

موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات پژوهشی در صنعت نفت



تاریخ : ۸۳/۵/۱۹
شماره : ۲۸۱۱-۱۱۶۹
پیوست :



بسمه تعالی

به : معاونین محترم وزارت نفت
: مدیران عامل محترم شرکتهای اصلی و فرعی

موضوع : موافقتنامه و شرایط عمومی قرارداد

به پیوست موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات پژوهشی صنعت نفت ابلاغ می گردد ، تا برای قراردادهای خدمات پژوهشی که بعد از ابلاغ این بخشنامه منعقد می شود ، مورد استفاده قرار گیرد.

استفاده از این موافقتنامه و شرایط عمومی آن برای کلیه واحدهای اجرایی تابعه وزارت نفت الزامی است.

بیژن رنگنه
وزیر نفت

جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

موافقتنامه و شرایط عمومی همسان
قراردادهای خدمات پژوهشی
در صنعت نفت

معاونت امور مهندسی و فناوری

تابستان ۱۳۸۳

دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقتنامه ، شرایط عمومی و پیوست‌های قرارداد خدمات پژوهشی و مقررات مربوط به آنها

به منظور وحدت رویه و راهنمایی کارفرمایان، مدیران طرح و واحدهای پژوهشی در تکمیل و تنظیم موافقتنامه ، شرایط عمومی و پیوستهای قرارداد ، این دستورالعمل تهیه شده است.

۱- موافقتنامه

۱-۱ اطلاعات مربوط به موافقتنامه باید به طور کامل و روشن در محل‌های پیش‌بینی شده درج شود. تغییر دادن ، کاستن عبارت یا کلمه‌ای از موافقتنامه یا افزودن به آن مجاز نیست و فقط محل‌های خالی باید تکمیل شود.

۲-۱ در ابتدای موافقتنامه ، در محل تعیین شده ، عنوان رسمی یا قانونی دو طرف قرارداد درج شود.

۳-۱ چنانچه برای انجام کار، نیاز به خدمات چند واحد پژوهشی به صورت مشارکت (joint venture) باشد، نام و شماره ثبت آنها به ترتیب درج می‌شود.

۴-۱ در ماده یک ، برای درج موضوع قرارداد باید مراحل و قسمت‌های مختلف خدمات موضوع قرارداد نیز درج شود.

۵-۱ مدت‌های منظور شده در ماده ۳ با در نظر گرفتن زمانهای مورد نیاز انجام آزمایش‌های لازم باید به نحوی تنظیم گردد ، که کارها به موقع انجام شود و فرصت کافی برای انجام دادن پژوهش باشد.

۶-۱ برآورد اولیه مبلغ قرارداد به تفکیک حق الزحمه خدمات و هزینه آزمایش‌ها و تامین مواد و مصالح و تجهیزات به ترتیب در ماده ۴ درج می‌شود.

۷-۱ نمایندگان مجاز دو طرف قرارداد ، باید تمام صفحه‌های موافقتنامه را مهر و امضا کنند.

۲- شرایط عمومی

۱-۲ شرایط عمومی باید بدون هیچ نوع تغییری در قراردادهای مورد استفاده قرارگیرد. تغییر دادن، کاستن یا افزودن مطلبی به آن مجاز نیست . محل تعیین شده در صفحه آخر شرایط عمومی به وسیله نمایندگان مجاز دو طرف مهر و امضا می‌شود.

۳- پیوستها

تمام صفحه‌های پیوستها باید به وسیله نمایندگان مجاز دو طرف مهر و امضا شود.

۱-۳ پیوست یک : شرح موضوع قرارداد با توجه به شرح عملیات پژوهش به نحوی که محدوده خدمات مشخص باشد، در پیوست ۱ درج شود. چنانچه طرح عمرانی و دارای موافقتنامه باشد، موضوع قرارداد با شرح عملیات موافقتنامه هماهنگ گردد .

۲-۳ حذف می شود.

۳-۳ نحوه محاسبه مبلغ قرارداد به تفکیک حق الزحمه برای هر فصل و هزینه انجام آزمایشها و تامین تجهیزات و یا خرید مصالح و مواد (در صورت نیاز) با توجه به دستورالعمل اختصاصی ارجاع کار به واحدهای پژوهشی صنعت نفت بدست می آید. تعداد و مبلغ اقساط حق الزحمه با توجه به ماده ۲۲-۱ شرایط عمومی در پیوست شماره ۳ تعیین می شود.

۴-۳ پیوست شماره ۵ (شرایط خصوصی) : شرایط خصوصی به نحوی تنظیم شود که پاسخگوی نیاز کارهای پژوهشی بوده و در چارچوب شرایط عمومی باشد. شرایط خصوصی هیچگاه نمی تواند شرایط عمومی را نقض کند.

۵-۳- در پیوست شماره ۷ موارد زیر درج شود :

۳-۵-۱ اطلاعات و مدارکی که علاوه بر موارد تعیین شده در شرایط عمومی، کارفرما در نظر دارد در اختیار واحد پژوهشی قرار دهد.

۴- سایر

۴-۱ حذف می شود.

۴-۲ بررسی و تصویب نتایج پژوهش و گزارشهای آن باید با دقت و حساسیت بسیار صورت گیرد . در صورت کمبود کارشناس در شرکت مربوط، مجری می تواند بنا به تشخیص خود ، برای بررسی و کنترل این مدارک و گزارشها ، از خدمات اشخاص حقوقی ذیصلاح خارج از سازمان کارفرما و یا از خدمات مدیریت طرح استفاده نمایند. به منظور سهولت مراجعه به متون قراردادها ، قراردادهای خدمات مشاوره، قراردادهای خدمات پژوهشی، قراردادهای خدمات مدیریت طرح ، در هر سه قرارداد، شماره های مواد و بندها یکسان انتخاب شده است، از این رو مواد یا بندهایی که در این قرارداد مصداق نداشته، در مقابل آنها عبارت « حذف می شود » درج شده است.

فهرست مطالب

شرح

شماره صفحه

| | | |
|----|---|----|
| ۱ | موافقتنامه..... | ۱ |
| ۴ | شرایط عمومی..... | ۴ |
| ۴ | ماده ۱. تعاریف و مفاهیم..... | ۴ |
| ۶ | ماده ۲. شروع و تنفيذ قرارداد..... | ۶ |
| ۶ | ماده ۳. حدود خدمات و تغییرات آن..... | ۶ |
| ۷ | ماده ۴. برنامه زمانی انجام خدمات..... | ۷ |
| ۷ | ماده ۵. پیشرفت کار..... | ۷ |
| ۷ | ماده ۶. کارکنان واحد پژوهشی..... | ۷ |
| ۸ | ماده ۷. نمایندگان..... | ۸ |
| ۹ | ماده ۸. دقت و کوشش..... | ۹ |
| ۹ | ماده ۹. استانداردها، معیارها، مقررات و دستورالعمل‌های فنی و پژوهشی..... | ۹ |
| ۹ | ماده ۱۰. اقدامهای واحد پژوهشی که نیاز به تایید کارفرما دارد..... | ۹ |
| ۹ | ماده ۱۱. محرمانه بودن اطلاعات و یا نتایج پژوهش..... | ۹ |
| ۱۰ | ماده ۱۲. ارتباط با طرحهای دیگر..... | ۱۰ |
| ۱۰ | ماده ۱۳. مسئولیت واحد پژوهشی..... | ۱۰ |
| ۱۰ | ماده ۱۴. رعایت مقررات ایمنی..... | ۱۰ |
| ۱۱ | ماده ۱۵. نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارشها..... | ۱۱ |
| ۱۲ | ماده ۱۶. تسهیلات بر عهده کارفرما..... | ۱۲ |
| ۱۲ | ماده ۱۷. حذف می شود..... | ۱۲ |
| ۱۲ | ماده ۱۸. حذف می شود..... | ۱۲ |
| ۱۲ | ماده ۱۹. پیش پرداخت..... | ۱۲ |
| ۱۳ | ماده ۲۰. تضمین حسن انجام کار..... | ۱۳ |
| ۱۳ | ماده ۲۱. پرداخت مبلغ قرارداد..... | ۱۳ |
| ۱۳ | ماده ۲۲. نحوه پرداخت مبلغ قرارداد..... | ۱۳ |
| ۱۴ | ماده ۲۳. صورتحساب نهایی و تسویه حساب..... | ۱۴ |
| ۱۵ | ماده ۲۴. تغییرات مدت خدمات و مبلغ قرارداد..... | ۱۵ |
| ۱۶ | ماده ۲۵. خسارت تأخیر..... | ۱۶ |

- ماده ۲۶ . مالیات ، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی ۱۶
- ماده ۲۷ . تعلیق ۱۷
- ماده ۲۸ . حوادث قهری ۱۸
- ماده ۲۹ . ممنوعیت قانونی ۱۸
- ماده ۳۰ . عدم بکارگیری کارکنان یکدیگر ۱۹
- ماده ۳۱ . انتقال به غیر ۱۹
- ماده ۳۲ . حذف می شود ۱۹
- ماده ۳۳ . خاتمه دادن به قرارداد ۲۰
- ماده ۳۴ . فسخ قرارداد ۲۱
- ماده ۳۵ . حل اختلاف ۲۲
- ماده ۳۶ . حذف می شود ۲۳
- ماده ۳۷ . مالکیت اسناد و نتایج پژوهش ۲۳
- ماده ۳۸ . ابلاغها ۲۳
- ماده ۳۹ . زبان قرارداد ۲۳
- ماده ۴۰ . قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد ۲۴

موافقتنامه

.....موضوع قرارداد

.....واحد پژوهشی

.....شماره قرارداد

.....تاریخ

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر ، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن ، که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود ، در تاریخ در بین که از این پس کارفرما نامیده می‌شود ، از یک طرف و واحد (واحدهای) خدمات پژوهشی به شماره ثبت (شماره‌های ثبت) که از این پس واحد پژوهشی نامیده می‌شود ، از طرف دیگر ، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است ، منعقد می‌گردد.

ماده ۱ . موضوع قرارداد

موضوع قرارداد ، عبارت است از انجام خدمات پژوهشی ، برای :

.....
.....

که شرح آن در پیوست ۱ ، آمده است.

ماده ۲ . اسناد و مدارک

این قرارداد ، شامل اسناد و مدارک زیر است :

۱-۲ موافقتنامه حاضر.

۲-۲ شرایط عمومی.

۳-۲ پیوستها :

پیوست ۱ شرح موضوع قرارداد.

پیوست ۲ شرح خدمات پژوهش طبق پیشنهاد (proposal) تصویب شده.

پیوست ۳ مبلغ قرارداد ، مبانی و روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴ برنامه زمانی کلی.

پیوست ۵ شرایط خصوصی.

پیوست ۶ سازمان و اسامی افراد کلیدی برای انجام پژوهش.

پیوست ۷ اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و

به منظور انجام آن ، به واحد پژوهشی ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد ، مبادله

می‌شود.

تبصره : چنانچه خدمات پژوهشی به صورت مشارکت (Joint venture) انجام شود، موافقتنامه

همکاری آنان نیز ضمیمه قرارداد می‌شود.

ماده ۳. مدت

مدت انجام خدمات قسمتهای مختلف پژوهش که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است ، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) ، به شرح زیر است:

الف).....

ب).....

ج).....

مدت یاد شده ، تابع تغییرات مدت ، موضوع ماده ۲۴ شرایط عمومی ، خواهد بود .

ماده ۴. مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد برای انجام خدمات برابر ریال

۱-۴ حق الزحمه خدمات پژوهشی ریال

۲-۴ هزینه آزمایشها ، تامین مواد ، مصالح و تجهیزات ریال

۲-۴ نحوه تعیین مبلغ قرارداد (حق الزحمه خدمات پژوهشی - هزینه آزمایشها و تامین مواد ، مصالح و تجهیزات) و روش پرداخت آن به تفکیک در پیوست ۳ درج شده است.

ماده ۵. تعهدات دو طرف قرارداد

۱-۵ واحد پژوهشی ، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد ، در ازای دریافت مبلغ قرارداد انجام دهد .

۲-۵ کارفرما متعهد است وظایفی را که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است انجام دهد، و نیز متعهد است که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد ، مبلغ قرارداد مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد ، به واحد پژوهشی پرداخت کند.

ماده ۶. نشانی

نشانی کارفرما

نشانی واحد پژوهشی

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد، نشانی خود را تغییر دهد ، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است ، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و ابلاغ شده تلقی می گردد.

ماده ۷. تعداد نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به واحد پژوهشی ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن اعتبار یکسان دارند.

نمایندگان واحد پژوهشی

نام و نام خانوادگی

سمت

مهر و امضا

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی

سمت

مهر و امضا

شرایط عمومی

شرایط عمومی

ماده ۱. تعاریف و مفاهیم

۱-۱. قرارداد

مجموعه اسناد و مدارک غیرقابل تفکیک به شرح ماده ۲ موافقتنامه است ، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد ، بین دو طرف مبادله می شود.

۲-۱. موافقتنامه

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد ، مانند مشخصات دو طرف ، موضوع ، مدت ، مبلغ قرارداد و تعهدات دو طرف بیان شده است و باید به مهر و امضای هر دو طرف برسد.

۳-۱. شرایط عمومی

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می کند.

۴-۱. شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط ویژه‌ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی ، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی، نمی تواند مفاد شرایط عمومی را نقض کند.

۵-۱. کارفرما

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به واحد پژوهشی واگذار می نماید . جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما ، در حکم کارفرما هستند.

۶-۱. مدیریت طرح

شخصیتی حقوقی است که تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری کارفرما ، با عنوان مدیریت طرح ، به وی واگذار می شود.

۷-۱. واحد خدمات پژوهشی

طرف دیگر امضا کننده قرارداد است ، که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می کند و در این قرارداد به عنوان واحد پژوهشی نامیده شده است جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز واحد پژوهشی ، در حکم واحد پژوهشی هستند.

۸-۱. خدمات

عبارت از فعالیتهای پژوهشی و اقدامهایی است که در اجرای موضوع قرارداد، از سوی واحد پژوهشی تعهد شده است.

۹-۱. شرکت اصلی :

منظور از شرکت اصلی در وزارت نفت ، شرکت ملی نفت ایران - شرکت ملی پالایش و پخش فرآوردههای نفتی ایران - شرکت ملی گاز ایران - شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران می باشد.

۱۰-۱. فصل

قسمتی از شرح خدمات است که به نتیجه مشخصی و قابل ارائه منتهی شود.

۱۱-۱. مدارک و گزارشها

متون، مستندات، نقشهها، دستورالعملها، مشخصات فنی، کتابچههای محاسبات فنی، نرم افزارها، برآورد مقادیر، قیمتتها و نظایر آن که در انجام خدمات موضوع قرارداد ، بر حسب مورد از سوی واحد پژوهشی تهیه می شود، به عنوان مدارک و گزارشها نامیده می شوند.

۱۲-۱. برنامه زمانی کلی

برنامه ای است که تاریخ شروع و خاتمه بخشهای مختلف پژوهش را بر حسب ماه ، نشان می دهد و در اسناد و مدارک قرارداد درج می شود.

۱۳-۱. برنامه زمانی تفصیلی

برنامه ای است که تاریخ شروع و خاتمه هر یک از فعالیتهای درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی نشان می دهد.

۱۴-۱. مدت اولیه

مدت اولیه، مدت درج شده در ماده ۳ موافقتنامه است.

۱۵-۱. متوسط حق الزحمه ماهانه

متوسط حق الزحمه ماهانه عبارت از حاصل تقسیم مبلغ حق الزحمه بر مدت اولیه قرارداد (بر حسب ماه).

۱۶-۱. پژوهش

- فعالیتهای هدفدار و نظام یافته با ویژگیهای زیر را پژوهش در صنعت نفت گویند:
- * ایجاد نظریه های جدید علمی ، فنی و مدیریتی در رابطه با صنعت نفت.
- * ارتقای سطح علمی ، فنی و مدیریتی در رابطه با صنعت نفت.
- * یافتن کاربردهای جدید برای دانش علمی ، فنی و مدیریتی موجود در رابطه با صنعت نفت.

۱۷-۱. روز ، ماه ، تاریخها ، مفرد و جمع ، عنوانها

۱-۱۷-۱ روز و ماه براساس تقویم شمسی ، و تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است.

۱-۱۷-۲ هر کجا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.

۱-۱۷-۳ اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است طبق ضوابط نظام اجرایی طرحهای صنعت نفت و آیین نامه معاملات شرکت ملی نفت تعریف می شود.

ماده ۲. شروع و تنفیذ قرارداد

۱-۲ این قرارداد از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است .
۲-۲ شروع پژوهش ، پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و دریافت پیش پرداخت است. چنانچه واحد پژوهشی در خواست پیش پرداخت نکند، شروع کار (۱۵) روز پس از ابلاغ قرارداد می باشد.

ماده ۳. حدود خدمات و تغییرات آن

۱-۳ کارفرما می تواند حین انجام کار ، خدمات واحد پژوهشی را در چارچوب موضوع قرارداد و حداکثر تا بیست و پنج درصد مبلغ قرارداد ، با رعایت مفاد بند ۲-۳ ، تغییر، افزایش یا کاهش دهد.

۱-۱-۳ در صورتی که به کار بستن نظر کارفرما در حین انجام خدمات یا هنگام بررسی مدارک و گزارشهای واحد پژوهشی ، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود ، واحد پژوهشی موظف است با رعایت مفاد بند ۲-۳ ، خدمات اضافی را انجام دهد.

۲-۱-۳ واحد پژوهشی ، می تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات در فصلهای پایان یافته را ، با ذکر دلایل و جزییات و با رعایت مفاد بند ۲-۳ ، به کارفرما پیشنهاد کند.

۲-۳ هرگاه طبق بندهای یاد شده، تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرار داد ضرورت داشته باشد، در هر مورد واحد پژوهشی مدت و حق الزحمه انجام تغییرات را ظرف مدت (۲۰) روز پس از اعلام تغییرات توسط کارفرما ، به وی گزارش می کند.

کارفرما، حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز با بررسی گزارش در مورد مدت و حق الزحمه انجام تغییرات، با واحد پژوهشی مذاکره و توافق می‌کند. پس از توافق، کارفرما تغییرات را ابلاغ می‌نماید.

۳-۳ خدمات مربوط به اصلاح مدارک و گزارشهای واحد پژوهشی، که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای ۱-۳ و ۲-۳ نیست و واحد پژوهشی موظف به انجام آن به هزینه خود می‌باشد.

ماده ۴. برنامه زمانی انجام خدمات

۱-۴ برنامه زمانی کلی انجام خدمات، در پیوست ۴ آمده است.
۲-۴ پس از ابلاغ قرارداد، در صورتی که در پیوست ۴ مدتی برای تهیه برنامه زمانی تفصیلی تعیین نشده باشد، برنامه زمانی تفصیلی هر فصل در چارچوب برنامه زمانی کلی، تا یک هشتم مدت قرارداد، یا یک ماه هر کدام کمتر است، از سوی واحد پژوهشی تهیه و برای کارفرما ارسال می‌شود. کارفرما، تا پانزده (۱۵) روز پس از دریافت برنامه زمانی تفصیلی، نظر خود را درباره تصویب و یا اصلاح آن اعلام می‌کند. هرگونه تغییر در برنامه زمانی تفصیلی، با توافق دو طرف مجاز خواهد بود.

ماده ۵. پیشرفت کار

واحد پژوهشی، در پایان هر ماه یا زمانهای تعیین شده در برنامه زمانی تفصیلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه، به کارفرما تسلیم می‌کند. این گزارش شامل: میزان کارهای انجام شده، تاخیر (در صورت وجود) و علل آن، پیشنهاد راه حل‌های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار می‌باشد و کارفرما تا ده (۱۰) روز بعد از وصول گزارش، نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می‌کند، در غیر این صورت، مفاد گزارش، تایید شده تلقی می‌گردد.

ماده ۶. کارکنان واحد پژوهشی

۱-۶ همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، به صورت دائم یا موقت، به هزینه واحد پژوهشی و برای او خدماتی را انجام می‌دهند، کارکنان واحد پژوهشی شناخته می‌شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد، به عهده واحد پژوهشی است.

۲-۶ قبل از شروع کار ، واحد پژوهشی موظف است سازمان اجرایی و فهرست اسامی افراد کلیدی را که فاقد سوابق سوء حرفه‌ای باشند ، برای انجام خدمات موضوع قرارداد ، مطابق پیوست ۶ به همراه وظایف ، تخصص و میزان فعالیت هر یک ، برای کارفرما ارسال کند.

۳-۶ واحد پژوهشی تنها با نظر کارفرما می تواند افراد معرفی شده را تغییر دهد.

۴-۶ در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد ، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد ، واحد پژوهشی در استفاده از خدمات آنها ، قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم می نماید.

ماده ۷ . نمایندگان

۱-۷ . نمایندگان کارفرما

۱-۷-۱ کارفرما پس از مبادله قرارداد ، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات، به واحد پژوهشی معرفی می کند.

۲-۱-۷ دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما ، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی ، به واحد پژوهشی ابلاغ می شود در حکم ابلاغ کارفرماست ، بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما ، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نماینده قبلی ، معتبر است.

۳-۱-۷ کارفرما می تواند تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری خود را در رابطه با این قرارداد، به واحد خدمات مدیریت طرح واگذار نماید . در این صورت آن واحد با تعیین حدود اختیارات ، به واحد پژوهشی معرفی می شود و تصمیم گیری های وی در امور واگذار شده، در حکم تصمیمهای کارفرماست.

۲-۷ . نمایندگان واحد پژوهشی

۱-۲-۷ پس از مبادله قرارداد ، واحد پژوهشی نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات، به کارفرما معرفی می کند.

ماده ۸. دقت و کوشش

۱-۸ واحد پژوهشی باید، خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول فنی و مهندسی و با استفاده از آخرین دست آورده های جهانی و با بکارگیری حداکثر مهارت و دقت، به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و پژوهشی هستند، انجام دهد و پژوهش باید از هر جهت جامع و کامل باشد.

ماده ۹. استانداردها، معیارها، مقررات و دستورالعمل های فنی و پژوهشی

۱-۹ واحد اندازه گیری در تمامی اسناد و مدارک فنی و پژوهشی، سیستم متریک خواهد بود، مگر آن که بنا به ضرورت، سیستم اندازه گیری دیگری در پیوست ۵ تعیین شده باشد و یا هنگام اجرای کار، درباره آن توافق شود.

۲-۹ واحد پژوهشی، باید در انجام خدمات پژوهشی و تهیه و تنظیم مدارک و گزارشها، از معیارها و ضوابط و دستورالعمل ها و استانداردهایی که در پیوست ۵ تعیین شده و یا بعداً توافق می شود، استفاده کند. در صورت موجود نبودن این گونه ضوابط و معیارها، از معیارها و ضوابط معتبر داخلی و یا بین المللی استفاده کند.

ماده ۱۰. اقدامهای واحد پژوهشی که نیاز به تایید کارفرما دارد

هرگاه واحد پژوهشی به هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسه های هماهنگی را به منظور اخذ تصمیمهای راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی، برای کارفرما بفرستد. کارفرما، تا پانزده روز از تاریخ دریافت گزارش، نسبت به تشکیل جلسه اقدام می کند و تصمیمها را در صورت جلسه ای تنظیم و به واحد پژوهشی ابلاغ می نماید. هرگاه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیمها اقدام نکند، واحد پژوهشی خود تصمیم گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می کند.

ماده ۱۱. محرمانه بودن اطلاعات و نتایج پژوهش

۱-۱۱ در صورتی که طبق شرایط خصوصی قرارداد، اطلاعات مربوط به موضوع قرارداد یا نتایج پژوهش جزو طبقه بندی محرمانه باشد، و یا محرمانه بودن آن از سوی کارفرما به واحد پژوهشی اعلام شود، واحد پژوهشی مجاز نیست بدون تایید قبلی کارفرما، اطلاعات و یا نتایج پژوهشی را به طور مستقیم یا غیر مستقیم در اختیار

دیگران بگذارد و کوشش نماید تمامی اطلاعات و یا نتایجی را که در جریان انجام خدمات پژوهشی تحصیل می‌کند، محرمانه تلقی نموده و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از افشای اطلاعات بکار بندد.

۱۱-۲ در مواردی که اطلاعات و یا نتایج پژوهش محرمانه است، پس از اتمام قرارداد یا در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد کماکان موارد حفاظت از آنها به قوت خود باقی است.

ماده ۱۲. ارتباط با طرحهای دیگر

در مواردی که انجام خدمات موضوع قرارداد، با طرح یا طرحهای دیگری ارتباط داشته باشد، واحد پژوهشی موظف است اطلاعات و مدارک آن را طبق برنامه‌ای تنظیم شده از کارفرما دریافت کند و در انجام خدمات پژوهشی خود منظور نماید.

ماده ۱۳. مسئولیت واحد پژوهشی

۱۳-۱ واحد پژوهشی، در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش‌بینی شده در پیوستهای ۱ و ۲ این قرارداد، مسئول است.

۱۳-۲ تایید خدمات و یا تصویب مدارک و گزارشهای مطالعات و تحقیقات از سوی کارفرما، از مسئولیتهای واحد پژوهشی در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی‌گاهد، و در هر حال واحد پژوهشی مسئول و جوابگوی کاستی‌هایی است که به علت نقص کار او بعدها در کار مشاهده شود.

۱۳-۳ چنانچه واحد پژوهشی از مشارکت دو یا چند شرکت (joint venture) تشکیل شده باشد، شرکتهای تشکیل دهنده مشارکت در برابر کارفرما و کل کار مشترکاً و متضامناً مسئولیت دارند.

ماده ۱۴. رعایت مقررات ایمنی

۱۴-۱ واحد پژوهشی باید اطمینان حاصل کند که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام می‌دهند و ضوابط ایمنی را، در تمام مراحل انجام خدمات رعایت می‌کنند.

ماده ۱۵. نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارشها

۱-۱۵ واحد پژوهشی، مدارک و گزارشها و نتایج پژوهش را در پایان مدت مربوط و یا مقطعی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش‌بینی شده است، ابتدا در سه نسخه همراه با نسخه‌ای به صورت نرم‌افزاری به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارشهای یادشده، ظرف مدت یکماه یا مدت پیش‌بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی، آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با درج موارد، یک‌باره اعلام می‌کند.

۲-۱۵ در صورتی که کارفرما مدارک و گزارشها را تایید کند، واحد پژوهشی مدارک و گزارشهای تایید شده را در سه نسخه به همراه نسخه نرم‌افزاری و راهنمای مکتوب آن و نیز خلاصه گزارشها، به کارفرما تسلیم می‌کند. در صورت اعلام‌نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به مدارک و گزارشها، واحد پژوهشی موظف است ظرف مدت یکماه یا ده درصد مدت قرارداد، هر کدام که بیشتر باشد، براساس نظر کارفرما آنها را اصلاح و مدارک را در چهار نسخه همراه با نسخه‌ای به صورت نرم‌افزاری تهیه و به همراه خلاصه گزارشها به کارفرما تسلیم نماید، تا کارفرما آنها را تصویب کند. تجاوز از این مدت، مشمول کاهش حق‌الزحمه درج شده در قرارداد است، مگر اینکه کارفرما با افزایش مدت، قبلاً موافقت کرده باشد.

۳-۱۵ در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما مورد قبول واحد پژوهشی نباشد، واحد پژوهشی موظف است با ارسال گزارش توجیهی دلایل عدم قبولی خود را برای بررسی مجدد به کارفرما اعلام کند. چنانچه کارفرما همچنان بر نظرات اعلام شده خود تاکید داشته باشد.

واحد پژوهشی موظف به اصلاح مدارک و گزارشهای خود، براساس نظر کارفرما خواهد بود.

۴-۱۵ در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارشهای واحد پژوهشی اعلام نکند، واحد پژوهشی نظر کارفرما را استعلام می‌نماید و چنانچه تا پانزده روز از تاریخ دریافت استعلام همچنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود، گزارشها و مدارک ارسالی تصویب شده تلقی می‌گردد.

۵-۱۵ مدارک و گزارشهای تصویب شده مبنای کارهای بعدی است و واحد پژوهشی حق‌الزحمه مربوط را براساس قرارداد دریافت می‌کند.

۶-۱۵ واحد پژوهشی تعهد می‌کند، با دستگاه اجرایی، سازمان یا نهاد دیگری با شرح خدمات موضوع قرارداد حاضر، طرف قرارداد قرار نگیرد.

۷-۱۵ واحد پژوهشی، باید به پیوست هر یک از گزارشها، چکیده‌ای از خدمات انجام شده را تهیه و به کارفرما تسلیم کند. همچنین، پس از خاتمه پژوهش، باید گزارشی شامل تاریخچه، روش انجام پژوهش و نتایج بدست آمده را به کارفرما تسلیم کند.

ماده ۱۶. تسهیلات بر عهده کارفرما

کارفرما تدابیر و مساعدتهای لازم را برای تسهیل کار واحد پژوهشی در ارتباط با خدمات موضوع قرارداد به ویژه در موارد زیر براساس درخواست واحد پژوهشی فراهم می‌کند.
۱-۱۶ در اختیار قرار دادن اطلاعات مربوط، طبق مندرجات شرایط خصوصی و به صورت رایگان.

۲-۱۶ مجوز ورود کارکنان واحد پژوهشی به مناطق ممنوع، در ارتباط با نیاز طرح.
۳-۱۶ روادید ورود و خروج و پروانه اقامت و مجوز کار کارکنان خارجی مورد نیاز طرح و همچنین، اخذ گذرنامه و روادید برای کارشناسان ایرانی.

۴-۱۶ ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه‌ها، سازمانها، شرکتها و سایر موسسات.
۵-۱۶ ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم و وسایلی که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.

۶-۱۶ ترتیب امور مربوط به تهیه، ورود و ترخیص لوازم و وسایل، کتب، نشریات، نرم‌افزارها و اقلامی از این قبیل، که تهیه آن در داخل کشور مقدور نباشد.
۷-۱۶ تسهیلات ویژه‌ای که طبق پیوست ۵ قرارداد، باید توسط کارفرما در اختیار واحد پژوهشی قرار گیرد.

تمام هزینه‌های اقدامهای موضوع بندهای ۳-۱۶ تا ۶-۱۶، بر عهده واحد پژوهشی است.

ماده ۱۷. حذف می‌شود.

ماده ۱۸. حذف می‌شود.

ماده ۱۹. پیش پرداخت

۱-۱۹ به درخواست واحد پژوهشی، کارفرما بیست درصد از مبلغ قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، پس از ابلاغ قرارداد بدون کسر کسور قانونی در مقابل ضمانتنامه بانکی یا هرگونه تضمین معتبر مورد تایید کارفرما به واحد پژوهشی، پرداخت می‌کند. این مبلغ هنگام پرداخت اقساط قرارداد به تناسب کسر و تضمین واحد پژوهشی به همان نسبت آزاد می‌شود.

۱۹-۲ در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد ، هرگاه در تسویه حساب نهایی ، واحد پژوهشی بابت پیش‌پرداخت به کارفرما بدهکار باشد ، موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت کند وگرنه کارفرما، نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده‌ها ، تضمین‌ها و سایر مطالبات واحد پژوهشی، با اخذ هزینه‌های مربوط ، اقدام می‌کند.

ماده ۲۰. تضمین حسن انجام کار

۱-۲۰ برای حصول اطمینان از حسن انجام کار ، ده درصد از هر پرداخت واحد پژوهشی به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود .
۲-۲۰ در صورت فسخ قرارداد ، طبق ماده ۳۴ تضمین حسن انجام کار به نفع کارفرما ضبط می‌شود.
۳-۲۰ تضمین یاد شده باید پس از تصویب مدارک و گزارشهای پژوهش و در زمان تسویه حساب نهایی ، طبق ماده ۲۳ آزاد شود.

ماده ۲۱. پرداخت مبلغ قرارداد

۱-۲۱ مبلغ قرارداد برای انجام دادن خدمات موضوع قرارداد که طبق پیوست ۳ تعیین شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرارداد، به واحد پژوهشی پرداخت می‌شود.

ماده ۲۲. نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

۱-۲۲ هشتاد و پنج درصد مبلغ قرارداد در طول انجام خدمات و تا زمان تسلیم مدارک و گزارشهای نتایج پژوهش ، به صورت اقساط براساس پیشرفت کار ، طبق برنامه زمانی که در پیوست ۳ تعیین و توافق شده است ، به صورت علی‌الحساب پرداخت می‌شود.
۲-۲۲ باقیمانده مبلغ قرارداد ، پس از تصویب مدارک و گزارش مربوط ، طبق ماده ۲۳ پرداخت می‌شود.
۳-۲۲ حذف می‌شود.
۴-۲۲ زمان پرداخت حق‌الزحمه خدمات اضافی موضوع بند ۳-۲ ، بر حسب مورد، به تناسب پیشرفت کار و با توافق دو طرف تعیین می‌شود.

۲۲-۵ هر یک از اقساط حق‌الزحمه موضوع بند ۲۲-۱، طی صورتحسابی که توسط واحد پژوهشی تهیه و تسلیم کارفرما می‌شود، پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می‌شود.

۲۲-۶ کارفرما موظف است ظرف مدت بیست روز پس از دریافت صورتحساب، آن را مورد بررسی قرار دهد و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی، ضمن ارسال یک نسخه از صورتحساب تایید شده همراه با مستندات مربوط برای واحد پژوهشی، مبلغ آن را پرداخت کند.

۲۲-۷ هرگاه واحد پژوهشی به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورتحساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات، حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت صورتحساب اصلاح شده، به کارفرما اعلام می‌کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هرگاه کارفرما همچنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده تاکید داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه که مورد قبول اوست، اقدام کند. در این حالت، واحد پژوهشی می‌تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود، از طریق ماده ۳۵ اقدام کند و در صورت محق بودن، اصل مبلغ را به علاوه خسارت تاخیر تادیه، طبق بند ۲۲-۸، دریافت کند.

۲۲-۸ در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورتحساب‌های تایید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت آن تاخیر کند، برای جبران خسارت مازاد بر یک ماه، اضافه بر اصل مبلغ تاخیر شده، مبلغی معادل حاصلضرب نرخ سود سپرده سرمایه‌گذاری بلند مدت پنجساله (مورد عمل در بانکهای کشور) در مبلغی که پرداخت آن به تاخیر افتاده، به واحد پژوهشی پرداخت می‌کند. حداکثر زمان مشمول پرداخت این خسارت، سه ماه است.

ماده ۲۳. صورتحساب نهایی و تسویه حساب

۲۳-۱ صورتحساب نهایی پس از تصویب مدارک و گزارشهای پژوهش، از سوی واحد پژوهشی تهیه و به منظور تایید برای کارفرما ارسال می‌شود. این صورتحساب شامل: مبلغ قرارداد و مبالغی که براساس قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می‌شود، نظیر حق‌الزحمه افزایش یا کاهش خدمات، هزینه‌های تعلیق،

خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده ، کسور قانونی، پرداختهای قبلی یا علی الحساب است . این صورتحساب حداکثر ظرف مدت سی روز از تاریخ دریافت بوسیله کارفرما رسیدگی و تایید می شود.

۲-۲۳ چنانچه صورتحساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد ، کارفرما اصلاحات مورد نظر خود را در جلسه‌ای که طی مدت یاد شده در بند ۲۳-۱ با واحد پژوهشی تشکیل می دهد، مطرح نموده و نتیجه را با وی توافق می کند.

۳-۲۳ صورتحساب توافق شده بوسیله دو طرف قطعی بوده و اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی با واحد پژوهشی قرار می گیرد ، در این حالت بر حسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد. در صورتی که توافق حاصل نشود طبق مفاد ۲۲-۷ عمل می شود.

۴-۲۳ هرگاه واحد پژوهشی براساس صورتحساب نهایی بستانکار شناخته شود ، تضمین حسن انجام کار او طبق ماده ۲۰ آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از تایید صورتحساب نهایی ، پرداخت می شود.

۵-۲۳ هرگاه واحد پژوهشی براساس صورتحساب نهایی بدهکار شود ، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ تایید صورتحساب، بدهی خود را به کارفرما می پردازد . در این صورت بی درنگ تضمین حسن انجام کار او آزاد می شود و هرگاه در این مدت بدهی خود را پرداخت نکند، کارفرما حق دارد از محل سپرده ها ، تضمینها و مطالبات واحد پژوهشی طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار او را آزاد نماید و اگر مبالغ یاد شده برای وصول مطالبات کافی نباشد ، مطالبات خود را از سایر داراییهای او وصول می کند.

ماده ۲۴ . تغییرات مدت خدمات و مبلغ قرارداد

مدت قرارداد در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر ، می تواند با پیشنهاد هریک از دو طرف، تغییر یابد.

۱-۲۴ تغییر حدود خدمات.

۲-۲۴ بروز تاخیر به عللی خارج از قصور واحد پژوهشی.

۳-۲۴ وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری.

۴-۲۴ تعلیق کارها از طرف کارفرما.

۵-۲۴ تاخیر غیر مجاز از سوی واحد پژوهشی.

در موارد فوق ، واحد پژوهشی باید با توجه به مفاد ماده مربوط، تغییرات لازم، در مدت و مبلغ قرارداد ، براساس مبانی قرارداد و تاثیر آن روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی و نیز پیامدهای مالی آن را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام کند. کارفرما حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از دریافت گزارش ، نظر خود را اعلام خواهد کرد . نتایج طی صورت جلسه‌ای تنظیم و ملاک عمل قرار می‌گیرد. در پایان مدت اولیه قرارداد (یا در حالت فسخ یا خاتمه قرارداد در زمان بررسی) مجموعه تغییرات ناشی از بندهای فوق مورد بررسی نهایی قرار گرفته و درباره کاهش یا تمدید مدت و میزان تاخیرهای مجاز و غیر مجاز ، توافق به عمل می‌آید و نتیجه، صورت مجلس می‌گردد. در صورت عدم توافق دو طرف در مورد تعیین میزان انواع تاخیرها، موضوع بنا به درخواست هر یک از دو طرف طبق ماده ۳۵ ، رسیدگی می‌شود.

ماده ۲۵ . خسارت تاخیر

۱-۲۵ بابت تاخیر غیر مجاز واحد پژوهشی ، خسارتی معادل حاصلضرب نسبت مدت تاخیر غیر مجاز به مدت اولیه قرارداد در میزان حق الزحمه آن و حداکثر تا بیست (۲۰) درصد حق الزحمه مربوط ، از واحد پژوهشی دریافت می‌شود.
۲-۲۵ بابت تاخیر مجاز واحد پژوهشی ، مبلغی معادل چهل (۴۰) درصد متوسط حق الزحمه ماهانه برای ماههای با تاخیر مجاز پرداخت می‌شود . حداکثر مدت برای پرداخت حق الزحمه تاخیر مجاز ، نصف مدت قرارداد و یا شش ماه هر کدام که کمتر است ، می باشد پس از سپری شدن این مدت و عدم ابلاغ تعلیق از سوی کارفرما ، واحد پژوهشی می‌تواند طبق بند ۳۳-۹-۵ ، عمل کند.

ماده ۲۶ . مالیات ، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

۱-۲۶ پرداخت هرگونه مالیات ، عوارض ، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به واحد پژوهشی و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز واحد پژوهشی که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است ، یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می کند ، با رعایت مفاد بند ۲۶-۲ به عهده واحد پژوهشی است. مبالغی از این مالیاتها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولتی که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود ، از پرداختهای واحد پژوهشی کسر می‌شود و به حساب وی به مراجع مربوط ، حواله می گردد .

۲۶-۲ در صورتی که مالیات ، عوارض ، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی ، جز آنهایی که هنگام امضای قرارداد وجود دارد ، تغییر کند ، حق الزحمه واحد پژوهشی نیز ، توسط کارفرما ، به تناسب تعدیل خواهد شد.

ماده ۲۷ . تعلیق

۲۷-۱ کارفرما می‌تواند با اعلام کتبی ده (۱۰) روزه به واحد پژوهشی در حین انجام خدمات ، تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را ، طی ابلاغیه ای که تاریخ شروع و خاتمه تعلیق در آن معین شده ، به حالت تعلیق در آورد.

۲۷-۲ ابلاغ تعلیق برای خدمات پژوهشی ، قبل از سپری شدن سه چهارم مدت اولیه و با احتساب تمدیدهای مجاز امکان پذیر است .

۲۷-۳ تعلیق خدمات از سوی کارفرما فقط برای یک بار مجاز است. مدت تعلیق ، حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا ۴ ماه ، هر کدام که کمتر است ، خواهد بود.

۲۷-۴ در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد ، کارفرما حداکثر تا ده (۱۰) روز قبل از پایان مدت تعلیق ، موضوع را به واحد پژوهشی پیشنهاد می‌کند و در صورت موافقت واحد پژوهشی ، حداکثر به مدت سه (۳) ماه و بدون پرداخت هرگونه هزینه برای مدت تمدید شده ، قرارداد تمدید می‌گردد ، هرگاه واحد پژوهشی با تمدید تعلیق موافقت نکند ، با در خواست وی به قرارداد خاتمه داده می‌شود.

۲۷-۵ پرداخت هزینه‌های مربوط به دوران تعلیق خدمات ، ماهانه معادل سی (۳۰) درصد حق الزحمه متوسط ماهانه است ، که با رعایت مفاد بند ۲۷-۳ قابل پرداخت است.

۲۷-۶ واحد پژوهشی موظف است پس از شروع تعلیق ، خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز ، گزارش وضعیت خدمات پژوهش را تا هنگام ابلاغ تعلیق ، تهیه و با تعیین میزان هزینه‌های تعلیق ، موضوع بند ۲۷-۵ ، به کارفرما تسلیم نماید.

۲۷-۷ واحد پژوهشی بیست (۲۰) روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق ، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد ، استعلام می‌کند . در صورت اعلام نظر کارفرما مبنی بر ادامه کار ، پس از سپری شدن مدت تعلیق ،

اجرای کار ادامه می‌یابد. هرگاه تا پایان مدت تعلیق کارفرما، نظر خود را در مورد ادامه کار اعلام نکند، واحد پژوهشی می‌تواند خاتمه کار را درخواست کند. ۲۷-۸ چنانچه در دوران تعلیق، کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به واحد پژوهشی ابلاغ می‌کند. در این صورت حداکثر ده (۱۰) روز پس از ابلاغ، کار ادامه می‌یابد.

ماده ۲۸. حوادث قهری

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری، مانند جنگ (اعلام شده یا نشده)، انقلابها و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی، خشکسالیهای بی‌سابقه و هم چنین آتش سوزیهای دامنه‌دار، طوفان و حوادث مشابه، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۲۸-۱ هرگاه بروز شرایط اضطراری، انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد، آن طرف می‌تواند خاتمه قرارداد را به طرف دیگر اعلام کند.

۲۸-۲ هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امکان پذیر نباشد، مطابق ماده تعلیق، عمل می‌شود.

ماده ۲۹. ممنوعیت قانونی

۲۹-۱ واحد پژوهشی اعلام می‌کند که در موقع عقد این قرارداد، مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، نیست.

۲۹-۱-۱ در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود، یا تغییراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان واحد پژوهشی رخ دهد که با مفاد قوانین یاد شده تعارض داشته باشد کارفرما قرارداد را مطابق ماده ۳۴ فسخ می‌کند.

۲۹-۱-۲ در شرایطی که تغییراتی در دستگاه‌های دولتی یا کارفرما ایجاد گردد که واحد پژوهشی مشمول ممنوعیت یاد شده باشد ، واحد پژوهشی موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود ، کارفرما قرارداد را خاتمه می‌دهد . هرگاه واحد پژوهشی مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می‌کند.

۲۹-۲ حذف می‌شود.

۲۹-۳ کارکنان خارجی واحد پژوهشی و یا همراهان ایشان ، حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند.

۲۹-۴ واحد پژوهشی ، موظف است تمام اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات پژوهشی تحصیل یا تولید می‌کند ، محرمانه تلقی نماید و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیر مجاز به آنها به کار بندد.

ماده ۳۰ . عدم بکارگیری کارکنان یکدیگر

۳۰-۱ واحد پژوهشی نمی‌تواند کارکنان شاغل کارفرما و مدیریت طرح را ، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد ، به کار گیرد.

۳۰-۲ بکارگیری کارکنان واحد پژوهشی از سوی کارفرما و مدیریت طرح برای انجام خدمات موضوع این قرارداد مجاز نمی‌باشد .

ماده ۳۱ . انتقال به غیر

۳۱-۱ واحد پژوهشی حق ندارد بدون کسب مجوز از کارفرما ، موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند ، در صورت موافقت کارفرما با واگذاری قسمتی از کار به اشخاص ثالث ، از مسئولیت و تعهدات واحد پژوهشی به هیچ عنوان کاسته نمی‌شود.

۳۱-۲ کارفرما می‌تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به شرکتها یا قسمتهای دیگر وزارت نفت تفویض کند . در این صورت، انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده بر عهده آن واحدها خواهد بود .

ماده ۳۲ . حذف می‌شود.

ماده ۳۳ . خاتمه دادن به قرارداد

- ۳۳-۱ کارفرما می‌تواند در هر زمانی ، به شرح زیر قرارداد را خاتمه دهد.
- ۳۳-۲ در هر فصلی که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد ، موضوع را با تعیین مهلت دو (۲) ماهه ، به واحد پژوهشی اعلام می‌کند.
- ۳۳-۳ واحد پژوهشی ، پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد ، بی‌درنگ باید کار را متوقف کند و تا پانزده (۱۵) روز ، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات پژوهشی را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهیه و به کارفرما تسلیم کند . این گزارش ، باید حاوی وضعیت پژوهش و میزان پیشرفت آن و نیز بخشهایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کارفرما در مهلت دو ماهه یاد شده ضروری و امکان‌پذیر است ، همراه با تعیین میزان حق‌الزحمه آنها باشد.
- ۳۳-۴ هرگاه کارفرما راساً یا براساس گزارش واحد پژوهشی، تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل شود ، باید موضوع را به واحد پژوهشی اعلام کند. در این صورت، واحد پژوهشی موظف است خدمات یاد شده را در مهلت دو ماهه یا مدت توافق شده ، تکمیل کند.
- ۳۳-۵ در هر صورت واحد پژوهشی موظف است در پایان مهلت دو ماهه (یا مدت توافق شده)، نسبت به تحویل اصل اسناد و مدارک پژوهش و ارائه صورتحساب حق‌الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه‌های ناشی از پایان دادن قرارداد، مانند موافقتنامه‌ها و تعهدات واحد پژوهشی در مقابل کارمندان خود یا موسسات دیگر ، مشروط بر این که این هزینه‌ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آنها به واحد پژوهشی پرداختی نشده باشد ، اقدام نماید. حداکثر هزینه های ناشی از پایان دادن به قرارداد برابر سی درصد (۳۰/۰) حق‌الزحمه مربوط به باقیمانده کار آن مرحله یا ۱/۲ متوسط حق‌الزحمه ماهانه، هر کدام که کمتر است خواهد بود.
- ۳۳-۶ کارفرما متعهد است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورتحساب و صورت هزینه‌های موضوع بند ۳۳-۵ ، نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده اقدام نماید. تضمین حسن انجام کار واحد پژوهشی در این حالت با توجه به ماده ۲۳ آزاد می‌شود .
- ۳۳-۷ حذف می‌شود.

۸-۳۳ در مورد شمول بند ۲۹-۱-۲، هرگاه منع قانونی رفع نشود، قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می‌شود و طبق مفاد این ماده، عمل می‌شود.

۹-۳۳ واحد پژوهشی، می‌تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر، درخواست کند:

۱-۹-۳۳ حذف می‌شود.

۲-۹-۳۳ در صورت تاخیر مزاد بر سه (۳) ماه در پرداخت حق الزحمه، موضوع بند ۲۲-۸.

۳-۹-۳۳ در صورت عدم موافقت با تمدید مدت تعلیق بیش از چهار (۴) ماه، موضوع بند ۲۷-۴، یا اعلام نظر نکردن کارفرما برای ادامه کار، موضوع بند ۲۷-۷.

۴-۹-۳۳ در صورت عدم انجام مفاد بند ۱۶-۱ از سوی کارفرما بیش از سه (۳) ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی.

۵-۹-۳۳ در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت حق الزحمه تاخیر مجاز موضوع بند (۲۵-۲).

۶-۹-۳۳ در صورت وقوع شرایط مندرج در بند ۲۸-۱.

۷-۹-۳۳ در صورت عدم تبعیت کارفرما از رای مرجع حل اختلاف.

۸-۹-۳۳ در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه زمینه‌هایی را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی واحد پژوهشی شده است، رفع کند، واحد پژوهشی از درخواست خود صرف‌نظر می‌کند و خدمات را ادامه می‌دهد، در غیر این صورت، پس از انقضای مهلت یک ماهه، قرارداد خاتمه یافته تلقی شده و سایر اقدامها، طبق مفاد این ماده انجام می‌شود.

ماده ۳۴. فسخ قرارداد

۱-۳۴ کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به واحد پژوهشی ابلاغ کند.

۱-۱-۳۴ اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر واحد پژوهشی در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد، به استثنای مفاد بخش اول بند ۲۹-۱-۲.

۲-۱-۳۴ عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند ۲۹-۱-۲.

۳۴-۱-۳ انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث ، بدون اجازه کارفرما.

۳۴-۱-۴ ورشکستگی به تقصیر یا انحلال واحد پژوهشی .

۳۴-۱-۵ اثبات این مطلب که واحد پژوهشی برای گرفتن کار یا اجرای آن ، به کارکنان کارفرما، دستمزد ، پاداش یا هدایایی داده یا آنها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

۳۴-۲ کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر ، ابتدا به واحد پژوهشی اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه، به صورت قابل قبول در آورد. در صورت عدم اقدام از سوی واحد پژوهشی برای رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به‌وسیله هیات یاد شده در ماده ۳۵، بررسی و تایید شده و سپس به واحد پژوهشی ابلاغ گردد.

۳۴-۲-۱ تاخیر غیرموجه در انجام خدمات ، بیش از سی (۳۰) درصد مدت مربوط .

۳۴-۲-۲ رعایت نکردن استانداردهای فنی و شئون حرفه‌ای.

۳۴-۳ واحد پژوهشی ، با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است کار را متوقف کرده و بی‌درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارشهای خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

۳۴-۴ کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد ، نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ مربوط به خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ ، طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد . همچنین کارفرما موضوع را به معاونت امور مهندسی و فناوری وزارت نفت و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به منظور اقدام لازم ، اعلام می‌کند.

ماده ۳۵ . حل اختلاف

دو طرف ، باید نهایت کوشش خود را برای حل اختلاف بین خود در رابطه با این قرارداد ، به‌طور دوستانه به کار برند.

هرگونه اختلاف ناشی از این قرارداد را که نتوان به صورت دوستانه بین دو طرف حل و فصل کرد، به هیاتی متشکل از یک نفر نماینده هیات مدیره شرکت اصلی کارفرما و نمایندگان دو طرف قرارداد (هر کدام یک نفر) ، ارجاع می شود. در صورتی که نسبت به مورد اختلاف توافق حاصل نشود ، موضوع باید در دادگاههای صالحه ایران ، حل و فصل گردد.

طرفین متعهد هستند در طول بررسی اختلافات و صدور حکم، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارند، کماکان انجام دهند.

ماده ۳۶ . حذف می شود.

ماده ۳۷ . مالکیت اسناد و نتایج پژوهش

تمام مدارک و گزارشهایی که به موجب این قرارداد ، توسط واحد پژوهشی تهیه می شوند، از جمله نسخه اصلی ، نورگذر یا رایانه‌ای ، همه متعلق به کارفرماست . واحد پژوهشی می تواند با اجازه کارفرما یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارشهای یاد شده را نزد خود نگاه دارد . در صورتی که در شرایط خصوصی قرارداد محدودیتی قید نشده باشد ، واحد پژوهشی حق دارد با استفاده از پژوهش انجام شده ، مقاله‌های علمی را به نام خود در همایشها ، اجلاسها و نشریات علمی و فنی ، منتشر کند.

تبصره : در مورد پایان نامه های دانشجویی برای ارائه به دانشگاه یا اساتید مربوط، به مجوز کارفرما نیاز نیست.

ماده ۳۸ . ابلاغها

هرگونه اطلاعیه ، دستور کار ، اعلام نظر ، ابلاغ تعلیق ، خاتمه دادن به قرارداد و موارد مشابه ، تنها به صورت کتبی معتبر است.

رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی ، ملاک تسلیم گزارشها ، مدارک و مکاتبات است.

ماده ۳۹ . زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است ، در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر زبان فارسی به زبانهای دیگری نیز تهیه شده باشد ، متن فارسی معتبر است . واحد پژوهشی باید مدارک و گزارشهای پژوهشی، و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی، تهیه کند . در مواردی که طبق نظر کارفرما ، لازم است مدارک علاوه بر زبان فارسی به زبان دیگری نیز تهیه شود ، واحد پژوهشی باید آن را تهیه نماید و چنانچه در شرح خدمات قرارداد، ترجمه و تهیه مدارک به زبانهای دیگر پیشبینی نشده باشد، به عنوان خدمات اضافه تلقی شده و حق الزحمه آن از سوی کارفرما ، پرداخت می گردد.

ماده ۴۰. قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

این قرارداد، از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

نمایندگان واحد پژوهشی

نام و نام خانوادگی

سمت

مهر و امضا

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی

سمت

مهر و امضا