیگر هستند و الزام در یک مورد به معنای الزام در تمامی اسناد است. طرفین با امضاء اسناد و مدارک قرارداد قصد دارند تا موضوع قرارداد طبق برنامه به نحو مطلوبی طراحی، نصب، اجرا و تکمیل گردد به نحوی که هیچ گونه اختلالی در امور جاری و فعالیتها و اقدامات کارفرما صورت نگیرد.

۱-۷ سند قرارداد حاضر و پیوست ها شامل:

پیوست یک : تعاریف و تفاسیر قرارداد.

پیوست دو: شرایط تنفیذ و آغاز قرارداد.

پیوست سه: شرح کار، گزارش ممیزی انرژی/آب کارفرما و راهکارهای پیشنهادی (غیر الزامی) کارفرما.

پیوست چهار: جداول فازبندی و زمانبندی اجرای پروژه و کارها.

پیوست پنج: ضوابط طراحی، مهندسی، دستورالعمل‌های کیفیت و استانداردها و مشخصات فنی.

پیوست شش: لیست حداقل تجهیزات و لوازم مورد نیاز پروژه و نیروی انسانی.

پیوست هفت : مشخصات فنی، ضوابط و استانداردهای روش نصب و اجرا/راه اندازی

پیوست هشت : روش‌های اندازه گیری، پایش و صحت گذاری میزان صرفه جویی (M&V)

پیوست نه : روش‌های نگهداری و تعمیرات، بهبود و راهبری و پیگیری عملکرد تجهیزات

پیوست ده : شرایط سرمایه گذاری و تامین مالی پروژه

پیوست یازده : جداول تفکیک میزان / درصد صرفه جویی و هزینه های موضوع قرارداد

پیوست دوازده : مبانی، روش محاسبه و نحوه بازپرداخت مبلغ قرارداد و تغییرات آن، محاسبه خسارت تاخیر و

تسویه حساب نهایی

پیوست سیزده : دستورالعمل ایمنی ، بهداشت کار و محیط زیست (HSE) کارفرما

پیوست چهارده : آموزش و تسهیلات

پیوست پانزده : تاییدیه شرکت خدمات انرژی، سایر شرایط و توافقات و الزامات قراردادی.

۲-۷ اطلاعیه‌ها و اسناد حین مناقصه

۳-۷ سایر اسناد، مصوبات و مدارکی که براساس مفاد قرارداد در مدت اجرای پروژه تنظیم و به تأیید وامضاء

طرفین قرارداد می رسد.

۴-۷ در صورت وجود دوگانگی در متون پیوست‌های منضم به قرارداد اولویت با پیوست شماره (۸) خواهد بود و

در صورت وجود دوگانگی بین مواد قرارداد و پیوست‌های منضم به آن اولویت با قرارداد خواهد بود.

ماده ۸ - تعهدات کارفرما

۸-۱ کارفرما همکاری لازم را با شرکت در چارچوب اجرای موضوع قرارداد و در حدود مقررات انجام خواهد داد.

۸-۲ کارفرما در مقابل اجرای کامل، مناسب و به موقع پروژه توسط شرکت مطابق اسناد و مدارک قرارداد، مبلغ قرارداد را پس از تأیید، صرفاً از محل صرفه‌جویی‌های انرژی/آب تضمین و حاصل شده در چارچوب ماده (۵) و پیوسته‌های شماره (۱۲ و ۱۱ و ۸ و ۳) قرارداد به شرکت پرداخت خواهد نمود.

۸-۳ کارفرما گزارشات و اظهار نظرها و تجزیه و تحلیل‌های ارائه شده از طرف شرکت پیش از آغاز فاز اجرای پروژه را بررسی و مطالعه نموده و نتیجه را حداکثر طی مدت ۲۰ روز به «شرکت» اعلام خواهد نمود. در صورتی که در نهایت جهت انجام اصلاحات یاد شده در این بند طرفین ظرف مدت ۳۰ روز به توافق نرسیدند و گزارش و پیشنهادات جدید شرکت، به تأیید کارفرما نرسد، شرکت متعهد است موضوع قرارداد را مطابق بسته پیشنهادی زمان برگزاری مناقصه انجام دهد.

۸-۴ کارفرما نظارت بر اجرای قرارداد، اندازه‌گیری، ارزیابی، اظهار نظر، پایش و صحت‌گذاری و نظارت عالی در خصوص میزان صرفه‌جویی انرژی/آب خود را از طرف شرکت مشاوره بهینه‌سازی مصرف انرژی منتخب خود، اعم از «شرکت بهینه‌سازی مصرف سوخت» انجام خواهد داد.

۸-۵ شرکت مشاوره بهینه‌سازی مصرف انرژی منتخب کارفرما در این قرارداد شرکت
به آدرس و شناسه ملی می‌باشد.

۸-۶ کارفرما یک نفر نماینده را با حدود اختیارات تعیین شده برای تصویب یا رد فعالیت‌های موضوع قرارداد به شرکت معرفی خواهد نمود. کارفرما می‌تواند با اعلان کتبی به شرکت، نماینده خود را با فرد دیگری جایگزین نماید.

۸-۷ کارفرما در حدود مقررات، اطلاعات و موارد فنی مورد نیاز شرکت را که برای اجرای موضوع قرارداد ضروری هستند، در اسرع وقت در اختیار ایشان قرار می‌دهد. هرگونه اطلاعات یا اسنادی که توسط کارفرما در اختیار شرکت قرار می‌گیرد محرمانه بوده و فقط برای تسهیل کار شرکت می‌باشد؛ مسؤلیت کفایت و استناد و استفاده از چنین اطلاعات و مدارکی به عهده شرکت می‌باشد.

۸-۸ کارفرما تسهیلات مورد نیاز از قبیل دفتر فنی و یا انبار و سایر موارد مشابه جهت اجرای موضوع قرارداد را مطابق با پیوست شماره (۱۴) قرارداد تامین می کند.

۹-۸ کارفرما متعهد می گردد که تا پایان دوره تضمین صرفه جویی پروژه و قرارداد از جذب کارشناسان و کارکنان شرکت بدون اجازه کتبی وی خودداری نماید.

ماده ۹ - تعهدات شرکت

۹-۱ شرکت تعهد و گواهی می نماید تایید صلاحیت و تمامی اختیار لازم، توانایی فنی، توانایی مالی و سرمایه ای، مجوزها و گواهی های لازم برای اجرا و تحویل موضوع قرارداد را در اختیار دارد.

۹-۲ انجام کامل موضوع قرارداد و تعهدات مندرج در شرح کار این قرارداد، منطبق با اصول فنی و مهندسی و مطابق با استانداردهای تخصصی و حرفه ای مورد قبول کارفرما در پیوستهای شماره (۷و۵) قرارداد، با رعایت ملاحظات مالی و راهکارهای اقتصادی قابل اجرا، طبق قوانین، مقررات و دستورالعمل های مربوط و با بکارگیری حداکثر مهارت و دقت به وسیله متخصصان مهندسی و طراحی و متخصصان اجرایی برجسته و سایر کارکنان واجد صلاحیت که قبلاً پروژه های صرفه جویی و بهبود کارایی انرژی و آب با محدوده، ماهیت و پیچیدگی را بر عهده گرفته اند، جزء تعهدات شرکت می باشد.

۹-۳ مستقل از هر شرط صریحی در قرارداد، شرکت در مقابل کارفرما به ازای هر پیامد ناشی از تاخیر، ضعف عملکرد، نقض قرارداد و قصور انجام شده متعهد و مسئول است.

۹-۴ شرکت در هر حالتی مسئول و متعهد نسبت به اعمال و کوتاهی کارکنان خود اعم از فروشندگان، مشاوران و پیمانکاران جزء خود در مقابل کارفرما و اشخاص ثالث می باشد.

۹-۵ شرکت متعهد است شخص یا اشخاص حقیقی به عنوان نماینده تام الاختیار خود در امور مربوط به این قرارداد را با تعیین حدود اختیارات، حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ انعقاد قرارداد به کارفرما معرفی نماید، شرکت می تواند با اعلان کتبی به کارفرما نماینده خود را با فرد یا افراد دیگری جایگزین نماید.

۹-۶ شرکت علاوه بر تعهد خود مبنی بر همکاری کامل با کارفرما متعهد به همکاری با نماینده و مشاور معرفی شده از سوی کارفرما می باشد.

۷-۹ راهکارها و اجرای موضوع قرارداد از سوی شرکت، به هیچ وجه نباید موجب اخلال یا وقفه در انجام امور جاری و یا کاهش بهره مندی، تولید و بهره وری کارفرما گردد.

۸-۹ چنانچه شرکت از مشارکت دو یا چند شرکت (Joint Venture) و یا کنسرسیوم تشکیل شده باشد، شرکتهای تشکیل دهنده مشارکت و یا کنسرسیوم در برابر کارفرما و موضوع قرارداد مشترکاً و متضامناً مسئولیت دارند.

۹-۹ شرکت، کارفرما را در مقابل هر گونه ادعا، خسارت، مخارج و هزینه، شامل آنهایی که توسط کارکنان، فروشندگان، پیمانکاران و مشاوران جزء و یا هر شخص ثالثی در ارتباط با اجرای موضوع قرارداد مطرح می-گردند، مصون و مبری می-داند.

۹-۱۰ تعهدات و مسئولیتهای شرکت در قرارداد تحت هیچ شرایطی براساس مدرک، اطلاعات، آراء و یا توصیه انجام شده توسط هیچ طرف ثالثی محدود نمی-گردد.

۹-۱۱ بکارگیری یا استخدام کارکنان کارفرما برای شرکت مجاز نبوده و از بکارگیری سایر افراد طرف قرارداد با کارفرما بدون اجازه کتبی کارفرما در طول مدت قرارداد خودداری نماید.

ماده ۱۰- تأییدات شرکت

شرکت تایید و اعلام کرده است:

۱۰-۱۰ مضمول ممنوعیت مذکور در قانون راجع به منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نمی-باشد و تعهد نموده که تا پایان اجرای قرارداد به هیچ عنوان اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در قرارداد سهام و ذینفع نکند و کپی مصدق صورتجلسه آخرین تغییرات و آگهی روزنامه تغییرات انجام شده در شرکت خود را مستمراً تسلیم کارفرما نماید.

۱۰-۲ کلیه اسناد و مدارک مناقصه را کاملاً مطالعه نموده و با دریافت پاسخ سوالات و ابهامات از کارفرما از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده است.

۱۰-۳ نسبت به جمع آوری اطلاعات، مطالعات لازم در شرایط انجام موضوع قرارداد و ابعاد و حجم و کیفیت وظایف و خدمات آن اقدام نموده و شناخت کافی از آن بدست آورده است.

۴-۱۰ نسبت به امکان تامین مالی و پرداخت هزینه‌های پروژه، تامین نیروی کارشناس متخصص با کیفیت و توانمند به تعداد کافی برای تکمیل وظایف در محدوده برنامه زمانی قرارداد اطمینان حاصل نموده و همچنین هزینه‌های غیر سرمایه‌ای، میزان دستمزدها، سودسرمایه گذاری و کلیه هزینه‌های اجرای موضوع قرارداد مربوطه را در محاسبه خود از هر حیث منظور کرده است.

۵-۱۰ از میزان هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و تامین اجتماعی و قوانین و آئین نامه‌های مربوط به مالیاتها و عوارض اطلاع داشته و قیمت پیشنهادی خود را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته است کافی دانسته و سود عادلانه برای خود منظور داشته است.

۶-۱۰ در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه‌های ناشی از مفاد بندهای فوق سایر هزینه‌ها را نیز در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت. به طور خلاصه شرکت تاکید می‌نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد خود مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته‌ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن متعذر به عدم اطلاع خود شود.

۷-۱۰ هیچگونه محرومیت یا محکومیت موثری در رابطه با فعالیت شرکت وجود ندارد.

ماده ۱۱- تضامین:

تضمین انجام تعهدات: پیش از امضای قرارداد و به منظور تضمین انجام تعهدات درج شده شرکت در اسناد قرارداد، شرکت ضمانت نامه‌ای بدون قید و شرط و غیرقابل برگشت و قابل تمدید به مبلغ پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد از بانک‌ها یا موسسات اعتباری تحت نظارت بانک مرکزی و مورد تایید کارفرما تهیه و تسلیم کارفرما می‌کند. این ضمانت نامه، باید تا زمان تحویل نهایی موضوع قرارداد معتبر و قابل تمدید باشد و مادام که شرکت کلیه تعهدات قرارداد خود را انجام نداده است، ضمانت نامه فوق‌الذکر باید تمدید گردد.

چنانچه شرکت ۱۵ روز قبل از انقضاء مدت اعتبار ضمانت نامه، حاضر به تمدید آن نگردد، کارفرما حق دارد که مبلغ آن را از بانک ضامن دریافت کرده و وجه آن را بجای ضمانت نامه به رسم وثیقه تا پایان تعهدات قراردادی شرکت در صندوق خود نگهداری کند، بدیهی است بلافاصله پس از انجام کلیه تعهدات و تحویل موضوع قرارداد، کارفرما ضمانت نامه انجام تعهدات را ضمن رعایت مفاد شرایط قرارداد آزاد نموده و چنانچه وجه آن در صندوق کارفرما به رسم وثیقه نگهداری شده باشد، وجه مزبور را مسترد خواهد نمود.

چنانچه مبلغ اولیه قرارداد مشمول ۲۵٪ افزایش یا کاهش گردد مبلغ این ضمانت نامه تا پایان زمان قرارداد کماکان ثابت خواهد بود و در صورتی که موضوع قرارداد قبل از پایان زمان قرارداد قابل تحویل نهایی باشد، ضمانت نامه انجام تعهدات موضوع قرارداد بر حسب مورد آزاد می‌گردد.

تبصره: شرکت می‌تواند به جای ارائه ضمانتنامه، مبلغ مذکور را نقداً به حساب کارفرما واریز و رسید آن را به کارفرما ارائه نماید.

ماده ۱۲- سرمایه‌گذاری و تامین مالی پروژه:

۱-۱۲ خدمات سرمایه‌گذاری اعم از پرداخت کلیه هزینه‌های سرمایه‌ای و غیر سرمایه‌ای و تامین مالی پروژه و تقبل هزینه‌های اجرای موضوع قرارداد، از قبیل هزینه‌های طراحی و مهندسی، تهیه و تامین و تدارکات تجهیزات، نصب و اجرا، راه‌اندازی، تعمیرات و بهبود عملکرد تجهیزات و لوازم صرفه‌جویی، پیگیری عملکرد، آزمایش‌ها، آموزش، مدیریت پروژه، بیمه‌ها، مالیات و سایر هزینه‌هایی که طبق مفاد قرارداد تا مرحله تحویل نهایی پروژه به عهده شرکت می‌باشد، مگر اینکه کارفرما در پیوست شماره (۱۰) نحوه دیگری را تعیین کرده باشد.

۱-۱-۱۲ کارفرما در تمام طول مدت قرارداد به نحو موثر، به موقع و بهینه جهت تامین مالی پروژه با شرکت، همکاری و به ایشان کمک خواهد کرد. چنین همکاری و کمک از سوی کارفرما شامل ارائه مدارک و معرفی نامه‌ها برای اخذ وام از بانکهای عامل یا سایر منابع تامین سرمایه توسط شرکت طبق شرایط و توافقات خواهد بود. ارائه هرگونه مساعدت از سوی کارفرما به هیچ عنوان از مسئولیت‌های شرکت نمی‌کاهد.

۱۲-۲ اگر در جهت اجرای قرارداد یک یا چند قرارداد مشارکت یا تامین منابع مالی در پروژه وارد شود، شرکت باید طرفین قرارداد مشارکت یا تامین مالی را از اطلاعات مکتوب، گواهی‌ها، نسخه‌های توافقات و قراردادهای، و سایر اسناد مشابهی که چنین افرادی نیاز دارند، آگاه سازد. در این صورت قراردادهای مشارکت و تامین مالی شرکت، باید به نحوی با اشخاص ثالث منعقد گردد که با مفاد قرارداد حاضر تطبیق داشته باشد و ناقض حقوق و منافع کارفرما در این قرارداد نباشد و هرگونه شرایط پیش‌بینی شده که با مفاد این قرارداد مغایرت داشته باشد باطل و بدون اثر است.

۱۲-۳ شرایط سرمایه‌گذاری و تامین مالی و تقبل پرداخت هزینه‌های پروژه در پیوست شماره (۱۰) قرارداد ذکر شده است.

۱۲-۴ به این قرارداد پیش‌پرداخت تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۱۳- اخذ مجوزها و تاییدات

۱-۱۳ شرکت باید حق امتیازها، حق مالکیت صنعتی و معنوی و علمی، اجازه استفاده از حقوق صاحبان لیسانس و اختراعات و تمام مجوزها اعم از دولتی و غیر دولتی، اخذ تاییدات و کنترل‌های ضروری مورد نیاز برای اجرا و تکمیل موضوع قرارداد را با هزینه خود تهیه نماید، مبلغ قرارداد شامل کلیه هزینه‌ها و حقوق فوق می‌باشد و باید کارفرما را از هرگونه ادعای هزینه و خسارت ضرر و زیان ناشی از چنین مواردی مصون دارد.

۲-۱۳ چنانچه اخذ مجوز و تاییدات به دلیل موانع قانونی و مقررات، مستلزم همکاری و مساعدت مکاتبه‌ای و حضور در جلسات کارفرما باشد، کارفرما اقدام لازم بعمل خواهد آورد.

ماده ۱۴- اسناد طراحی و مهندسی

۱-۱۴ اسناد طراحی و مهندسی باید براساس شرح کار و پیوسته‌های شماره (۵و۳) قرارداد شامل تمامی نقشه‌ها، مشخصات فنی، زمان بندی‌ها، دیاگرام‌ها، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و سایر موارد و جزئیات که برای اجرای پروژه و تکمیل موضوع قرارداد لازم است، باشد. تسلیم اسناد طراحی و مهندسی به صورت یکجا و کامل به کارفرما الزامی نیست و شرکت می‌بایست اسناد و مدارک یاد شده را متناسب با برنامه فازبندی و زمانبندی تفصیلی به صورت بسته‌های تکمیلی که هر کدام مربوط به یک بخش خاصی از پروژه است، ارائه دهد. اسناد و مدارک باید امضاء و مهر مهندسان و مشاوران جزء شرکت را دارا باشند. شرکت متعهد می‌گردد اسناد طراحی و مهندسی و گزارشات، مطابق استاندارد حرفه‌ای و مقررات مربوطه تکمیل شوند.

۲-۱۴ نحوه تسلیم و تصویب اسناد طراحی و مهندسی، مدارک و گزارشها

۱-۲-۱۴ شرکت اسناد طراحی و مهندسی و مدارک و گزارشهای هر بخش یا فاز اعم از گزارشات پیشرفت پروژه و گزارشات ورودی‌های پروژه اعم از نقشه، کالا و یا نیروی انسانی به محل اجرای پروژه را در پایان مدت مربوط و یا مقطعی که در برنامه زمانی تفصیلی توافقی پیش بینی شده است، ابتدا در دو نسخه چاپی همراه با نسخه‌ای به صورت نرم افزاری به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارشهای یاد شده، ظرف مدت ۱۵ روز یا مدت پیش بینی شده در برنامه زمانی توافقی، آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با درج موارد، یک بار اعلام می‌کند.

۲-۲-۱۴ در صورتی که کارفرما اسناد طراحی و مهندسی و مدارک و گزارشها را تایید کند، شرکت مدارک و گزارشهای تایید شده را در سه نسخه نرم افزاری و راهنمای مکتوب آن و نیز خلاصه گزارشها، به کارفرما تسلیم می‌کند تا شرکت، عملیات تهیه و تامین تجهیزات پروژه یا نصب و اجرای آنها آغاز نماید. در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به اسناد و مدارک و گزارشها، شرکت موظف

است ظرف مدت ۱۰ روز براساس نظر کارفرما آنها را اصلاح نموده و به کارفرما تسلیم نماید تا کارفرما آنها را تایید کند.

۱۴-۲-۳ در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما مورد قبول شرکت نباشد، شرکت موظف است با ارسال گزارش توجیهی حداکثر ظرف مدت روز دلایل عدم قبولی خود را به کارفرما اعلام کند، و در این صورت مسئولیت و پیامدهای ناشی از این اسناد با شرکت خواهد بود.

۱۴-۲-۴ در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد اسناد طراحی و مهندسی و مدارک و گزارشهای شرکت اعلام نکند، شرکت نظر کارفرما را استعلام می نماید و چنانچه تا هفت روز از تاریخ دریافت استعلام همچنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود، مدارک ارسالی تایید شده تلقی می گردد.

۱۴-۲-۵ شرکت بدون دریافت هیچ هزینه اضافی باید آن بخش از اسناد که با استانداردها و نظرات کارفرما مطابقت ندارند یا نادرست و شامل خطا و اشتباه هستند را، تصحیح و تغییر دهد.

۱۴-۲-۶ شرکت متعهد است تهیه و تامین تجهیزات و یا نصب و اجرای آن بخش از پروژه را که اسناد طراحی و مهندسی مربوط به آن بخش توسط کارفرما به صورت کتبی تأیید نشده است را آغاز نماید.

۱۴-۲-۷ شرکت تایید و موافقت میکند که هرگونه بازمینی، نظارت، تایید، اظهار نظر یا ارزیابی طرحها، نقشهها، مشخصات فنی، دستورالعملها یا نظایر اینها توسط کارفرما فقط برای تعیین میزان تطابق سودمندی پروژه با اهداف قرارداد است و به منزله تایید کار شرکت/ پیمانکاران جزء/ یا فروشندگان تجهیزات پروژه نمی باشد. بررسی، تایید، اظهار نظر یا ارزیابی نقشهها، طرحها، مشخصات فنی یا سایر اسناد توسط کارفرما هیچگونه مسئولیت یا تضمینی برای صحت یا مبرا بودن چنین اسنادی از هرگونه نقص، ایراد یا عدم تطابق این اسناد با الزامات و تعهدات قرارداد را به همراه ندارد. در هیچ موردی نظارت، بررسی، تایید، اظهار نظر و ارزیابیهای کارفرما از مسئولیت و ضمانت شرکت تحت این قرارداد نمی کاهد. اما کارفرما همواره نهایت اعتماد و اطمینان را از مهارت، دانش و آموزش و تجربه حرفه ای شرکت در تهیه تمامی طرحها، نقشهها، مشخصات فنی، دستورالعملها یا سایر اسناد را دارد.

۱۴-۲-۸ پیرو تایید کتبی اسناد طراحی و مهندسی توسط کارفرما، شرکت با فروشندگان و پیمانکاران جزء، قرارداد منعقد می نماید. مذاکره برای انعقاد قرارداد با فروشندگان و پیمانکاران جزء منتخب برای اجرای پروژه وانجام کار در محدوده اختیارات و مسئولیتهای شرکت انجام می گیرد.

۱۴-۳ شرکت/پیمانکاران جزء/ مشاوران جزء و فروشندگان تجهیزات، باید در مدت اعتبار قرارداد و همچنین تا مدت سال پس از دریافت آخرین صورتحساب، برای پشتیبانی فنی و مهندسی و محاسبات صرفه جویی انرژی/آب، اطلاعات و مدارک مورد نیاز کارفرما را در اختیار وی قرار دهند.

۴-۱۴ مالکیت اسناد طراحی و مهندسی، مدارک و گزارشها

۴-۱۴-۱ نسخه‌های اسناد طراحی و مهندسی قابل تحویل: اقلام قابل تحویل جزو دارایی‌های انحصاری کارفرما محسوب می‌شوند. شرکت باید نهایت تلاش خود را برای حصول اطمینان از اینکه اقلام ارائه شده به کارفرما کامل داده شده اند بنماید. شرکت می‌تواند یک نسخه از اسناد طراحی و مهندسی، مدارک و گزارشهای قابل تحویل را به عنوان بایگانی نزد خود نگه دارد، اما نمی‌تواند بدون موافقت کتبی کارفرما از آنها برای اهدافی بجز در رابطه با خدمات این قرارداد استفاده کند. حقوق مالکیت صنعتی، معنوی و علمی کارفرما در رابطه با اسناد طراحی یا محتوا یا ایده های موجود در اسناد طراحی و مهندسی باید توسط شرکت یا پیمانکاران/ مشاوران جزء وی نیز رعایت گردد.

۴-۱۴-۲ مجوز استفاده از اسناد طراحی و مهندسی: در رابطه با آن بخش از اسناد طراحی و مهندسی که ممکن است در معرض حقوق مالکیت صنعتی، معنوی و علمی دیگران قرار گیرند، شرکت بدینوسیله از سوی پیمانکار و مشاور جزء، مجوز خریداری شده، غیر انحصاری و قابل انتقال را در رابطه با حقوق مالکیت صنعتی، معنوی و علمی برای استفاده، و برای اینکه کارفرما برای سایر موارد از چنین اسناد طراحی و مهندسی استفاده نماید، به هزینه خود تهیه و به کارفرما ارائه می‌کند، با در نظر گرفتن محدودیت‌های زیر:

الف- تمامی حقوق مالکیت صنعتی، معنوی و علمی مربوط به اسناد طراحی و مهندسی باید به عنوان دارایی شرکت/پیمانکار و یا مشاور جزء مربوطه باقی بماند. در پایان قرارداد و تحویل نهایی، رعایت و انجام بند (۴-۵) قرارداد از طرف شرکت الزامی است.

ب- کارفرما نباید بدون موافقت کتبی شرکت، اسناد طراحی و مهندسی کلی یا جزئی را برای پروژه‌های دیگر استفاده نماید. کارفرما می‌تواند بدون پرداخت هزینه از اسناد طراحی و مهندسی در موارد زیر استفاده نماید:

۱- برای تکمیل پروژه و خدمات قرارداد در طول مدت قرارداد

۲- برای بهره‌برداری و نگهداری و تعمیرات و برای تکمیل، بهبود، تغییرات یا گزینه‌های دیگر پس از تکمیل و تحویل نهایی موضوع قرارداد.

۴-۱۴-۳ تحویل اسناد طراحی و مهندسی قابل تحویل و نقشه‌های چون ساخت: قبل از راه اندازی پروژه، یا تاریخ پایان این قرارداد شرکت باید هر گونه اسناد و نقشه‌های قابل تحویل را به کارفرما تحویل نماید. به علاوه پیش از تاریخ تحویل موقت پروژه، شرکت باید تمامی آموزش‌های مربوط به پروژه را تکمیل نماید. پیش از تاریخ تحویل نهایی پروژه، شرکت باید نقشه‌های چون ساخت قابل تکثیر را برای کارهای موجود و اصلاح شده برای پروژه و سایر اسناد فنی مورد لزوم مطابق با استانداردهای مهندسی متداول را

در ۳ نسخه چاپی و الکترونیکی تهیه و تحویل نماید. نقشه‌های چون ساخت و اسناد فنی الکترونیکی باید با فرمت مورد تأیید کارفرما تحویل داده شوند.

۱۴-۵ حقوق مالکیت صنعتی، معنوی، علمی و مادی کلیه اسناد و مدارک مربوط به راهکارها و اجرای پروژه پس از گذشت ۳ سال از تحویل نهایی موضوع قرارداد کاملاً متعلق به کارفرما خواهد شد.

ماده ۱۵- خرید، تهیه و تأمین تجهیزات (تدارکات)

۱-۱۵ شرکت تعهد می‌کند کل تجهیزات مورد نیاز انجام کامل موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زمانبندی پروژه به هزینه خود خرید، تهیه، تأمین و تدارک نماید. گزینه‌های مختلف تدارکات که برای کاهش و صرفه‌جویی مصرف انرژی و آب استفاده می‌شود، باید از طریق Vendor List (لیست تأمین کنندگان کالا) مورد موافقت کارفرما و پس از تکمیل اسناد طراحی و مهندسی توسط شرکت و اخذ تأییدیه کارفرما، خرید، تهیه و تأمین گردد. حداقل تجهیزات مورد نیاز اجرای پروژه بشرح پیوست شماره (۶) خواهد بود.

۲-۱۵ شرکت تضمین می‌کند که مواد و مصالح استفاده شده در تجهیزات این قرارداد کیفیت مناسب داشته و از فرآورده‌های جدید و فناوری نوین و کاملاً مطابق استانداردهای تعیین شده تولید شده‌اند و چنانچه خلاف آن ثابت شود، شرکت می‌بایست بلافاصله نسبت به تعویض با کالای جایگزین استاندارد و با کیفیت اقدام نماید. شرکت باید مدارک کافی و مستندات لازم که نوع و کیفیت مواد و مصالح، کالا و تجهیزات استفاده شده در پروژه را نشان می‌دهد را به کارفرما تحویل دهد.

۳-۱۵ شرکت تضمین می‌نماید در مدت اعتبار قرارداد و همچنین تا مدت سال پس از تسویه حساب قرارداد، تجهیزات و لوازم صرفه جویی انرژی/ آب عملکرد صحیح و دقیق داشته باشند. شرکت باید مدارک کافی، گارانتی و مستندات لازم مبنی بر حفظ کیفیت تجهیزات و لوازم استفاده شده در مدت تعیین شده را به نفع کارفرما تأمین و به ایشان ارائه نماید.

۴-۱۵ تأمین انبار مورد نیاز جهت حفظ و نگهداری کالاهای وارد شده به محل اجرای پروژه، بدون دریافت هزینه به عهده کارفرما می‌باشد. هزینه و مسئولیت انبارداری، حفظ و نگهداری کالا، مصالح و تجهیزات وارد شده به انبار در اختیار شرکت در برابر سرقت و یا خسارت تا پیش از نصب به عهده شرکت می‌باشد.

۱۵-۵ کلیه مسئولیت‌ها و هزینه‌های خرید، تامین تجهیزات (تدارکات) اعم از عملیات خرید داخلی یا خارجی، گشایش اعتبارات، حمل و نقل داخلی یا خارجی، بیمه نامه‌ها، گمرکی، باراندازی و بارگیری، انبار داری خارج از محل اجرای پروژه تانصب و راه اندازی اختصاصاً بعهده شرکت می باشد.

۱۵-۶ پس از تحویل موقت پروژه شرکت باید دو مجموعه از نسخه‌های اصل ضمانت‌ها (گارانتی)، تضامین پس از فروش، لیست قطعات یدکی و دستورالعمل کاربرد و تعمیرات و نگهداری تدوین شده توسط تولید کنندگان/ فروشندگان مربوط به تجهیزات و تدارکات استفاده شده در پروژه را به نفع کارفرمادریافت و به کارفرما تحویل نماید. چنین تضامینی تکمیل کننده و نه جایگزین تضامین شرکت مذکور در بندهای (۱۵-۲ و ۱۵-۳) قرارداد هستند و کارفرما حق دارد که در هر صورت به تضامین شرکت مراجعه نماید، صرفنظر از اینکه تضامین تولید کننده و فروشنده وجود دارد یا خیر. تمامی تضامین باید برای تمام دوره‌های موضوع قرارداد (ماده ۱۵-۳) پس از تایید کارفرما صادر شده و معتبر بوده و مطابق استانداردهای صنعتی باشند و باید به نام و به نفع کارفرما و یا بی نام و بدون هیچگونه محدودیتی به کارفرما تحویل شوند.

۱۵-۷ شرکت باید هرگونه تغییر در مشخصات، کمیت و کیفیت تدارکات موضوع قرارداد را پیش از اعمال به اطلاع کارفرما رسانده و پس از اخذ تأیید موقت کارفرما اقدام نماید. کارفرما تأیید نهایی خود را درخصوص موارد تأیید شده، پس از ملاحظات صرفه جویی اعمال شده و تطابق با فرآیند و میزان تولید خود انجام میدهد.

۱۵-۸ شرکت اختیار تعویض هر یک از کالا و تجهیزات، افزودن تجهیزات اضافی، اصلاح هر یک از نرم‌افزارها و دستورالعمل‌های تعمیر و نگهداری جهت ارتقاء سیستم و بهبود صرفه‌جویی و کاهش مصرف انرژی/ آب با اخذ تأییدیه کتبی کارفرما با در نظر گرفتن ماده شماره (۲۲-۱-۲) قرارداد را دارد.

۱۵-۹ شرح و مشخصات تمامی تعویض‌ها، اصلاحات، تغییرات اصلی یا موارد اضافه شده به تجهیزات یا اصلاح دستورالعمل‌های ذکر شده می‌بایست به قرارداد پیوست شوند. موارد تعویض شده، تغییرات اساسی یا اضافه شده تجهیزات، تحت مالکیت کارفرما در می‌آید و به عنوان بخشی از تجهیزات و تدارکات قرارداد لحاظ می‌شوند.

۱۵-۱۰ به منظور حداکثر استفاده از توان پژوهشی، طراحی، فنی، مهندسی، تولیدی، صنعتی، خدماتی و اجرایی کشور، شرکت موظف است در تأمین خدمات طراحی و مهندسی، اجرایی، تعمیراتی، تأمین کالاهای مصرفی و سرمایه‌ای و تجهیزات و نیازهای تکنولوژیک خود از شرکتها و موسسات معتبر داخلی مورد تأیید کارفرما با اولویت تولید داخلی استفاده نماید.

۱۱-۱۵ شرکت هزینه قطعات یدکی مورد نیاز برای دوره گارانتی را در پیشنهاد قیمت خود لحاظ کرده است.
 ۱-۱۱-۱۵ شرکت موظف است لیست قطعات یدکی مورد نیاز برای پشتیبانی و خدمات پس از فروش (حداقل سال مطابق ماده ۱۵-۳ قرارداد) را در لیست تجهیزات خود پیش بینی و پیشنهاد بدهد.

ماده ۱۶- ماشین آلات و ابزارآلات

۱-۱۶ کلیه مسئولیت‌ها و اقدامات تهیه و تأمین کلیه ماشین آلات، ابزارآلات، تجهیزات کار، داربست، ادوات و لوازم ایمنی و HSE و سایر ملزومات اعم از مصرفی و غیر مصرفی و اعم از تخصصی یا عمومی جهت نصب و اجرا، راه اندازی، آزمایشات و آغاز به کار پروژه و نیز در طی دوره تضمین صرفه جویی‌های سالانه و پروژه بعهد و هزینه شرکت می باشد.

۲-۱۶ تهیه و نصب تجهیزات لازم جهت اندازه گیری‌های مختلف به انتخاب کارفرما بوده و توسط کارفرما صورت می گیرد. مگر اینکه نحوه دیگری در این مورد در شرح پیوست‌های شماره (۳و۸) قرارداد پیش‌بینی شده باشد. تبصره: در صورتیکه تأمین تجهیزات اندازه گیری در پیوست‌های قرارداد به عهده شرکت پیش‌بینی شده باشد، شرکت تجهیزات لازم را تهیه می نماید لکن مالکیت آن در اختیار وی بوده و می تواند پس از اتمام قرارداد آن را از محل اجرای پروژه بیرون ببرد.

۳-۱۶ کارفرما طی مدت قرارداد در محل اجرای پروژه ، محلی را جهت نگهداری ماشین آلات و ابزارآلات شرکت بدون دریافت هزینه به امانت در اختیار وی می گذارد. این محل متناسب با پیشرفت کارها از شرکت باز پس گرفته می شود. هزینه و مسئولیت انباردار و حراست به عهده شرکت می باشد.
 ۱-۳-۱۶ شرکت اجازه ندارد از محل مورد نظر جهت انبار و دپوی ضایعات و یا نگهداری کالای غیر پروژه‌ای استفاده نماید.

ماده ۱۷- نصب و اجرا، راه اندازی و آغاز به کار پروژه

۱-۱۷ نصب و اجرا: خدمات دوره نصب و اجرا شامل انجام کلیه فعالیت‌ها، اقدامات و راهکارهای لازم به منظور آماده سازی پروژه و پیش راه اندازی و کاربری تجهیزات منصوب پروژه می باشد. پایان دوره نصب و اجرا نبایستی بیشتر از ماه از تاریخ آغاز به کار قرارداد فاصله بگیرد.

۱-۱-۱۷ شرکت باید نصب و اجرا و راهبری و نظارت کار پروژه را با استفاده از مهارت حرفه‌ای، مراقبت و توجه مورد نیاز برای چنین پروژه‌هایی را در ساعات کاری کارفرما انجام دهد. شرکت به تنهایی مسئول کنترل تمامی ماشین آلات، ابزارآلات، روش‌ها، تکنیک‌ها، توالی‌ها و روندها و هماهنگی تمامی بخش‌های

کار پروژه مطرح شده در این قرارداد است، مگر آنکه در اسناد قرارداد به طور مشخص دستورالعمل دیگری عنوان شده باشد.

۱۷-۱-۲ کارفرما/ مشاور وی بر نصب و اجرای تجهیزات نظارت کرده و کارکرد آن باید به تأیید طرفین قرارداد برسد. کارفرما حق دارد که کارهایی را که با پیوسته‌های شماره (۵و۷) و سایر اسناد قرارداد مطابقت ندارند را رد نماید. شرکت باید بلافاصله نسبت به اصلاح، رفع نقایص و معایب کارهای مردود شده براساس اسناد قرارداد اقدام نماید. خواه پیش و یا پس از پیش راه اندازی و یا شروع دوره تحویل موقت پروژه ساخته شده، نصب و اجرا شده و یا تکمیل شده باشد. همچنین شرکت تمامی کارهایی را که در اسناد قرارداد ذکر نشده است، لکن برای تکمیل و بهره‌برداری مناسب از پروژه لازم باشد را می‌بایست انجام و یا اصلاح نماید. مفاد این بند مشمول کلیه کارهایی که توسط پیمانکاران جزء/ مشاوران جزء و یا فروشندگان انجام شده است نیز می‌شود.

۱۷-۱-۳ اگر شرکت نسبت به اصلاح و رفع عیب و نقص بخش‌های مشخص شده پروژه که با اسناد قرارداد مطابقت ندارند، اقدام ننماید، یا در تکمیل کار اهمال ورزد یا در فراهم آوردن اطلاعات مورد نیاز مطابق قرارداد کوتاهی نماید یا شرکت پس از دریافت اعلان کتبی از سوی کارفرما/ مشاور نسبت به موارد ذیل اقدام ننماید، کارفرما می‌تواند به صورت کتبی دستور توقف کار شرکت یا آن بخش از کار را به وی اعلام کند؛ تا زمانی که علت چنین دستوری از بین برود:

- ۱- عدم تصحیح کارها ظرف مدت ۲۱ روز
- ۲- اگر ماهیت نواقص به ترتیبی است که ظرف مدت ۲۱ روز قابل اصلاح نیست، باید به توافقی با کارفرما در رابطه با مدت زمان لازم برای اصلاح نواقص دست یافته باشد.
- ۳- چنانچه عملیات اصلاح کار به صورت جدی و مستمر مطابق برنامه مورد توافق آغاز نشده باشد.

۱۷-۱-۴ هیچ یک از موارد مطرح در بند (۱۷-۱-۲) و (۱۷-۱-۳) نباید به عنوان ایجاد یک محدودیت دوره‌ای در رابطه با انجام تعهدات شرکت برای اجرای مفاد قرارداد تفسیر شود. در نظر گرفتن چنین دوره کاری مطرح شده در بند (۱۷-۱-۲) و (۱۷-۱-۳) تنها به تعهدات خاص شرکت برای اصلاح و رفع نواقص و معایب کارها مربوط می‌شود و هیچ ارتباطی با زمان مورد توافق در اسناد قرارداد ندارد و زمانهای اصلاح و رفع نقص کارها به مدت قرارداد افزوده نمی‌شود.

۱۷-۲ کارفرما فضای لازم را بدون دریافت هزینه برای نصب و اجرا و عملکرد تجهیزات مهیا می‌کند. کارفرما می‌بایست امکان دسترسی به محل اجرای پروژه را به منظور طراحی، نصب، تنظیم، اندازه‌گیری، پایش و

تعمیرات، و نظارت و کنترل تجهیزات در طول ساعات کاری منظم و به طوری که هیچ خللی در فعالیت‌های کارفرما ایجاد نشود، برای شرکت و پیمانکاران جزء فراهم آورد.

۳-۱۷ وظیفه کالیبراسیون و تضمین صحت عملکرد تجهیزات اندازه‌گیری و ابزار دقیق متعلق به کارفرما بر عهده کارفرما می‌باشد و در صورتیکه شرکت این کار را انجام دهد کارفرما بایستی هزینه آن را بپردازد، مگر اینکه نحوه دیگری در این مورد در شرح پیوست‌های شماره (۳و۸) قرارداد پیش‌بینی شده باشد.

۴-۱۷ بخشی از نصب و اجرای راه‌کارهای صرفه‌جویی ممکن است در طول شب و ایام تعطیل باشد. در این صورت شرکت برنامه زمانبندی کار در شب و ایام تعطیل را به کارفرما اعلام و در صورت موافقت کارفرما با برنامه پیشنهادی اقدام نماید. شرکت جهت نصب و اجرا و راه‌اندازی و آزمایشات پروژه در شب و ایام تعطیل و نیز انجام کارهای فوق برنامه، حق ادعای هیچگونه هزینه اضافه پرداختی را از هیچ بابت از کارفرما ندارد.

ماده ۱۸ - پیش راه اندازی، راه‌اندازی، آغاز به کار پروژه و تحویل موقت

۱-۱۸ زمانی که شرکت معتقد است که پروژه به تکمیل قابل توجهی دست یافته است، درخواست اجازه پیش راه اندازی را به کارفرما تسلیم می‌نماید. اگر کارفرما موافق باشد، موافقت خود را با امضاء درخواست و ارسال فهرست نواقص اعلام کرده و آنها را برای شرکت ارسال می‌نماید. اگر کارفرما با درخواست پیش راه اندازی کار موافق نیست باید ظرف مدت ۱۰ روز کاری شرکت را از هرگونه اختلاف نظر مطلع کند. اگر شرکت نسبت به نظر کارفرما اعتراضی نداشته باشد باید بی‌درنگ و فوراً اقدام به اصلاح کار طبق فهرست نواقص نموده و درخواست اجازه پیش راه اندازی را مجدداً برای کارفرما ارسال کند. اگر شرکت با نظر کارفرما موافقت نداشته باشد، باید ادعای خود را به کارفرما اطلاع دهد (مطابق ماده ۱۸-۲). اگر کارفرما ظرف مدت ۱۵ روز پس از دریافت و یا ادعای اطلاعی به شرکت ندهد، درخواست شرکت پذیرفته شده، امضاء شده در نظر گرفته می‌شود.

۲-۱۸ هرگونه ادعای مربوط به پیش راه اندازی کار در وهله اول با ارائه مدارک به مشاور که مورد قبول شرکت و کارفرماست، حل و فصل می‌گردد. مشاور مجاز به تعیین و تصمیم‌های مربوط به طرفین در رابطه با مسائل صرفاً در خصوص کفایت اسناد طراحی و مهندسی یا اجرا و یا تکمیل کار مندرج در اسناد طراحی و مهندسی مربوط به تاریخ پیش راه اندازی می‌باشد. مشاور اختیار دخالت در رابطه با مطالبات، تاخیر، مشاجرات پرداخت یا سایر اختلافات قراردادی که ناشی از منبعی خارج از اسناد طراحی و مهندسی و یا کیفیت اجرای کار پروژه است ندارد. در وهله دوم در صورتی که اختلاف نظر بین مشاور و شرکت حل و فصل نگردد موضوع به هیات کارشناسی ارجاع می‌گردد. در این مرحله شرکت مکلف است مطابق نظر هیات کارشناسی عمل نموده و سپس در صورت اعتراض به نظر کارشناسی مطابق ماده (۴۰) قرارداد اقدام نماید.

۱۸-۳ راه‌اندازی و آغاز به کار: شرکت پس از پیش‌راه‌اندازی پروژه نسبت به راه‌اندازی و راهبری و نگهداری و ادامه کار و در صورت نیاز یا اعلام کارفرما، بهبود تجهیزات پروژه اقدام می‌نماید. شرکت باید آزمایشات عملکردی جامع و منظم برای هر یک از اجزاء و بخش‌های پروژه را مطابق با پیوست‌های شماره (۸و۷) منضم به قرارداد انجام دهد و نشان دهد که عملکرد پروژه با اهداف و الزامات اسناد قرارداد تطابق دارد. شرکت باید هر گونه انجام تعمیر و اصلاح درخواستی از سوی کارفرما در رابطه با راه‌اندازی پروژه را مطابق اسناد قرارداد اعمال نماید. آزمایشات باید بوسیله شرکت و زیر نظر مشاور که در پیوست‌های شماره (۸و۷) قرارداد مشخص شده است، انجام شود. شرکت باید به صورت کتبی حداقل ۱۰ روز قبل از انجام آزمایشات، کارفرما / مشاور را مطلع نماید و تمامی آزمایشات در زمان‌های مناسب برای کارفرما و بدون هیچگونه هزینه اضافی، برنامه‌ریزی و انجام گردند. کارفرما حق دارد در زمان انجام آزمایشات، نمایندگان دیگری را تعیین و بر آزمایشات نظارت کند. شرکت یا پیمانکاران جزء وی باید تمامی نواقصی که در حین آزمایشات نمایان می‌شوند را به صورت مناسب تصحیح و رفع عیب و نقص نمایند؛ پرداخت هزینه‌های رفع عیب و نقص به عهده شرکت خواهد بود و در مبلغ قرارداد تاثیری نخواهد داشت.

۱۸-۴ نتایج حاصل از راه‌اندازی و راهبری و نگهداری پس از دوره تعیین شده در (M&V) پیوست شماره (۸) قرارداد، مبنای تثبیت مقدار صرفه جویی انرژی/آب تضمین شده در پروژه بوده و پس از تثبیت مقدار صرفه جویی، دوره تحویل موقت بخش‌های مورد تایید موضوع قرارداد شروع خواهد شد.

۱۸-۵ با توجه به مسئولیت‌های شرکت در قرارداد، در صورت عدم دستیابی به نتایج مذکور در ماده (۱۸-۴) قرارداد، مشاور گزارش عدم دستیابی به نتایج صرفه‌جویی‌های تضمین شده را به کارفرما اعلام می‌نماید، کارفرما مراتب عدم ایفای تعهدات شرکت را ظرف مدت ۱۵ روز پس از عدم رضایت از عملکرد پروژه (در هر یک از مراحل فعالیت‌های قرارداد قبل از شروع دوره تحویل موقت) بصورت کتبی و با ذکر دلایل به شرکت اعلام و مهلتی را جهت رفع نواقص و معایب به شرکت اعلام می‌نماید. در صورتی که شرکت در مهلت اعلام شده از سوی کارفرما نواقص و معایب پروژه را برطرف ننماید کارفرما فسخ قرارداد را مطابق ماده (۳۶) به شرکت اعلام خواهد نمود و شرکت موافقت دارد که خسارت وارده به اموال و دارایی‌های کارفرما که به طور مستقیم به سوء عملکرد یا عدم محاسبات و عدم دستیابی به نتایج حاصل از راهکارها و عملکرد صحیح تجهیزات و لوازم پروژه مربوط می‌شود را از محل اعتبار و تعهدات بیمه‌نامه‌ها و ضبط تضامین به نفع کارفرما جبران و به کارفرما پرداخت نماید.

تبصره: کارفرما می‌تواند مهلت فسخ را تمدید نماید.

ماده ۱۹- روش های اندازه گیری، پایش و صحت گذاری میزان صرفه جویی (M&V)

۱-۱۹ شرکت پیش از تحویل موقت بایستی میزان صرفه جویی انرژی/آب بر اساس کاهش مصرف انرژی/آب ناشی از اجرای پروژه را با در نظر گرفتن میزان رواداری مذکور در ماده (۱۹-۲) و دامنه پیشنهاد و یا توافقات و پیش از آغاز دوره تضمین صرفه جویی سالانه، به شرح روش پیش بینی شده در پیوست شماره (۸) قرارداد به کارفرما/ مشاور، اثبات نماید جزئیات روش محاسبه پرداخت صورت حسابها به شرح پیوست شماره (۱۲) قرارداد خواهد بود.

تبصره: در صورتی که بهای تجهیزات اندازه گیری که از طرف شرکت تامین گردیده، در مبلغ قرارداد لحاظ شده باشد این گونه تجهیزات متعلق به کارفرما خواهد بود.

۱۹-۲ میزان صرفه جویی اثبات شده در مرحله شروع دوره تحویل موقت بایستی بیش از ۱۰٪ از میزان صرفه جویی پیشنهادی و تضمین شده شرکت در قرارداد کمتر باشد.

۱۹-۳ در خصوص ارزیابی و تعیین میزان صرفه جویی انرژی/آب حاصل شده، شرکت مشاوره بهینه سازی انرژی اظهار نظر خواهند نمود.

۱۹-۴ در صورتی که پس از شروع دوره تحویل موقت و در مرحله بهره برداری، میزان عدم دستیابی به صرفه جویی های تضمین شده انرژی/آب بیش از ۱۰٪ باشد نحوه محاسبه خسارات وارده به کارفرما مطابق ماده شماره (۲۵) قرارداد خواهد بود.

ماده ۲۰ - تعمیر و نگهداری

۱-۲۰ وظیفه تعمیر و نگهداری از تجهیزات نصب شده و بهبود کارکرد آنها تا تاریخ تحویل نهایی موضوع قرارداد بر عهده و هزینه شرکت می باشد و شرکت بایستی با آزمایشهای مکرر معمول، بر صحت عملکرد تجهیزات پروژه و جلوگیری از معیوب شدن آن نظارت نماید. حدود مسئولیت ها و وظایف طرفین قرارداد در خصوص وظیفه تعمیر و نگهداری از تجهیزات نصب شده در پیوست شماره (۹) قرارداد پیش بینی گردیده است. کارفرما میتواند بنا به ملاحظات مدیریتی خود چنانچه در پیوست شماره (۹) قرارداد ذکر شده باشد وظیفه تعمیر و نگهداری کل و یا قسمتی از تجهیزات و لوازم صرفه جویی را خود به عهده گیرد؛ در این صورت شرکت بصورت دوره ای و طبق برنامه توافقی بر نحوه تعمیر و نگهداری نظارت خواهد نمود. اقدامات نگهداری و تعمیرات از قبیل هرگونه اصلاح و جابجایی، جداسازی و نوسازی تجهیزات، تعمیر، جایگزینی و تعویض، نصب مجدد، آزمایشات عملکردی مجدد، بازبینی و پایش تجهیزات پروژه می باشد.

۲۰-۲ شرکت می‌بایستی دستورالعمل و رویه‌های تعمیر و نگهداری تجهیزات و لوازم اندازه‌گیری را که حداقل آن در پیوست‌های شماره (۹و۸) قرارداد درج گردیده است در اختیار کارفرما قرار دهد.

۲۰-۳ هزینه تعمیر و یا تعویض قطعات معیوب در دوره تعمیر و نگهداری پروژه به عهده شرکت می‌باشد مگر اینکه اثبات شود عیب بوجود آمده ناشی از اقدامات بهره‌برداری ناصحیح و تخریبی کارکنان کارفرما باشد.

۲۰-۴ کارفرما امکان دسترسی به پروژه را در دوره‌های تعمیر و نگهداری تجهیزات و یا رفع عیب‌های تجهیزات در دوران تضمین و پیگیری عملکرد برای شرکت فراهم می‌کند.

۲۰-۵ کارفرما در حد تشخیص خود می‌بایست اختلالات بوجود آمده در تجهیزات کارفرما یا شرکت را فوراً به اطلاع شرکت و یا کارکنان وی رسانیده و احتمال وقوع حوادث را به ایشان اطلاع دهد؛ در این شرایط کارفرما می‌بایست امکان دسترسی فوری شرکت به تاسیسات و تجهیزات را جهت کنترل حوادثی که ممکن است ناشی از تجهیزات منصوب شرکت باشد فراهم نماید.

۲۰-۶ در صورت تکرار تعمیرات و خرابی سیستم که موجب کاهش بهره‌وری تولید و عدم دستیابی کارفرما به صرفه‌جویی‌های تضمین شده در پروژه با توجه به مسئولیت‌های شرکت شود، کارفرما حق خواهد داشت خسارت وارده را مطابق ماده (۲۵) از شرکت کسر نماید.

ماده ۲۱ - دوره تضمین و پیگیری عملکرد پروژه

۲۱-۱ در دوره تحویل موقت پروژه، دوره تضمین و پیگیری عملکرد مقدار صرفه‌جویی سالانه و پروژه پیش‌بینی شده در اسناد قرارداد آغاز می‌شود.

۲۱-۲ در طی دوره تضمین و پیگیری عملکرد، شرکت می‌بایست تعداد نفرات نیروی انسانی، ماشین و ابزارآلات تعمیراتی و لوازم یدکی مورد نیاز جهت رفع نواقص و معایب را بدون ادعای هرگونه پرداخت اضافی در محل اجرای پروژه، آماده به کار نگه دارد.

۲۱-۳ اگر در دوره تضمین و پیگیری عملکرد، معایب یا ایرادهایی در کار بروز کند که میزان صرفه‌جویی از حدود رواداری و دامنه تضمین صرفه‌جویی کمتر شود و یا موجب بروز خطر و یا عدم کارایی تجهیزات و دستگاه‌های تولیدی و تاسیسات کارفرما شود، شرکت موظف است کلیه کارهای اصلاحی و تعمیر و رفع کلیه نواقص مورد لزوم را به هزینه خود انجام دهد.

۴-۲۱ هرگاه در دوره تضمین و پیگیری عملکرد، شرکت در اجرای دستورات مشاور در رفع اشکال کارهای پروژه تعلل و قصور ورزد، کارفرما حق دارد، پس از ارسال آن دستور در صورتیکه شرکت بلافاصله اقدام به رفع آن نقایص و معایب نکرده باشد، معایب و نواقص را توسط اشخاص و یا شرکت دیگری رفع نماید، در چنین مواردی پرداخت صورتحسابهای شرکت متوقف گردیده و در صورت انجام تعمیرات و تثبیت مجدد صرفه جویی ها، هزینه های مربوط به علاوه صددرصد بالاسری هزینه ها از صورتحسابها و یا تضامین شرکت کسر خواهد شد و شرکت یا نمایندگان وی حق طرح هیچگونه ادعایی نسبت به کارفرما نخواهد داشت. خسارت وارده به کارفرما در ماده شماره (۲۵) قرارداد محاسبه خواهد شد.

۵-۲۱ گواهی تحویل نهایی موضوع قرارداد، پس از اتمام دوره تضمین و پیگیری عملکرد و در پایان دوره تحویل موقت ارائه و گواهی های تحویل و تسویه حساب نهایی بنا به درخواست شرکت و توسط کارفرما صادر خواهد شد. تبصره: شرکت خدمات انرژی، موظف به تسویه حقوق، دستمزد و مزایای متعلقه کارکنان خود در طول دوره کارکرد در محل اجرای پروژه است، تسویه حساب نهایی شرکت خدمات انرژی منوط به اجرای این بند قرارداد می باشد.

ماده ۲۲ - تغییرات قرارداد:

۱-۲۲ تغییرات مقادیر :

۱-۲۲-۱ در ضمن اجرای کار پروژه ممکن است نیاز باشد تغییراتی در مقادیر، حجم، نوع، کیفیت و مشخصات فنی تجهیزات و خدمات قرارداد داده شود. این تغییرات اعم از افزایش یا کاهش فقط با اخذ موافقت کارفرما و تا حداکثر ۲۵٪ مبلغ اولیه قراردادها مجاز خواهد بود، این تغییرات نباید درصد صرفه جویی های تضمین شده توسط شرکت را کاهش دهد.

۱-۲۲-۲ چنانچه تغییرات فقط در مشخصات فنی و کیفیت باشد و مبلغ قرارداد تغییر نکند شرکت باید موافقت فنی کارفرما را اخذ نماید. چنانچه تغییرات منجر به افزایش مبلغ قرارداد شود، فقط در صورتی مجاز خواهد بود که میزان صرفه جویی تضمین شده را متناسباً افزایش دهد. در این صورت شرکت تجزیه و ریز قیمت تغییرات خود شامل هزینه های واقعی و درصد سود مورد انتظار خود را به کارفرما اعلام و در صورت موافقت ایشان، مبالغ هزینه های جدید با مبلغ اولیه قرارداد تجمیع شده و عوایدی حاصل از صرفه جویی ها ملاک پرداخت صورتحسابها در دوره بازپرداخت و مبلغ نهایی قرارداد خواهد شد.

۱-۲۲-۳ اگر کارفرما با تغییر در تجهیزات یا خدمات قرارداد موافقت نکند، شرکت حق هیچگونه تغییری در پروژه و پنهان کاری نخواهد داشت.

۱-۲۲-۴ اگر کارفرما هرگونه تغییرات را برای حفاظت و جلوگیری از بروز خطرات و یا کاهش ظرفیت و تولید محل اجرای پروژه ضروری بداند، شرکت باید به صورت کتبی میزان اثرگذاری آن تغییرات بر میزان

صرفه‌جویی شده را به کارفرما اعلام و در صورت موافقت ایشان اقدام نماید. در این صورت کاهش یا افزایش میزان صرفه‌جویی مدت قرارداد متناسباً تغییر خواهد داشت.

۲۲-۱-۵ چنانچه شرکت در حین اجرای پروژه به شرایط فنی خاص در محل اجرای پروژه برخورد نماید، باید فوراً مراتب را به کارفرما اطلاع داده و در رابطه مواجهه با این شرایط با هم توافق نمایند.

۲-۲۲ تغییرات مدت:

تاریخ شروع دوره تحویل موقت قرارداد، تاریخ تحویل نهایی و دوره‌های زمانی مشخص شده در فازبندی و زمانبندی اجرای قرارداد تغییر نمی‌کند مگر اینکه شرکت موافقت کارفرما با تغییرات مدت را دریافت کرده باشد. ۲۲-۲-۱ تغییرات مدت متناسب با تغییر مقادیر کار در برنامه زمانبندی اعمال گردیده و مشمول تاخیرات نخواهد بود.

۲۲-۲-۲ تغییرات مدت ناشی از دوباره کاری بدلیل عدم رعایت استانداردها و مشخصات فنی در کلیه مراحل پروژه و نیز عدم رعایت HSE جزء تاخیرات محسوب خواهد شد و به مدت قرارداد افزوده نمی‌شود. ۲۲-۲-۳ تغییرات مدت ناشی از بروز حوادث و یا دستورات کارفرما که شرکت در بروز آن نقشی نداشته است، جزء تاخیرات محسوب نخواهد شد و به مدت قرارداد افزوده می‌شود.

ماده ۲۳ - کارکنان شرکت، جلسات

۲۳-۱ شرکت میبایست تعداد کافی نیروی انسانی متخصص در تمام کارهای اجرایی پروژه به کار گیرد و این نیروها به نحوی سازماندهی شوند که برای اجرای فازها و بخش‌های مختلف پروژه مناسب باشند.

۲۳-۲ چنانچه به هر دلیلی ایجاب نماید که برای اجرای قسمتی از اجرای پروژه از متخصصین خارجی استفاده شود باید در اسناد مناقصه ذکر شود ورود اتباع خارجی به کشور جمهوری اسلامی ایران تابع قوانین و مقررات اداره کل اتباع بیگانه خواهد بود و در هر صورت، اخذ مجوز قانونی کار برای ایشان به عهده شرکت است.

۲۳-۳ کلیه کسانی که جهت اجرای موضوع قرارداد از طرف شرکت تامین و معرفی می‌گردند اعم از پیمانکاران جزء، مشاوران جزء، فروشندگان، انجام دهندگان سایر کارها و کارکنان مستقر در طول مدت قرارداد و دوره تضمین صرفه‌جویی و پیگیری عملکرد تا تسویه حساب و تحویل نهایی پروژه، در تمام مدت این قرارداد به عنوان کارکنان شرکت محسوب شده و شرکت مسئول اعمال و رفتار آنان بوده و بروز هرگونه اقدامات و قصوری از ایشان به عنوان عملکرد و قصور شرکت محسوب می‌گردد.

۲۳-۴ شرکت باید نظم و انضباط مناسب و مبتنی بر مقررات کارفرما را میان کارکنان خود و سایر افراد درگیر در پروژه بوجود بیاورد. چنانچه کارفرما تشخیص دهد یک فرد و یا عده‌ای صلاحیت حضور در محل اجرای پروژه کارفرما را ندارند، شرکت موظف است بلافاصله نسبت به جایگزینی نیروی انسانی مناسب اقدام نماید. پرداخت حقوق و تسویه حساب و جبران ادعاهای این گونه کارکنان به عهده و هزینه شرکت می‌باشد.

۲۳-۵ پرداخت حقوق و دستمزد و مزایای قانونی و بیمه مطابق حداقل مقررات قانون کار و تامین اجتماعی، مالیات، حقوق دولتی و سایر ادعاها و مطالبات کارکنان شرکت اعم از کارکنان رسمی یا قراردادی و یا پرداخت ادعاها و مطالبات پیمانکاران جزء، مشاوران جزء، فروشندگان و غیره بعهد و هزینه شرکت می‌باشد.

۲۳-۵-۱ کارفرما در خصوص بند (۲۳-۵) به جز سهم عایدی شرکت از صرفه‌جویی‌های محقق شده در صورت حسابهای شرکت هیچ‌گونه پرداخت دیگری نخواهد نمود.

۲۳-۶ شرکت میبایست بطوری برنامه‌ریزی نماید که جلسات هفتگی در کلیه فازهای اجرای پروژه و مطابق برنامه زمانبندی برگزار گردد، شرکت دستور جلسه‌های مربوط را به کارفرما اعلام و کارفرما در صورت نیاز نماینده خود را جهت حضور در جلسات معرفی خواهد نمود؛ در غیر اینصورت شرکت باید صورتجلسات مربوطه را بطور مستمر و منظم برای کارفرما ارسال نماید.

ماده ۲۴ - بیمه نامه‌ها

۲۴-۱ شرکت به هزینه خود موظف به تامین بیمه‌های پوششی از جمله بیمه مسئولیت برای جبران زیان احتمالی ناشی از آسیب دیدن تاسیسات و امکانات کارفرما در اثر اجرای قرارداد می‌باشد. بیمه نامه‌های مربوط باید با هماهنگی و به نفع کارفرما خریداری شده و پیش از آغاز عملیات نصب و اجرا به دست کارفرما برسد.

۲۴-۲ شرکت به هزینه خود موظف به تامین پوشش بیمه مسئولیت مدنی کلیه کارکنان خود (طبق ماده ۲۳) بدون محدودیت در قبال هرگونه حوادث، نقص عضو، بیماری و معلولیت است؛ و کارفرما را از هرگونه ادعائی در این خصوص مصون و مبری و بری الذمه می‌دارد.

۲۴-۳ شرکت به منظور حفظ سرمایه‌گذاری خود موظف است به هزینه خود نسبت به تامین پوشش بیمه‌ای لازم برای هرگونه ریسک اعم از تجهیزات و تدارکات خریداری شده با هماهنگی کارفرما جهت اجرای این قرارداد اقدام بنماید.

۴-۲۴ پرداخت هزینه کلیه بیمه نامه‌ها به عهده شرکت بوده و کارفرما فقط در صورت دستیابی به اهداف صرفه جویی و کاهش مصرف انرژی/آب، هزینه بیمه نامه‌ها را در صورت حسابهای صادره ناشی از صرفه جویی در مصرف انرژی و آب، موضوع قرارداد به وی پرداخت خواهد نمود. به منظور پوشش مخاطرات احتمالی ناشی از اجرای موضوع قرارداد، طرفین در خصوص مدیریت و نحوه بر طرف کردن اینگونه مخاطرات مطابق فازبندی و زمانبندی اجرای قرارداد موارد را بررسی کرده و به صورت جدولی در پیوست شماره (۱۵) قرارداد درج می‌نماید، افزایش و یا کاهش هزینه بیمه نامه‌ها در محاسبات و پرداخت صورت حسابها احتساب خواهد گردید.

ماده ۲۵ - پرداخت غرامت و خسارات، حوادث

۱-۲۵ چنانچه پس از شروع دوره تحویل موقت و در مرحله بهره‌برداری، میزان عدم دستیابی به صرفه جویی‌های تضمین شده انرژی/آب، مطابق نظر مشاور بهینه سازی انرژی، بیش از ۱۰٪ رواداری پیش‌بینی شده در ماده (۱۹-۲) قرارداد باشد، نحوه محاسبه خسارات وارده به کارفرما و کسر آن از صورت حسابهای شرکت بشرح مذکور در پیوست‌های شماره (۸ و ۱۲) قرارداد خواهد بود.

تبصره: در صورت جبران کاهش صرفه‌جویی تضمین شده دریافت خسارت متوقف خواهد شد، به هر صورت مدت قرارداد به دلیل کاهش میزان صرفه‌جویی تضمین شده افزایش نخواهد یافت.

۲-۲۵ جبران خسارت و غرامت ناشی از اصلاح نواقص در کل پروژه و در طول مدت قرارداد بر عهده شرکت می‌باشد، مگر اینکه اثبات شود که:

- ۱- کارفرما بهره برداری درست انجام نداده است.
- ۲- تغییرات و اصلاحات کارفرما و کارکنان وی با هماهنگی و مورد تایید شرکت نبوده است.
- ۳- تجهیزات تحت زمان استهلاک مجاز در استفاده‌های عادی از سرویس خارج شده باشد.

۳-۲۵ شرکت باید خسارات ناشی از حوادث، صدمات یا ضرر و زیان رخ داده در محل اجرای پروژه و تجهیزات، دستگاهها، تاسیسات و ابنیه کارفرما را که ناشی از عملکرد کلی و جزئی شرکت و کارکنان وی باشد، اعم از اینکه ناشی از عملکرد و اقدامات مستقیم و غیر مستقیم باشد، اصلاح و جبران نماید. در صورت استنکاف شرکت، کارفرما اقدام به اصلاح و جبران خسارات وارده کرده و هزینه جبران را بعلاوه صددرصد بعنوان غرامت به حساب بدهکاری شرکت منظور خواهد نمود.

۴-۲۵ پرداخت خسارت ناشی از هر نوع گزارش خلاف واقع، جعل، سوء استفاده از حقوق مالکیت‌های معنوی، صنعتی، علمی و اعلام صرفه‌جویی کذب توسط شرکت یا کارکنان وی که باعث ایجاد شبهه و گمراهی شود، به عهده شرکت می‌باشد.

۲۵-۵ شرکت مسئول جبران خسارت و پاسخگوی هرگونه دعاوی اشخاص ثالث از جمله در خصوص خسارات فوت، جرح، صدمات وارده به آنان که ممکن است در اثر فعل و ترک فعل شرکت، پیمانکار جزء و کارکنانش پیش آید و یا ناشی از اجرای قرارداد توسط شرکت و کارکنانش باشد خواهد بود و کارفرما در این زمینه هیچگونه مسؤولیتی نخواهد داشت.

۲۵-۶ جبران خسارات ناشی از صدمات بدنی، بیماری و مرگ کارکنان کارفرما و کارکنان شرکت ناشی از فعل یا ترک فعل شرکت و کارکنان وی بعهد و هزینه شرکت می‌باشد.

۲۵-۷ جهت جبران خسارات وارده به کارفرما مذکور در بند های ماده شماره (۲۵) قرارداد و سایر خسارات وارده به کارفرما ناشی از عدم اجرای تعهدات سایر مواد قرارداد در وهله اول پس از کسر قدرالسهم کارفرما از عایدی حاصله از صرفه جویی‌های محقق شده، از مانده قدرالسهم پیمانکار در صورت حسابهای صادره تامین خواهد شد. در وهله دوم در صورت عدم تکافو کارفرما میتواند جهت جبران خسارات وارده از هر یک از ضمانتنامه‌ها و یا دارایی‌های شرکت تامین نماید.

۲۵-۸ شرکت مسئول پاسخگویی به کلیه ادعاها و جبران هرگونه خسارت مالی وارده به اشخاص ثالث بوده و وی موظف به مصون نگهداشتن کارفرما از آنها می‌باشد.

ماده ۲۶- ریسک ضرر و زیان، حدود مسئولیت

۲۶-۱ ریسک ضرر و زیان قرارداد تا زمان تحویل نهایی کل موضوع قرارداد با احتساب دوره تضمین صرفه‌جویی و عملکرد پروژه به عهده و هزینه شرکت بوده و می‌بایست نسبت به جبران آن از طرق مختلف اعم از استفاده از بیمه‌نامه‌های پوششی از قبیل بیمه مسئولیت جهت جبران تمام خسارت و ضرر زیان وارده به تاسیسات و دستگاهها و ابنیه کارفرما، بیمه تمام خطر تجهیزات و لوازم شرکت و سایر بیمه‌نامه‌های موردنیاز که شرکت تامین کرده است اقدام نماید.

۲۶-۱-۱ شرکت موظف است ریسک ناشی از تعهدات قرارداد و حوادث غیر مترقبه و نوسانات بازار را در زمان ارائه پیشنهاد لحاظ نموده باشد.

۲۶-۲ شرکت مسئول پرداخت کلیه خسارات قانونی و قراردادی طبق تشخیص کارشناس رسمی دادگستری به کارفرما می‌باشد. هزینه کارشناسی فوق در صورت مقصر بودن شرکت به عهده وی خواهد بود.

۲۶-۳ به جزء موارد مطرح شده در مواد (۱۸-۵) و (۲۰-۶) و ماده ۲۵ قرارداد، شرکت مسئول جبران ضرر و زیان منافع و درآمد و کاهش ظرفیت تولید یا هرگونه خسارات غیرمستقیم کارفرما نخواهد بود.

ماده ۲۷-آموزش

۲۷-۱ ارائه آموزش های لازم به کارکنان کارفرما در ضمن نصب، اجرا، راه اندازی و در طول دوره تحویل موقت الزامی است و شرکت باید برنامه آموزشی پیشنهادی را جهت تایید به کارفرما ارائه دهد.

۲۷-۲ آموزش های راهبری و بهره برداری شرکت باید بصورت کامل بوده بطوریکه کارکنان معرفی شده کارفرما بتوانند پس از تحویل موقت و تحویل نهایی پروژه تجهیزات و لوازم موضوع پروژه را به طور کامل راهبری و بهره برداری نمایند.

۲۷-۳ شرکت موظف است کتابچه های دستورالعمل های نگهداری و تعمیرات اساسی و تعمیرات جزئی را به طور کامل به کارکنان معرفی شده کارفرما ارائه و آموزش دهند.

۲۷-۴ در صورت بروز هرگونه حادثه ناشی از عدم ارائه آموزش های لازم به کارکنان کارفرما، شرکت مسئولیت جبران خسارت وارده را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲۸ - رعایت استانداردهای وزارت نفت

کلیه کارهای پروژه بایستی با رعایت استانداردهای وزارت نفت ایران و سایر استانداردهای مذکور در پیوستهای شماره (۵۷) قرارداد انجام پذیرد، در غیر این صورت کارفرما اختیار دارد تا رفع نواقص، فعالیت های شرکت را متوقف نماید و در این حال نیز شرکت می بایستی کار را در همان مدت تعیین شده تحویل دهد. در صورتی که در انجام فازی از پروژه استناداری تعریف نشده باشد، کارفرما و شرکت برای آن با هم توافق می کنند.

ماده ۲۹-مقررات و الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)

۲۹-۱ شرکت و پیمانکاران جزء، مشاوران جزء، فروشندگان و کارکنانشان متعهد می باشند تمامی مقررات و الزامات ملی در حوزه بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) و همچنین الزامات و مقررات مربوط به ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) که توسط وزارت نفت ابلاغ شده و منضم به پیوست (۱۳) قرارداد، میباشد را رعایت نمایند. دستورالعمل منضم به این قرارداد مکمل دستورالعمل های ایمنی و حفاظت قانون کار می باشد و شرکت موظف است کلیه موارد مرتبط با قانون کار را نیز به مورد اجرا درآورد.

- عملکرد شرکت در حوزه HSE از زمان تنفیذ و آغاز قرارداد تا برچیده شدن یا اتمام کار پروژه و تسویه حساب نهایی طبق نظر کارفرما تحت نظر مسئول HSE کارفرما قرار دارد و در مدت قرارداد شرکت موظف است گزارشات عملکرد و آماری مورد نیاز مسئول HSE کارفرما را در دوره زمانی تعیین شده تهیه و ارائه نماید.

- شرکت می‌بایست دارای سیستم مدیریت HSE باشد.

۲-۲۹ شرکت موظف است قبل از آغاز فعالیت، یک نفر را به عنوان مسئول HSE و حداقل یک نفر را به عنوان کارشناس HSE که تحت نظر مسئول HSE کارفرما انجام وظیفه خواهد کرد، تعیین و کتبا به کارفرما معرفی نماید. تایید صلاحیت مسئول HSE و کارشناس HSE و دیگر کارکنان HSE مورد نیاز قرارداد، مندرج در پیوست شماره (۱۳) قرارداد و همچنین تعداد و تغییرات آن به عهده مسئول HSE کارفرما می‌باشد.

- حداقل شرایط احراز و وظایف مسئول و کارشناس HSE، مندرج در پیوست شماره (۱۳) قرارداد می‌باشد.

۳-۲۹ شرکت موظف است قبل از آغاز فعالیت، حداقل تجهیزات، ماشین‌آلات، وسایل و ملزومات مورد نیاز رعایت HSE مندرج در پیوست شماره (۱۳) را تامین نماید و در صورت قصور شرکت در تامین، کارفرما می‌تواند بلافاصله نسبت به تامین کسری آن اقدام نموده و هزینه‌های مربوطه را به همراه هزینه‌های بالاسری طبق قیمت اعلامی امور مالی کارفرما به حساب بدهی شرکت منظور نماید.

۴-۲۹ شرکت باید قبل از ارسال و یا بکارگیری هرکدام از تجهیزات، ماشین‌آلات، وسایل و ملزومات HSE، گواهی سلامت یا کیفیت و صحت مرغوبیت و عملکرد آن را به تایید کارفرما رسانده باشد.

۵-۲۹ هزینه اقدامات و تامین تجهیزات، ماشین‌آلات، وسائل و ملزومات HSE موضوع قرارداد که در اسناد قرارداد درج شده است و نباید از ۰.۵٪ مبلغ کل قرارداد کمتر باشد، به عهده شرکت می‌باشد.

۶-۲۹ شرکت تعهد می‌نماید کلیه کارکنان وی آموزش‌های عمومی و تخصصی مورد تایید کارفرما در خصوص مقررات و الزامات HSE جهت انجام اقدامات پیشگیرانه و کنترلی و نحوه مواجهه با حوادث و وضعیت اضطراری را دیده و مورد تایید مسئول HSE کارفرما باشند.

۱-۶-۲۹ شرکت موظف است، کارکنانی را به کار گمارد که قبلاً کلیه آموزش‌های بند (۶-۲۹) قرارداد را دیده باشند و تحت هیچ شرایطی نباید شرکت به کارکنان خود کاری واگذار نماید که برای انجام ایمن و موثر آن آموزش کافی را فرا نگرفته و یا دارای توان جسمی و سلامت روحی مناسب نباشند.

تبصره: چنانچه شرکت و کارکنان وی دوره‌های آموزشی ایمنی و HSE را در هر یک از واحدهای تابعه وزارت نفت گذرانده باشند، گواهی‌های معتبر ایشان در صورت تایید مسئول HSE کارفرما، مورد قبول خواهد بود.

۲۹-۷ کارفرما حق دارد در هر زمان، بازرسی HSE و یا ممیزی HSE لازم را از عملکرد شرکت به عمل آورد. در صورت عدم رعایت مقررات و الزامات HSE توسط شرکت، پیمانکار جزء/ مشاور جزء، فروشندگان و کارکنان ایشان و انجام عملیات بر اساس ریسکهای غیر قابل قبول، مسئول HSE کارفرما می تواند فعالیت شرکت را سریعاً متوقف کرده و مراتب را به اطلاع مشاور کارفرما برساند. شروع مجدد کار منوط به رفع مخاطرات و اصلاح تخلف خواهد بود، بدیهی است شرکت حق طرح هیچگونه ادعایی جهت دریافت خسارت در این خصوص را نخواهد داشت.

۲۹-۸ در صورت عدم رعایت مقررات و الزامات HSE توسط شرکت، پیمانکار جزء، مشاور جزء، فروشندگان و کارکنان ایشان به تشخیص مسئول HSE کارفرما، وی اختیار دارد مطابق تمام و یا هر کدام از بندهای ذیل عمل نماید.

- اخطار شفاهی به شرکت و درخواست اخذ تعهد از فرد خاطی برای استفاده از وسائل حفاظت فردی و رعایت الزامات و مقررات HSE کارفرما.

- اخطار کتبی به شرکت و درخواست اخراج فرد خاطی و جلوگیری حراست کارفرما از ورود فرد خاطی به محل اجرای پروژه.

- اخطار کتبی به شرکت توسط نماینده HSE کارفرما و اعمال جریمه نقدی به شرح زیر:
به ازای هر اخطار (۰/۲) درصد از مبلغ قرارداد شرکت بعنوان جریمه کسر خواهد گردید (حداکثر جریمه ۱۰٪ مبلغ قرارداد شرکت می باشد) در صورت تکرار و عدم توجه شرکت به اخطارها و ادامه عملکردهای نایمن و عدم رعایت مقررات و الزامات HSE، کارفرما حق دارد مطابق ماده (۳۶) قرارداد را فسخ نماید.
- اعمال جرائم و اقدامات این ماده به هیچوجه از تعهدات و مسئولیت های شرکت در پرداخت خسارت وارده به کارفرما نخواهد کاست و جبران خسارت وارده به کارفرما در هر حال بعهده شرکت می باشد.

۲۹-۹ حفاظت محوطه کار در مقابل عوارض جوی، عوامل خارجی و آتش سوزی هایی که در حیطة کنترل شرکت باشد، از وظایف شرکت است و چنانچه شرکت اقدامات پیشگیرانه لازم را در جهت جلوگیری از ورود خسارات به اموال کارفرما انجام ندهد، در قبال جبران خسارات وارده مسئول می باشد.

ماده ۳۰- حراست

۳۰-۱ شرکت و کارکنان وی مکلف به رعایت مقررات حراستی و حفاظتی کارفرما می‌باشند.

۳۰-۲ مسئولیت حراست از محل اجرای پروژه، تاسیسات نفتی و ابنیه‌های پالایشگاه بعهدہ کارفرما است. اما شرکت موظف است در صورتی که هرگونه تعرض، سرقت و یا اقدام به تخریب از طرف اشخاص درخصوص اموال، ماشین‌آلات و تاسیسات کارفرما صورت پذیرد موضوع را بی‌درنگ به هر وسیله ممکن به نماینده کارفرما و یا حراست مستقر در محل اجرای کار اطلاع داده و سپس مراتب را در اولین فرصت به صورت کتبی گزارش دهد.

۳۰-۳ حفظ و نگهداری از اموال، ماشین‌آلات و تاسیسات غیرمنصوب شرکت در محل اجرای پروژه و انبار از وظایف شرکت بوده و جبران خسارات ناشی از مفقودی آن از تعهدات شرکت می‌باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۳۰-۴ ورود و خروج کلیه اموال و خودروهای شرکت از محل اجرای پروژه باید از طریق مجوز حراست کارفرما صورت پذیرد.

۳۰-۵ شرکت باید برای کارکنان خود کارت شناسایی و برای وسایط نقلیه خود، پروانه عبور جهت ورود به محوطه کارفرما، از کارفرما اخذ نماید و کارکنان شرکت باید هنگام کار در محوطه های کارفرما کارتهای شناسایی مذکور را روی سینه خود نصب نمایند. مسئولیت حفظ و نگهداری کارتهای شناسایی و پروانه های عبور فوق الذکر و نیز ارائه و استرداد آنها به کارفرما در مواقع لزوم بعهدہ شرکت است.

۳۰-۶ شرکت موظف است از تردد افراد خود به محل های غیر مجاز جلوگیری به عمل آورده و افراد فقط در ساعات کار در محل اجرای پروژه حضور داشته باشند. پرداخت هرگونه خسارت ناشی از عدم رعایت این بند قرارداد طبق نظر کارفرما به عهده شرکت بوده و شرکت موظف به جبران خسارت وارده می‌باشد.

۳۰-۷ حراست کارفرما از تردد افراد بدون مجوز به داخل محل اجرای پروژه یا محل غیر مجاز جلوگیری به عمل خواهد آورد.

۳۰-۸ شرکت موظف است کلیه تدابیر حفاظتی و فنی لازم برای جلوگیری از ورود خسارت به اموال و کارکنان کارفرما در محل کار را به عمل آورد.

ماده ۳۱- واگذاری و انتقال قرارداد

۳۱-۱ شرکت حق واگذاری کل موضوع قرارداد به دیگری را ندارد.

۳۱-۲ شرکت می‌تواند به منظور تسهیل و تسریع در اجرای قسمت یا قسمتهایی از عملیات موضوع قرارداد، با اجازه قبلی و کتبی کارفرما، قراردادهایی برای مشارکت مالی با اشخاص ثالث، پیمانکاران جزء، مشاوران جزء و با فروشندگان ببندد و چنانچه کارفرما در حین انجام عملیات تحت قرارداد و قوف حاصل نماید که شرکت بدون اخذ مجوز از کارفرما اقدام به واگذاری نموده است، محق خواهد بود که در خصوص ضبط تضمین انجام تعهدات و فسخ قرارداد اقدام نماید.

ماده ۳۲- محرمانه بودن اسناد و مدارک

۳۲-۱ شرکت تعهد می‌نماید که کلیه آمار، اطلاعات، نقشه‌ها، مشخصات و اسناد فنی را که در اختیار او قرار می‌گیرد و یا ضمن کار به آن دسترسی می‌یابد، محرمانه تلقی نموده و در جهت منافع کارفرما به هیچ وجهی چه در طول مدت قرارداد و چه بعد از پایان آن استفاده ننماید و این موضوع شامل کلیه کارکنان خود و شرکاء، مشاوران، فروشندگان و پیمانکاران جزء که در رابطه با موضوع قرارداد، زیر نظر شرکت می‌باشند، نیز خواهد بود. در صورت تخلف شرکت از این امر علاوه بر جبران کلیه خسارات وارده به کارفرما (به تشخیص کارفرما) شرکت و یا کارکنان وی و یا هر دو به عنوان افشای اسناد محرمانه دولتی، تحت پیگرد کیفری قرار خواهند گرفت.

۳۲-۲ کلیه اسناد و مدارکی که به موجب ماده (۱۴-۴) قرارداد از طرف شرکت به کارفرما تحویل می‌گردد، پس از تحویل مشمول اسناد محرمانه و مقررات ماده (۳۲-۱) خواهد بود.

ماده ۳۳- واسطه و ارتشاء

شرکت تایید و گواهی می‌نماید که در مرحله برگزاری مناقصه و اجرای این قرارداد، واسطه‌ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمیسیون یا حق العمل یا پاداش یا تحفه و هدیه و یا نظایر آن را بصورت نقدی، جنسی، ارائه خدمت و سهم کردن در منافع خود و یا به هر طریق دیگری نپرداخته و چنانچه خلاف این مطلب به نحوی از انحاء معلوم شود، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را طبق ماده (۳۶) فسخ نموده و بعنوان جبران خسارت وارده نسبت به ضبط تضامین و مطالبات شرکت اقدام نماید.

ماده ۳۴- تاخیرات

شرکت گواهی می‌دارد که پروژه در یک واحد صنعتی و تولیدی / ساختمان اداری در حال بهره‌برداری اجرا می‌شود و تحت هیچ شرایطی نبایستی تاریخ شروع تحویل موقت و تحویل نهایی پروژه به تعویق بیافتد؛ زیرا خسارات ناشی از عدم فعالیت و عملیات عادی سایت جبران ناپذیر خواهد بود.

۱-۳۴ مدت زمانهای تاخیرات ناشی از قصور شرکت در انجام تعهدات موضوع قرارداد جزء مدت قرارداد محسوب نخواهد شد. نحوه و چگونگی محاسبه خسارات تاخیرات شرکت در پیوست‌های شماره (۸ و ۱۲) قرارداد ذکر شده است.

۲-۳۴ نظر باینکه مدت قرارداد بجز مواد مشروحه در ماده (۲۲-۲) تحت هیچ شرایطی تغییر نخواهد کرد، در صورت بروز تاخیرات، شرکت اختیار دارد بدون تغییر مبلغ قرارداد، جهت جبران مدت تاخیر و طراز نمودن مبلغ نهایی قرارداد با دوره دریافت صورتحسابها، درصد تضمین صرفه جویی پیش‌بینی شده در تعهدات قرارداد را به هزینه خود افزایش دهد؛ بطوریکه زمان تحویل نهایی پروژه با زمان تسویه حساب قرارداد همزمان باشد.

ماده ۳۵- تعلیق قرارداد و اقدامات پس از تعلیق

۱-۳۵ ابلاغ تعلیق: کارفرما میتواند، با اطلاع قبلی و با تعیین تاریخ شروع تعلیق، برای حداکثر یک سه ماهه و جمعاً دو بار به شرکت دستور تعلیق در اجرای تمام یا بخشی از اجرای کار را صادر نماید.

- در مدت تعلیق، شرکت مکلف است که تمام کارهای انجام شده را براساس قرارداد به طور کامل و مطابق مشخصات فنی و مهندسی نگهداری، مراقبت و حراست کند.

- مدت تعلیق و زمان شروع دوباره کار در نامه ابلاغیه کارفرما مشخصاً قید خواهد شد و مدت مزبور عیناً به مدت قرارداد اضافه خواهد شد.

- در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، کارفرما می‌تواند با موافقت شرکت، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه افزایش دهد.

۲-۳۵ اقدامات پس از تعلیق: در زمان تعلیق، کارفرما از شرکت خواهد خواست نسبت به انجام کارهای لازم و کاهش تعداد نفرات و ماشین‌آلات و تجهیزات خود طبق نظر کارفرما اقدام نماید.

۱-۲-۳۵ پرداخت هزینه های تعلیق:

۱- چنانچه دستور تعلیق در دوره طراحی و مهندسی باشد هزینه نیروی انسانی مطابق با جدول

نیروی انسانی پیوست شماره (۶) قرارداد و نرخ عوامل انسانی فهارس بهای تخصصی صنعت نفت

پرداخت می‌گردد.

۲- چنانچه دستور تعلیق در دوره تامین و تدارکات تجهیزات باشد هزینه توقف سرمایه متناسب با صورتحساب کالای خریداری و تحویل شده به انبار به نسبت مدت تعلیق بر مبنای نرخ سپرده بلند مدت یک ساله اعلام شده از طرف بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در حق شرکت پرداخت می‌گردد.

۳- چنانچه دستور تعلیق در مرحله نصب باشد هزینه توقف ماشین آلات و نیروی انسانی مطابق با جدول نیروی انسانی پیوست شماره (۶) قرارداد و نرخ عوامل انسانی فهارس بهای تخصصی صنعت نفت پرداخت می‌گردد.

۴- چنانچه دستور تعلیق در مرحله بهره برداری باشد هزینه ها بر اساس پیوست شماره (۸) قرارداد (M&V) متناسب با بخش هایی از کار که مشمول تعلیق شده‌اند پرداخت می‌گردد.

۳-۳۵ کلیه هزینه‌های محاسبه شده در این ماده از محل عایدی ناشی از افزایش مدت قرارداد تامین می‌شود.

۴-۳۵ شرکت خدمات انرژی قبل از شروع دوره تحویل موقت بطور مستدل و با توافق کارفرما حداکثر یک سه ماهه و جمعاً در دو بار دفعه‌تاً اجرای بخشی از طراحی مهندسی و یا اجرای پروژه را تعلیق نماید. کارفرما موافقت دارد این مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده گردد.

ماده ۳۶-فسخ قرارداد

۱-۳۶ در صورتی که هریک از موارد زیر حادث شود کارفرما قرارداد را فسخ و نظر کارفرما قطعی و غیرقابل اعتراض بوده و تضمین انجام تعهدات شرکت ضبط می‌شود:

- قصور شرکت در انجام هریک از تعهدات و خدمات قرارداد از جمله تامین مالی، طراحی، اجرا، نصب و نگهداری تجهیزات و سایر

- واگذاری کل تعهدات موضوع قرارداد از سوی شرکت به شخص ثالث بدون اخذ مجوز کتبی از کارفرما.

- انحلال و یا ورشکستگی شرکت و یا توقیف اموال ایشان از سوی محاکم قضایی.

- وجود ممنوعیت قانونی برای شرکت در قبل و حین اجرای قرارداد.

- تبانی و یا وجود واسطه و ارتشاء در برگزاری مناقصه وانعقاد پیمان در طول مدت اجرای قرارداد.

۲-۳۶ در صورت بروز هریک از موارد زیر کارفرما می‌تواند نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید، نظر کارفرما در این مورد قطعی و غیر قابل اعتراض می‌باشد و تضمین انجام تعهدات شرکت ضبط می‌شود.

- عدم انجام تعهدات قراردادی طبق ماده (۱۸-۵) قرارداد که منجر به عدم دستیابی به صرفه جویی های تضمین شده و اهداف مالی و زمانی قرارداد شود.

- عدم رعایت مقررات و الزامات HSE توسط شرکت خدمات انرژی به تشخیص کارفرما

ماده ۳۷- اقدامات پس از فسخ پیمان

- تشخیص فسخ پیمان براساس موارد مندرج در ماده فسخ با کارفرما می باشد و پس از ابلاغ مراتب فسخ، کارفرما بلافاصله محل اجرای پروژه را در اختیار خواهد گرفت.

- به محض ابلاغ کارفرما مبنی بر سلب وظایف شرکت، شرکت موظف است بی درنگ محل پروژه و محوطه کارفرما را ترک کند و اسناد، مدارک و تجهیزات زیر را به کارفرما تحویل دهد:

الف) اصل یا تصویر تمام نقشه‌ها، اسناد و مدارک فنی و بایگانی‌ها، که در اختیار شرکت بوده است. به علاوه شرکت موظف است حق ادامه استفاده از هرگونه اطلاعات انحصاری و یا اختصاصی، که برای بهره‌برداری، تعمیر و نگهداری عاری از خطر تجهیزات و یا دستگاه‌ها ضروری است را

ب) هر آنچه متعلق به کارفرما یا خریداری شده به هزینه کارفرما بوده و در اختیار شرکت می باشد، به کارفرما انتقال دهد.

- امور مالی کارفرما حداکثر ظرف مدت ۶۰ روز از تاریخ نامه نماینده کارفرما در قرارداد بدون هیچگونه پرداختی نسبت به تسویه حساب با شرکت اقدام می نماید. چنانچه شرکت خدمات انرژی بدهکار شود، مراتب را به نماینده کارفرما اعلام می نماید تا به شرکت خدمات انرژی ابلاغ گردد که مبلغ بدهی و خسارت وارده به کارفرما را پرداخت نماید. کارفرما اختیار دارد این گونه مطالبات خود را از محل ضبط تضامین و یا اموال و دارایی های شرکت استیفاء نماید.

- چنانچه تا زمان ابلاغ فسخ قرارداد پیش رفت کاری آن نسبت به برنامه زمان بندی قرارداد دارای تاخیرات باشد مشمول خسارت تاخیر شده و تضمین انجام تعهدات ضبط می گردد که این به منزله تامین بخشی از خسارت وارده به کارفرما می باشد.

ماده ۳۸- برچیدن و جمع آوری و تمیزکردن محوطه کار پروژه

شرکت موظف است بلافاصله پس از پایان عملیات موضوع قرارداد نسبت به دفع مواد زائد خطرناک و جمع آوری انبار و مصالح بازیافتی و تاسیسات موقت جهت نصب، اجرا و راه اندازی پروژه و مواد زائد و نخاله و سایر تدارکات خود اقدام نموده و سپس طبق نظر نماینده کارفرما با هماهنگی سازمان محیط زیست منطقه نسبت به خارج نمودن آنها از محوطه محل اجرای پروژه اقدام و آن را به وضع تمیز و قابل استفاده به نحوی که مورد قبول نماینده کارفرما باشد تحویل دهد. در غیر این صورت کارفرما میتواند برای خارج نمودن آن ها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه‌های آن را به حساب بدهکاری شرکت منظور نماید. در این صورت شرکت حق هر گونه اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و طرح ادعای ضرر و زیان به اموال و دارایی های خویش را در این رابطه از خود و نمایندگان حال و آینده خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۳۹- حوادث قهری و غیرمترقبه (فورس ماژور)

۱-۳۹ هرگاه به علت حوادث قهری و غیر مترقبه از جمله جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلابات و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیرعادی، خشک سالی های بی سابقه و هم چنین آتش سوزی های دامنه دار که ناشی از کار شرکت نباشد و هریک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات، نقض قرارداد تلقی نخواهد شد و قرارداد بقوت خود باقی خواهد بود. طرفین متعهد هستند وقوع فورس ماژور را به تناسب این که فورس ماژور مانع از اجرای تعهدات کدام طرف قرارداد می شود حداکثر ظرف ۴۸ ساعت پس از وقوع فورس ماژور بطرف دیگر اعلام نمایند.

۲-۳۹ چنانچه عدم انجام کار یا تاخیر در تعهدات متقبله از ناحیه هریک از طرفین قرارداد به علت وجود شرایط فورس ماژور باشد در چنین شرایطی هیچ گونه حقی را برای هریک از طرفین در مورد طرح ادعای خسارت در نتیجه ایجاد صدمه یا تعدیل قیمت قرارداد و یا انجام تعهدات متقبله از ناحیه هریک از طرفین قرارداد که طبق مواد و شرایط قرارداد تعیین گردیده، ایجاد نخواهد کرد.

۳-۳۹ اگر مدت (فورس ماژور) طولانی شود و یا امکان آسیب مجدد باشد، کارفرما می تواند از شرکت بخواهد که تجهیزات قابل حمل خود را از سایت خارج نماید. شرکت نیز می تواند به کارفرما پیشنهاد نماید که ماشین آلات خود را از محل اجرای پروژه خارج سازد، در این صورت با موافقت کارفرما مجاز به خروج آنها از کارگاه خواهد بود.

۴-۳۹ چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از ۶۰ روز متوالی بطول انجامد در آن صورت هر یک از طرفین قرارداد حق خواهند داشت در خلال مدت ۱۵ روز پس از مدت فوق الذکر با تسلیم اخطار کتبی قرارداد را پایان دهند.

ماده ۴۰ - قوانین حاکم بر قرارداد و نحوه حل اختلاف

قوانین جمهوری اسلامی ایران حاکم بر این قرارداد . هرگاه در اجرا یا در تفسیر مفاد قرارداد قرارداد اختلاف نظر پیش آید، به منظور حل اختلاف بین دو طرف قرارداد به شرح مذکور در دستورالعمل هیات حل اختلاف قراردادی وزارت نفت و توسط هیات های حل اختلاف به شماره / مورخ / اقدام گردد و نظر هیات حل اختلاف در این زمینه قاطع و لازم الاجراست.

ماده ۴۱ - مکاتبات و ابلاغها

هرگونه اطلاعیه، ابلاغیه، دستور کار، اعلام نظر، ابلاغ تعلیق و فسخ قرارداد و موارد مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم ابلاغها (گزارشها، مدارک و مکاتبات) است.

ماده ۴۲ - زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است، در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر زبان فارسی به زبانهای دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر و در اولویت است شرکت باید مدارک و گزارشهای و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی تهیه کند.

ماده ۴۳ - نشانی واقامتگاه

نشانی‌های اعلامی در این قرارداد به منزله اقامتگاه قانونی طرفین قرارداد می باشد. لذا هرگونه مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات به نشانی‌های زیریا مندرج در قرارداد، قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی شده و عذر عدم دریافت و اطلاع پذیرفته نمی باشد.

این قرارداد با کلیه ضمايم و پیوست های آن در ۴۳ ماده و ۸ تبصره ودر ۶ نسخه تنظیم و به امضاء طرفین قرارداد رسیده است که تمامی نسخ آن حکم واحد را داشته و ۱ نسخه از آن نزد شرکت و سایر نسخ دیگر نزد کارفرما قرارداد.

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| شرکت خدمات انرژی: | شرکت کارفرما: |
| نام و نام خانوادگی: | نام و نام خانوادگی: |
| نشانی قانونی: | نشانی قانونی: |
| سمت: | سمت: |
| شناسه ملی : | شناسه ملی : |
| شماره اقتصادی : | شماره اقتصادی : |
| حوزه مالیاتی : | حوزه مالیاتی : |
| شماره پستی : | شماره پستی : |
| شماره تلفن : | شماره تلفن : |
| پست الکترونیکی: | پست الکترونیکی: |
| نشانی وب سایت : | نشانی وب سایت : |
| مهر و امضاء مدیر عامل | مهر و امضاء مدیر عامل |
| امضاء عضو هیات مدیره | امضاء عضو هیات مدیره |

شرح پیوست‌ها

پیوست یک: تعاریف و تفاسیر قراردادها

پیوست دو: شرایط تنفیذ و آغاز قرارداد

پیوست سه: شرح کار، گزارش ممیزی کارفرما و راهکارهای پیشنهادی (غیر الزامی) کارفرما

پیوست چهار: جداول فازبندی و زمانبندی اجرای پروژه و کارها

پیوست پنج: ضوابط طراحی، مهندسی، دستورالعمل‌های کیفیت و استانداردها و مشخصات فنی

پیوست شش: لیست حداقل تجهیزات و لوازم مورد نیاز پروژه و نیروی انسانی

پیوست هفت: مشخصات فنی، ضوابط و استانداردهای روش نصب و اجرا / راه اندازی

پیوست هشت: روش‌های اندازه‌گیری، پایش و صحت‌گذاری میزان صرفه‌جویی (M&V)

پیوست نه: روش‌های نگهداری و تعمیرات، بهبود و راهبری و پیگیری عملکرد تجهیزات

پیوست ده: شرایط سرمایه‌گذاری و تامین مالی پروژه

پیوست یازده: جداول تفکیک میزان / درصد صرفه‌جویی تضمین شده و هزینه‌های موضوع قرارداد

پیوست دوازده: مبانی، روش محاسبه و نحوه بازپرداخت: مبلغ قرارداد و تغییرات آن، محاسبه

خسارت تاخیر و تسویه حساب نهایی

پیوست سیزده: دستورالعمل ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست (HSE) کارفرما

پیوست چهارده: آموزش و تسهیلات

پیوست پانزده: تاییدیه شرکت خدمات انرژی، سایر شرایط و توافقات و الزامات قراردادی

پیوست یک

"قرارداد بهبود کارایی انرژی"

تعاریف و تفاسیر:

۱-۱ دوره کارامدی طرح: مدت زمانی که طی آن تجهیزات و لوازم نصب شده دارای کارکرد مناسبی متناسب با دامنه صرفه جویی تضمین شده بوده و عملکرد آن با رعایت برنامه تعمیر و نگهداری معمول بدرستی صورت می‌گیرد.

۲-۱ NPV (Net Present Value) ارزش فعلی خالص: عبارت است از روش استاندارد محاسبه ارزش حال سرمایه‌گذاری انجام گرفته و سود مورد انتظار در طول زمان قرارداد و بر اساس نرخ سود بانکی جهت تعیین اقتصادی بودن طرح.

۳-۱ راهکار اقتصادی صرفه‌جویی انرژی/آب: عبارت است از مجموعه فعالیت‌های فنی و اقتصادی که در دوره تحویل موقت پروژه انجام و منجر به دستیابی به صرفه‌جویی انرژی/آب تضمین شده و بازگشت سرمایه و سود تا زمان تحویل نهایی پروژه گردد.

۴-۱ ارزیابی ممیزی انرژی/آب: عبارت است از مجموعه مطالعات، بررسی‌ها و فعالیت‌های فنی و اقتصادی که منجر به تعیین میزان و محل مصرف حامل‌های انرژی/آب، تلفات انرژی/آب و عوامل موثر در آن می‌شود و موجب ارائه شیوه ارتقا سطح بازدهی (بهبود کارایی) مصرف حامل‌های انرژی/آب و روش‌های اعمال مدیریت انرژی/آب در تاسیسات، ماشین‌آلات و ساختمانهای کارفرما خواهد شد.

۵-۱ اقدامات و فعالیت‌های صرفه‌جویی: عبارت است از انجام مطالعات و بررسی‌ها، سرمایه‌گذاری، خدمات مهندسی و طراحی، تدارکات، اجرا، تهیه و تامین تجهیزات و یا نرم‌افزارهایی است که جهت تکمیل سازی پروژه توسط شرکت در محل اجرای پروژه کارفرما نصب و پایش شده و منجر به صرفه‌جویی در حامل‌های انرژی/آب خواهد شد.

۶-۱ نرخ پایه حامل انرژی/آب: هزینه پرداختی کارفرما برای واحد حامل انرژی و آب مصرفی در زمان برگزاری مناقصه و دریافت بسته پیشنهادی شرکت است که از سوی دولت در قبوض مشترکین اعلام شده و بایستی به اطلاع شرکت برسد.

۷-۱ حامل انرژی: مواد و عناصر طبیعی اعم از فسیلی و غیر فسیلی یا فرآورده‌های آنها مانند نفت، فرآورده‌های نفتی، گاز، زغال سنگ، برق و منابع تجدید شونده که انرژی زایی داشته و میتوان با عملیات خاصی از انرژی نهفته در آنها به صورتهای مختلف استفاده نمود.

۸-۱ **شدت انرژی/مصرف آب:** عبارت است از مصرف انرژی/آب به ازای تولید یک واحد محصول یا ارزش افزوده اقتصادی ایجاد شده.

۹-۱ **مصرف انرژی پایه کارفرما:** عبارت است از میزان انرژی/آب مصرفی، در مجموعه دارایی‌ها و فعالیتهای کارفرما قبل از اجرای راهکارهای کاهش مصرف انرژی. میزان مصرف انرژی پایه توسط شرکت براساس مستندات قانونی اعم از قبوض صادره از طرف ادارات تامین کننده انرژی مانند آب، برق و گاز و همچنین دفاتر قانونی و رسمی و صورتهای مالی حسابرسی شده کارفرما و اندازه‌گیریهای صورت گرفته حین ممیزی انرژی از طرف کارفرما اعلام می‌گردد.

۱۰-۱ **بسته پیشنهادی:** عبارت است از یک مجموعه از راهکار و راه حل و اقدامات فنی و اقتصادی پیشنهادی جهت صرفه‌جویی تضمین شده انرژی/آب، که شرکت در مرحله برگزاری مناقصه ارائه داده است.

۱۱-۱ **پایش و صحت‌گذاری (M&V (Measurement & Verification):** عبارت است از مجموعه اقداماتی مشتمل بر اندازه‌گیری، پایش، جمع‌آوری و انتقال اطلاعات و یا محاسبه که منجر به بررسی و تأیید مقدار صرفه‌جویی انرژی/آب می‌گردد.

۱۲-۱ **محل اجرای قرارداد:** محل اجرای پروژه توسط کارفرما در ماده ۶ قرارداد تعریف و تعیین گردیده است.

۱۳-۱ **پروژه:** عبارتست از اجرای کلیه راهکارهای اقتصادی و فنی صرفه‌جویی، اقدامات، فعالیت‌ها و اجرای کامل تعهدات موضوع قرارداد که توسط شرکت طی شرایط و مواد پیوست شماره (۳) و سایر پیوست‌های این قرارداد و نیز توافقات بعدی انجام می‌شود تا مقدار کاهش در مصرف و صرفه‌جویی انرژی/آب تضمین شده در پیوست شماره (۱۱) حاصل گردد.

۱۴-۱ **برنامه فازبندی (مراحل) اجرای قرارداد:** فازبندی عبارتست از برنامه زمانی که شرکت با توافق کارفرما جهت اجرای مرحله‌ای موضوع قرارداد در پیوست شماره (۴) پیش‌بینی می‌نماید. اقدامات و فعالیت‌های موضوع قرارداد به ۳ فاز تقسیم می‌شود:

الف- فاز یک: شامل کلیه کارهای تایید گزارش ممیزی انرژی/آب کارفرما، اخذ کلیه مجوزها و مصوبات، تامین مالی پروژه، تهیه اسناد و مدارک طراحی و مهندسی و اجرای عملیات بازرگانی و تهیه و تامین و حمل تجهیزات (تدارکات) تا پای کار و خدمات آموزشی کارکنان کارفرما.

ب- فاز دو: شامل اجرا و نصب، پیش‌راه‌اندازی، انجام تست و آزمایشات عملکردی و انجام تعمیرات بهبود عملکرد، راه‌اندازی، تثبیت صرفه‌جویی انرژی/آب و تحویل موقت. ج- فاز سوم: شامل شروع بهره‌وری از صرفه‌جویی تضمین شده سالانه و صرفه‌جویی تضمین شده پروژه و انجام خدمات نگهداری و تعمیرات پروژه و پیگیری عملکرد، خدمات آموزشی کارکنان کارفرما و شروع پرداخت صورت‌حساب‌ها تا تحویل نهایی و تسویه حساب قرارداد.

۱-۱۵ برنامه زمانبندی: عبارتست از برنامه های زمانبندی شرکت جهت اجرای برنامه فازبندی (مراحل) موضوع قرارداد در پیوست شماره (۴) که پس از تایید کارفرما اجرای می شود .

۱-۱۶ ساعات کاری کارفرما: عبارت است از برنامه کاری که از طرف کارفرما به شرکت اعلام می‌گردد.

۱-۱۷ اسناد طراحی و مهندسی: عبارتست از نسخه‌ها و مدارک فنی و سایر اشکال ملموس از نقشه‌ها و مشخصات فنی، طراحی‌ها، برنامه‌ها، کارهای معماری، صنعتی، آموزش و پشتیبانی، گزارشات و سایر اسنادی است که به وسیله شرکت یا مهندس طراح، پیمانکار و مشاور جزء یا فروشندگان طرف قرارداد وی که در ارتباط با خدمات قرارداد و یا اجرای کل پروژه تهیه می‌شوند.

۱-۱۸ بخش خدمات قرارداد: عبارتست از کلیه فعالیت‌ها و کارهایی که طی اسناد و مدارک قرارداد در مطالعات و بررسی گزارش ممیزی کارفرما، طراحی و مهندسی، اجرا، نصب و راه‌اندازی، نگهداری و تعمیرات، بهبود و اصلاح، آموزش و پشتیبانی، تضامین دوره صرفه جویی و خدمات دوره تضمین صرفه جویی و سایر خدمات و اقدامات مذکور در شرح کارها و پیوست‌ها می باشد و تنها تهیه و تأمین کالا و تجهیزات، قطعات یدکی و مصالح به عهده شرکت و منصوب توسط شرکت در مدت قرارداد جزء بخش خدمات قرارداد نمی باشد.

۱-۱۹ بخش تهیه و تأمین تجهیزات (تدارکات): عبارتست از خرید، تهیه و تأمین، ساخت و تدارکات هرگونه کالا، تجهیزات و قطعات یدکی، مواد، مصالح و نرم‌افزارهای پشتیبان تمام اقدامات و فعالیت‌های پروژه، که تکمیل کننده موضوع قرارداد است و درمحل اجرای پروژه باقی می ماند.

۱-۲۰ ماشین آلات: عبارتست از تمام ابزار و لوازم، تجهیزات، تشکیلات، ماشین آلات و نرم افزارهایی است که برای عملیات نصب، اجرا و آزمایشات عملکردی و نیز پشتیبانی دوره تضمین صرفه جویی لازم است، اما پس از تسویه حساب قرارداد در محل اجرای پروژه باقی نمی ماند.

۱-۲۱ عملیات نصب و اجرا: عملیات نصب عبارتست از نصب کلیه کالا، تجهیزات، مصالح، لوازم و نرم افزارهایی است که در پروژه باقی می ماند و اجرا عبارت از عملیات اجرایی اعم از سیویل و سازه، مکانیک، لوله‌کشی، برق، ابزار دقیق، رنگ، عایق و سایر کارهای تکمیلی مرتبط با آنهاست، که در محل اجرای پروژه به منظور اجرای موضوع قرارداد به اجرا در می آید و در آن باقی می ماند.

۱-۲۲ پیش راه اندازی: به معنای دستیابی به الزامات مورد نیاز برای شروع یک اقدام به صرفه جویی و کاهش مصرف انرژی / آب و پیش از انجام اصلاحات و رفع لیست نواقص و تکمیل اصولی و تحویل موقت پروژه است. (تاریخ شروع دوره تحویل موقت مبنای محاسبه پرداخت صورت‌حساب‌ها است).

۱-۲۳ فهرست نواقص: عبارت است از آیتم‌های جزئی خدمات و کار پروژه است که در مرحله پیش راه اندازی و تحویل موقت توسط شرکت اصلاح و یا انجام می‌شود تا مانعی بر سر دستیابی به اهداف صرفه‌جویی انرژی / آب

(موضوع قرارداد) و نیز مانع صدور تاییدها، گواهی‌نامه‌ها یا مجوزهای لازم جهت صحنه‌گذاری و شروع دوره تثبیت صرفه جویی نباشد.

۱-۲۴ دوره تثبیت صرفه جویی انرژی و آب: عبارت از مدتی است که شرکت پس از پیش راه اندازی اجرای موضوع قرارداد و رفع نواقص پروژه نسبت به راهبری و نگهداری و بهبود تجهیزات پروژه اقدام می نماید. نتایج مورد قبول این راهبری و نگهداری طبق نظر کارفرما مبنای اثبات مقدار صرفه جویی انرژی/آب ناشی از اجرای تعهدات قرارداد و موجب شروع دوره تحویل موقت موضوع قرارداد خواهد بود.

۱-۲۵ دوره شروع تحویل موقت: عبارت است از زمان اتمام اجرای کامل راهکارهای اقتصادی صرفه جویی انرژی/آب و تثبیت صرفه جویی انرژی/آب این دوره تا زمان تحویل نهایی پروژه ادامه دارد.

۱-۲۶ دوره بازپرداخت کارفرما: مدت زمانی است که به محض شروع کاهش مصرف انرژی/آب پس از شروع دوره تثبیت صرفه جویی و شروع دوره تحویل موقت، شروع و تا تاریخ تحویل نهایی و پایان قرارداد ادامه خواهد یافت.

۱-۲۷ هیات کارشناسی: هیات کارشناسی سه نفره مشتمل بر نمایندگان شرکت، کارفرما و شرکت مشاوره بهینه‌سازی انرژی است که اختلافات در زمینه مسایل فنی و صورت حساب های تایید نشده را مورد بررسی و اظهار نظر قرار خواهد داد.

۱-۲۸ مقدار صرفه جویی تضمینی سالانه و پروژه: در پیوست شماره (۱۱ و ۳) قرارداد تعیین شده است.

۱-۲۹ طرفین: منظور مجموعه کارفرما و شرکت می‌باشد.

۱-۲۹-۱ شرکت به معنای شرکت خدماتی و مهندسی تایید صلاحیت شده توسط معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهوری است که پروژه‌های مرتبط با خدمات انرژی (بهبود کارایی انرژی) را تامین مالی، طراحی، تدارکات، نصب، اجرا و پشتیبانی می‌کند و صرفاً از نوع خصوصی یا تعاونی می‌باشد. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز شرکت، در حکم شرکت هستند.

۱-۳۰ شرکت مشاوره بهینه سازی انرژی: به معنای شرکت مشاور تایید صلاحیت شده توسط معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور که در چارچوب قرارداد منعقد شده با کارفرما، بعنوان مشاور وظیفه نظارت بر اجرای قرارداد بهبود کارایی انرژی، ارزیابی و اظهارنظر در خصوص میزان صرفه جویی انرژی/آب را به عهده می‌گیرد.

۱-۳۱ نماینده کارفرما: اشخاص حقیقی یا حقوقی هستند که کارفرما جهت هماهنگی، مدیریت و نظارت بر و اجرای پروژه و صحنه‌گذاری از طرف خود به شرکت معرفی خواهد نمود.

۳۲-۱ **فروشنندگان کالا:** تولید کننده، سازنده، تامین کننده، توزیع کننده یا عامل فروش انحصاری و غیرانحصاری هستند که از طریق انعقاد قرارداد با شرکت، متعهد به تامین اقلامی از کالا، و بطور کلی تجهیزات مورد نیاز اجرای پروژه می باشند.

۳۳-۱ **مهندس طراح:** شخصی حقیقی یا حقوقی (مشاور جزء) است که از طرف شرکت، مسئولیت انجام بخشهایی از کار طراحی و مهندسی موضوع قرارداد را به عهده دارد.

۳۴-۱ **پیمانکار جزء:** به معنای هر گونه مشارکت شخص حقیقی یا حقوقی ثالث در نصب و اجرای بخشی از قرارداد است که در آن کارفرما جهت اجرای آن با شرکت توافق کرده است.

۳۵-۱ **صاحب لیسانس:** شخصی است حقیقی یا حقوقی که صاحب انحصاری تمام یا بخشی از تجهیزات (تدارکات) و یا فناوری و دانش فنی تمام یا بخشی از موضوع قرارداد می باشد.

۳۶-۱ **منصوبات:** عبارت است از کلیه کالاهای غیرمصرفی، تجهیزات و لوازم و نرم افزارهایی که به منظور کاهش مصرف انرژی / آب توسط شرکت نصب و اجرا می شود .

۳۷-۱ **پیوستها:** مشخصات و مدارکی است که مطابق ماده (۷) در این قرارداد به منظور تکمیل آن تنظیم و ضمیمه شده است.

۳۸-۱ **مشوق‌های مالی و زیست محیطی:** به معنای تمامی حقوق، اعتبارات، تخفیف‌ها، کمک هزینه‌ها، منافع، تشویق‌ها، جبران‌ها، کمک هزینه‌ها و استحقاق از هر نوع و به هر عنوان که خوانده شود و ناشی از توسعه و نصب و راه‌اندازی اقدامات و فعالیت‌های صرفه‌جویی و کاهش مصرف انرژی / آب است که متعلق به کارفرما می باشد.

۳۹-۱ تفاسیر:

۳۹-۱-۱ کلمات و عباراتی که در عناوین مواد و قرارداد اسناد و پیوست‌ها نوشته شده است، صرفاً به منظور راهنمایی در زمینه مفاد و مواد قرارداد میباشد و نمی‌توان از آنها در تفسیر مواد استفاده کرد.

۳۹-۱-۲ هر گونه اشاره به بند، ماده، جدول، پیوست و قسمت به معنی اشاره به بند، ماده، جدول، پیوست و قسمت در این قرارداد است، مگر اینکه به صراحت به شکل دیگری بیان شده باشد.

۳۹-۱-۳ تمام دوره های تعیین شده به موجب این موافقت نامه بر اساس تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران تفسیر و محاسبه خواهد شد، مگر اینکه به صراحت از روش دیگری نام برده شود.

۳۹-۱-۴ هرگونه اشاره به شامل و از جمله دربرگیرنده تمام مصادیق و بدون محدودیت خواهد بود.

۱-۳۹-۱ استفاده از کلمات مذکر شامل مونث و خنثی و یا بر عکس است.

۱-۳۹-۶ کلمات مفرد شامل جمع و یا جمع شامل مفرد نیز است.

۱-۳۹-۷ به صورت کتبی یا مکتوب، یعنی به صورت دست نوشته، تحریر شده یا چاپ شده که منجر به سابقه دایمی می‌شود

۱-۳۹-۸ در مواردی که در آنها واژه‌های توافق، توافق شده و توافق نامه و مشابه آنها به کار رفته است، توافق ها باید به صورت مکتوب ثبت و امضاء شود.

۱-۳۹-۹ اصلاحات و مواردی که در پیوست یک تعریف یا تفسیر نشده‌اند طبق ضوابط نظام اجرایی طرح

صنعت نفت و آیین نامه معاملات شرکت ملی نفت و سایر قوانین و مقررات مربوطه تعریف می‌شوند.

پیوست دو

"قرارداد بهبود کارایی انرژی"

شرایط تنفیذ و آغاز قرارداد:

پیوست سه

"قرارداد بهبود کارایی انرژی"

شرح کار، گزارش ممیزی انرژی/آب کارفرما و راهکارهای پیشنهادی (غیر الزامی) کارفرما:

پیوست چهار

"قرارداد بهبود کارایی انرژی"

جداول فازبندی و زمانبندی اجرای پروژه و کارها:

پیوست پنج

"قرارداد بهبود کارایی انرژی"

ضوابط طراحی ، مهندسی ، دستورالعمل‌های کیفیت و استانداردها و مشخصات فنی:

پیوست شش

"قرارداد بهبود کارایی انرژی"

لیست حداقل تجهیزات و لوازم مورد نیاز پروژه و نیروی انسانی:

پیوست هفت

"قرارداد بهبود کارایی انرژی"

مشخصات فنی، ضوابط و استانداردهای روش نصب و اجرا / راه اندازی:

پیوست هشت

"قرارداد بهبود کارایی انرژی"

روش های اندازه گیری ، پایش و صحه گذاری میزان صرفه جویی (M&V):

حداقل سر فصل‌های روش‌های اندازه‌گیری، پایش و صحه گذاری میزان صرفه جویی (M&V):

۱- مقاصد هر راهکار : شرح راهکار ، نتیجه مورد نظر آن و شرح دستورالعمل های صحه گذاری عملیاتی که برای بررسی اجرای موفق هر راهکار استفاده خواهد شد. شناسایی هرگونه تغییرات پیش بینی شده در مقایسه با شرایط خط مبنا، مانند تنظیمات دمایی ساختمانی های خالی از سکنه

۲- گزینه M&V انتخاب شده در مرز اندازه گیری : مشخص کردن اینکه کدام گزینه M&V براساس IPMVP برای تعیین صرفه جویی ها استفاده خواهد شد. تعیین مرز اندازه گیری برای تعیین صرفه جویی ها.

۳- خط مبنا : شرایط خط مبنا و داده‌های انرژی مایملک مشتری در مرز اندازه گیری

برای ایجاد اهداف برنامه صرفه جویی یا شرایط یک قرارداد مبتنی بر عملکرد انرژی، از ممیزی انرژی استفاده می شود که معمولاً حداقل همه مستندات مورد نیاز خط مبنا در طرح M&V را فراهم می کند. این مستندات خط مبنا باید شامل :

(ا) شناسایی دوره خط مبنا

(ب) تمامی داده های مصرف انرژی و دیماند خط مبنا

(ج) تمامی داده های متغیر مستقل مرتبط با داده های انرژی (مثل نرخ تولید، دمای محیط)

(د) همه عوامل ثابت مرتبط با داده های انرژی :

- نوع سکونت، تراکم و دوره ها
- شرایط عملیاتی برای هر دوره عملیات و فصل خط مبنا، علاوه بر متغیرهای مستقل (به عنوان مثال، در یک فرایند صنعتی، شرایط عملیاتی در خط مبنا ممکن است شامل انواع محصول، تنوع مواد اولیه و تعداد شیفت‌های تولید در روز و در یک ساختمان، شرایط عملیاتی در خط مبنا می تواند شامل سطح روشنایی، دما رطوبت سطح تهویه باشد.
- توصیف هر شرایط خط مبنا که کمتر از شرایط مورد نیاز بوده، به عنوان مثال ، فضایی که در مدت خط مبنا کمتر از حد لازم گرم می‌شده، اما اجرای راهکار، دمای مطلوب را به آن بر خواهد گرداند. جزئیات کلیه تصحیحاتی که برای داده های انرژی خط مبنا ضروری است تا بهبود مورد انتظار برنامه های مدیریت انرژی نسبت به شرایط خطم بنا را منعکس کند.
- اندازه، نوع و عایق بندی اجزای هر پوسته ساختمان مربوطه هم چون دیوارها، بام ها، درها و پنجره‌ها.

- فهرست تجهیزات، داده های پلاک اسمی، موقعیت، شرایط، عکس ها یا نوارهای ویدئویی راه‌های موثری برای ثبت شرایط تجهیزات هستند.

- شیوه های عملیاتی تجهیزات (برنامه های زمانی و نقاط تنظیم، دماها و فشارهای واقعی)

- مشکلات عمده تجهیزات یا قطع برق در طول دوره خط مبنا.

مستندسازی خط مبنا معمولاً به ممیزی، بررسیها، بازرسی های به خوبی مستند شده و / یا فعالیت های اندازه‌گیری کوتاه مدت نیاز دارد. گستردگی این اطلاعات توسط مرز اندازه گیری انتخاب شده یا دامنه تعیین صرفه جویی تعیین می شود.

جایی که مرز اندازه گیری M&V کل محل اجرای پروژه باشد، کلیه تجهیزات سایت و شرایط آنها باید مستند شود.

۴- دوره گزارش دهی : این دوره می تواند به کوتاهی یک اندازه گیری فوری در طی راه اندازی یک راهکار یا به اندازه زمان لازم برای برگرداندن هزینه سرمایه گذاری انجام شده در برنامه راهکار باشد.

۵- اساس تصحیحات : اعلام مجموعه شرایطی را که همه اندازه گیری های انرژی تصحیح خواهند شد. شرایط ممکن است همان شرایط دوره گزارش دهی یا برخی انواع دیگر از شرایط ثابت باشد.

۶- شیوه های تحلیل: تعیین رویه های دقیق تحلیل داده ها، الگوریتم‌ها و فرضیاتی که باید در هر گزارش صرفه جویی استفاده شود. برای هر مدل ریاضی به کار رفته، اعلام تمامی عبارات و دامنه متغیرهای مستقلاً که در آن اعتبار دارد.

۷- قیمت های انرژی : قیمت های انرژی را که برای ارزش گذاری صرفه جویی ها استفاده می شود و تعیین این که در صورتی که قیمت ها در آینده تغییر پیدا کند، چگونه صرفه جویی ها تصحیح می شوند.

۸- مشخصات کنتور : تعیین نقاط اندازه گیری ، و دوره (ها) را (اگر اندازه گیری پیوسته نیست). برای کنتورهای فرعی: تعیین خصوصیات کنتور، پروتکل قرائت و مشاهده کنتور، شیوه راه اندازی کنتور، فرآیند کالیبراسیون ادواری و شیوه برخورد با اطلاعات از دسته رفته.

۹- مسئولیت های پایش : تعیین مسئولیت ها برای تهیه گزارش، ثبت داده های انرژی متغیرهای مستقل و عوامل ثابت در مرز اندازه گیری در طول دوره گزارش دهی.

۱۰- صحت موردانتظار : ارزیابی صحت مورد انتظار متناظر با اندازه گیری، برداشت داده ها، نمونه برداری و تحلیل داده ها. این ارزیابی باید شامل اندازه گیری کیفی و هرگونه اندازه گیری کمی قابل قبول از سطح عدم قطعیت در اندازه گیری ها و تصحیحات باشد که باید در گزارش طراحی شده صرفه جویی استفاده شود.

۱۱- شکل ظاهری گزارش : تعیین چگونگی گزارش دهی و مستندات نتایج. یک نمونه از هر گزارش باید موجود باشد.

۱۲- تضمین کیفیت : تعیین روش های تضمین کیفیتی که در گزارشات صرفه جویی ها استفاده خواهند شد و هرگونه مرحله میانی در تهیه گزارشات.

۱۳- **توجیه برآوردها:** گزارش دهی اعدادی را که برای تمامی مقادیر بر آورده شده ، استفاده خواهند شد توضیح منشا این اعداد برآورده شده، اهمیت کلی این برآوردها در صرفه جویی کلی مورد انتظار را توسط گزارش دهی دامنه صرفه جویی های ممکن همراه با دامنه مقادیر احتمالی پارامترهای برآورده شده، باید نشان داده شود.

۱۴- **بازرسی های دوره ای :** تعیین بازرسی های دوره ای را که در دوره گزارش دهی انجام خواهند شد برای صحه گذاری آن که تجهیزات همان طور که در زمان تعیین مقادیر برآورده شده، فرض شده بود هنوز در جای خود قرار دارند و عمل می کند.

۱۵- **نام نرم افزار :** اعلام نام و شماره نسخه افزار شبیه سازی را که مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

۱۶- **داده های ورودی و خروجی :** ارائه یک نسخه کاغذی و الکترونیکی از فایل های ورودی، فایل های خروجی و فایل های آب و هوایی که برای شبیه سازی استفاده شده.

۱۷- **داده های اندازه گیری شده :** ذکر این که کدام یک از پارامترهای ورودی، اندازه گیری و کدام یک برآورد شده اند. توضیح فرآیند حصول هر یک داده های اندازه گیری شده.

۱۸- **کالیبراسیون :** ارائه داده های انرژی و عملیات استفاده شده برای کالیبراسیون اعلام صحت انطباق نتایج شبیه سازی با داده های انرژی کالیبره شده.

جایی که ماهیت تغییرات بعدی می تواند پیش بینی شود، روش های ایجاد تصحیحات غیر معمول مرتبط باید بیان شود.

پیوست نه

"قرارداد بهبود کارایی انرژی"

روش‌های نگهداری و تعمیرات، بهبود و راهبری و پیگیری عملکرد تجهیزات:

پیوست ده

"قرارداد بهبود کارایی انرژی"

شرایط سرمایه‌گذاری و تامین مالی پروژه :

پیوست یازده

"قرارداد بهبود کارایی انرژی"

جدول تفکیک میزان / درصد صرفه جویی و هزینه های موضوع قرارداد:

- هزینه های اجرای قرارداد شامل :

۱- خدماتی

- طراحی (مفهومی، پایه و جزئیات)
- مدیریت (مهندسی خرید، روزه، تامین مالی، قراردادی و حقوقی)
- اجرای راهکارهای بهینه سازی (نصب و راهاندازی تجهیزات و ...)
- اندازه گیری، پایش و صحنه گذاری (M&V)
- آموزش
- نگهداری، تعمیرات و بهره برداری (در صورت توافق با کارفرما و طبق شرایط قرارداد)
- انواع بیمه ها و مالیات های متعلقه (بیمه و مالیات قرارداد، بیمه مسئولیت، بیمه سرمایه گذاری، بیمه بازپرداخت و...)
- هزینه های مالی (دوره اجرا و دوره باز پرداخت) و سود
- ریسک و موارد دیده نشده

۲- خرید

- کالا و تجهیزات و هزینه های مرتبط با آن (گمرک، سود بازرگانی و ...)
- تجهیزات اندازه گیری و پایش استفاده شده در پروژه
- دانش فنی

- میزان / درصد صرفه جویی های تضمین شده برای بخش های مختلف پروژه:

- ۱- ساختمان ها و تاسیسات مرتبط
- ۲- روشنایی محوطه
- ۳- تاسیسات و ماشین آلات تولیدی و فرایندی

پیوست دوازده

"قرارداد بهبود کارایی انرژی"

مبانی، روش محاسبه و نحوه بازپرداخت مبلغ قرارداد و تغییرات آن، محاسبه خسارت تاخیر و تسویه حساب نهایی:

پیوست سیزده

"قرارداد بهبود کارایی انرژی"

دستورالعمل ایمنی ، بهداشت کار و محیط زیست (HSE) کارفرما:

پیوست چهارده

"قرارداد بهبود کارایی انرژی"

آموزش و تسهیلات:

پیوست پانزده

"قرارداد بهبود کارایی انرژی"

تاییدیه شرکت خدمات انرژی، سایر شرایط و توافقات و الزامات قراردادی:

رند مراحل مختلف یک پروژه بهبود کارائی انرژی / آب

