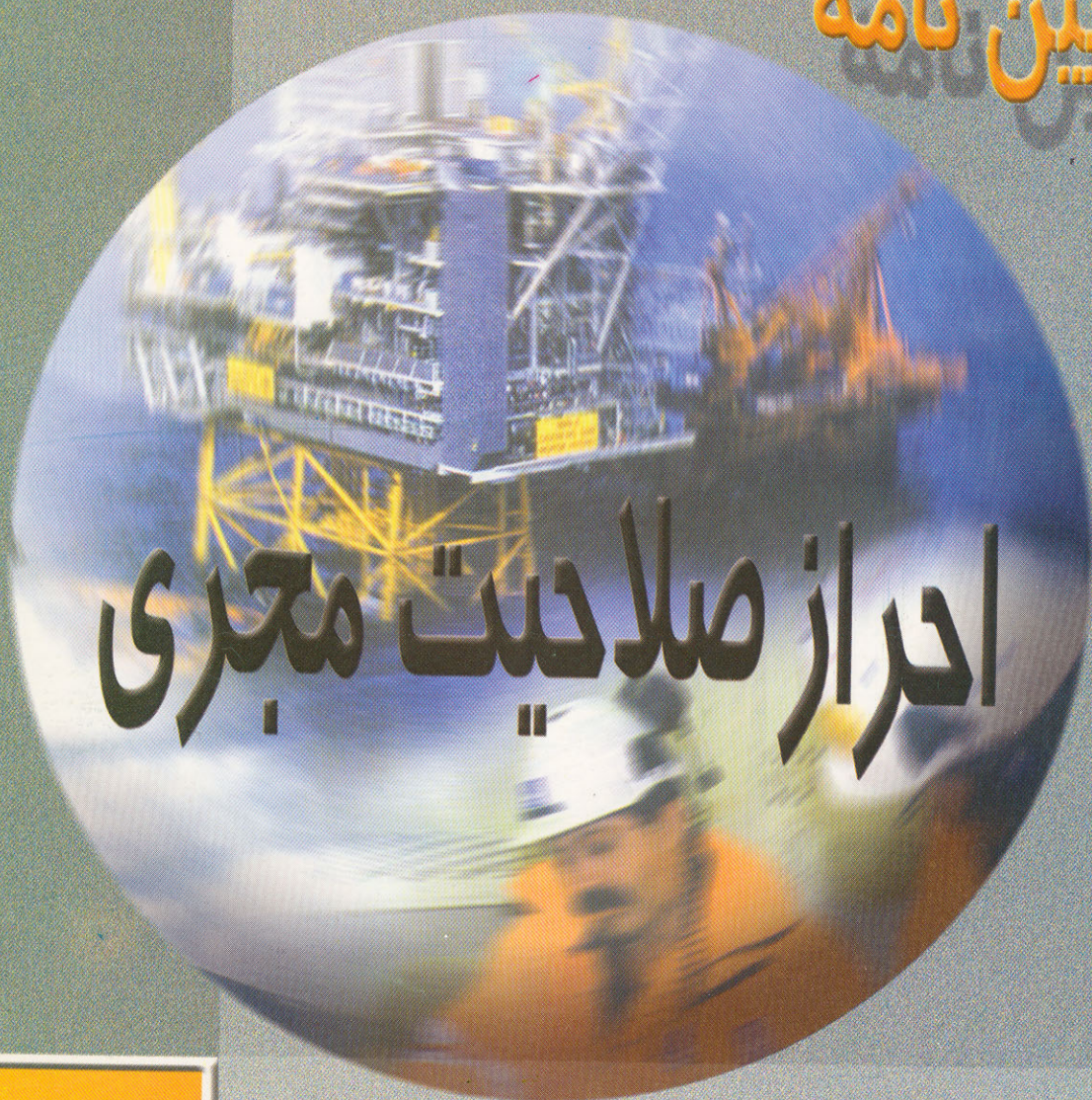


# آیین نامه



## احراز صلاحیت مجری



شماره نشریه ۰۰۳



تاریخ: ۹ آذر ۸۰  
شماره: ۸۰۲۵۶  
پیوست:



معاونت مهندسی و فناوری

به: معاونین محترم  
مدیران عامل محترم شرکتهای اصلی و فرعی

موضوع: آئین نامه احراز صلاحیت مجری

باسلام،

در اجرای بند ۴ بخشنامه شماره ۳۲/۸/۱۵۰۷ مورخ ۷۸/۶/۸ وزیر محترم نفت (ابلاغیه نظام اجرایی طرحهای صنعت نفت) به پیوست آئین نامه احراز صلاحیت مجری در طرحهای صنعت نفت که به تصویب شورای معاونین وزارت نفت رسیده است جهت اجرا ابلاغ می گردد.

شایان ذکر است که بر حسب دستور وزیر محترم نفت متعاقباً مقرر است اختیارات مالی، اداری و معاملاتی مجریان طرحها توسط مدیریت امور مالی و همکاری سایر مدیریتهای ذیربط تهیه و اعلام شود.

احمد شفاعت

معاون وزیر در امور مهندسی و فناوری



رونوشت: جناب آقای مهندس زنگنه - وزیر محترم نفت برای استحضار.

در اجرای نظام اجرائی طرحهای صنعت نفت ( بخشنامه شماره ۱۵۰۷-۳۲/۸ مورخ ۷۸/۶/۸ وزیر محترم نفت ) و با توجه به اهمیتی که این نظام به مجریان طرحها در جهت تسریع در اجرا و راهاندازی هر چه اقتصادی تر طرحهای صنعت نفت قائل شده است، شورای معاونین وزارت نفت آئین نامه احراز صلاحیت مجریان طرحها را بشرح زیر تصویب نمودند .

## آئین نامه احراز صلاحیت مجری

### ماده ۱ - مجری طرح :

مجری طرح شخصی حقیقی است که از طرف کارفرما وظیفه دارد با بکارگیری و هماهنگی سایر عوامل مدیریت در طراحی و اجرا طرح را براساس گزارش امکان سنجی تصویبی با انتخاب مناسبترین روش بر مبنای نظام اجرایی طرحهای صنعت نفت و در چارچوب اعتبارات و مدت مصوب و طبق استانداردها و رعایت مشخصات فنی اجرا نماید.

تبصره ۱ : هرگاه برای اجرای یک طرح شرکت تشکیل شود مدیر عامل آن شرکت مجری تلقی میشود .

تبصره ۲ : مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره شرکتهای مهندسی و ساختمان که بصورت شخص حقوقی ، مدیریت اجرای طرحهای مختلف را بعهده دارند مانند شرکت مهندسی و توسعه نفت ، شرکت نفت و گاز پارس ، شرکت مهندسی و توسعه پتروشیمی ، شرکت ملی مهندسی و ساختمان نفت ایران و ... مشمول مفاد این آئین نامه نبوده ، ولی مجریان طرحهای این شرکتهای مشمول مفاد این آئین نامه خواهند بود.

### ماده ۲ - زمان تعیین مجری طرح :

پس از تصویب گزارش امکان سنجی اولیه طرح و تأیید سرمایه گذاری در مراجع ذیربط و نیز حصول اطمینان از تأمین بموقع اعتبارات مورد نیاز تا اتمام و تکمیل کار ، مجری طرح تعیین می شود.

### ماده ۳ - خدمات و اختیارات مجری طرح :

اهم خدمات و اختیارات مجری بشرح زیر است :

#### ۱. خدمات تدوین روش اجرا ، سازمان اجرا

۱-۱ پیشنهاد روش کلی اجرای طرح و تفکیک خدمات و عملیات طرح به پروژه ها و فعالیتهای مختلف از نظر واگذاری به عوامل اجرایی ( مهندسان مشاور ، سازندگان و فروشندگان ، بازرسان فنی و پیمانکاران ) و هماهنگی بین آنها با توجه به روش انتخاب شده برای اجرای طرح .

۲-۱ تهیه نمودار سازمانی ارجایی طرح برای انجام فعالیتهای مختلف مهندسی ، تدارک کالا ، ساختمانی و نصب ، راه اندازی و تحویل و دوره تضمین با توجه به روش انتخاب شده برای

اجرای طرح ، تعیین وظایف عوامل اجرایی و نحوه ارتباط بین آنها با توجه به روش اجرای طرح در قالب سازمان کلی هماهنگ شده با امور سازمانی شرکت متبوعه .

۳-۱ تهیه و تصویب برنامه زمانی کلی و تفصیلی برای انجام فعالیتهای مهندسی ، تدارک کالا ، ساختمانی و نصب ، راه اندازی و تحویل و دوره تضمین در چارچوب مدت تصویب شده برای اجرای طرح .

۴-۱ تهیه گزارش ماهانه جمعبندی شده پیشرفت فعالیتهای طرح شامل : مهندسی ، تدارک کالا ، ساختمانی و نصب ، راه اندازی و تحویل و مقایسه کار و هزینه انجام شده با برنامه زمانی و بودجه ، تحلیل انحراف از برنامه زمانی و بودجه ، ارائه راه حل برای جبران آنها و پیش بینی هزینه سه ماه آینده و ارائه به مراجع ذیربط .

۵-۱ تهیه فهرست اسامی مهندسان مشاور ، بازرسانی فنی و سایر واحدهای خدمات مشاوره طبق ضوابط تشخیص صلاحیت و ضوابط اختصاصی تعیین شده .

۶-۱ انتخاب مهندسان مشاور ، بازرسانی فنی و سایر واحدهای خدمات مشاوره از فهرست تهیه شده طبق ضوابط ارجاع کار .

۷-۱ تهیه و نصب فهرست اسامی سازندگان ، فروشندگان و پیمانکاران ذیصلاح برای انجام مناقصه تدارک کالا و خدمات ساختمانی و نصب با رعایت ضوابط تشخیص صلاحیت و ارجاع کار و ضوابط اختصاصی تعیین شده .

۸-۱ برگزاری مناقصه برای تدارک کالا و عملیات ساختمانی و نصب ، تعیین برنده مناقصه با نظر مراجع ذیربط ، امضاء و مبادله قرارداد مربوط .

## ۲ خدمات مهندسی

۱-۲ بررسی و تأیید دستورالعمل طراحی شامل ضوابط و محدودیتهایی که طراحی برای طراحی مهندسی طرح ملزم به رعایت آنهاست مانند اهداف طرح ، تکنولوژی طرح ، مشخصه های اجرایی طرح ، برآورد هزینه های سرمایه گذاری و بودجه طراحی .

۲-۲ تأیید مبانی و استانداردهای مهندسی پروژه و آمار و اطلاعات مورد استفاده در مهندسی .

۳-۲ کنترل و پیگیری انجام تعهدات قراردادی و رعایت مفاد قراردادها از سوی طرفین قراردادها .

۴-۲ تصمیم گیری در مورد تغییر کارها در صورت لزوم و وجود توجیه کافی .

۵-۲ نگهداری نقشه ها و مدارک فنی تولید شده برای طرح تا پایان کار و تحویل به بهره بردار .

۶-۲ بررسی و تأیید فهرست مقادیر اقلام کارها .

۷-۲ بررسی و تأیید فهرست مشخصات فنی مصالح ، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز طرح با استفاده از خدمات کارشناسی .

۸-۲ تعیین دوره زمانی لازم برای ذخیره قطعات یدکی دوره بهره برداری ، بررسی و تأیید فهرست قطعات یدکی مورد نیاز برای آن دوره .

۹-۲ کنترل و تصویب نقشه ها ، مدارک و مشخصات فنی ارائه شده از سوی مهندسان مشاور طرح .

### ۳. خدمات کالا ( تدارک مواد ، مصالح و تجهیزات )

- ۳-۱ مدیریت و هماهنگی خدمات بازرسی فنی در کارخانه سازنده تجهیزات شامل خدمات نظارت بر ساخت تجهیزات ، نظارت بر آزمایشهای نهایی تجهیزات ، نظارت بر انبارداری و نگهداری در کارخانه سازنده ، نظارت بر بسته بندی و صدور اجازه خروج .
- ۳-۲ بررسی و تطبیق پرفورماها و بیمه نامه های ارسالی از سوی پیمانکاران ، سازندگان و فروشندگان با قراردادهای مربوط .
- ۳-۳ تأیید صلاحیت سازندگان دست دوم .

### ۴ . خدمات ساختمانی و نصب

- ۴-۱ تحویل کارگاه به پیمانکاران
- ۴-۲ بررسی و تأیید طرح جانمایی تجهیز کارگاه پیمانکاران در چارچوب طرح کلی تجهیز کارگاه .
- ۴-۳ بررسی و تأیید روشهای اجرایی پیشنهادی پیمانکاران .
- ۴-۴ کنترل مستمر عملکرد کمی و کیفی خدمات مهندسان مشاور ، بازرسانی فنی و پیمانکاران .
- ۴-۵ برنامه ریزی و تشکیل جلسات هماهنگی عوامل درگیر در طرح بطور منظم ، ثبت تصمیمها و پیگیری انجام تصمیمهای گرفته شده .
- ۴-۶ تأیید صلاحیت رئیس کارگاه و نمودار سازمانی اجرای کار .
- ۴-۷ همکاری و هماهنگی با مدیران طرحهای دیگری که دارای ارتباط و تأیید متقابل با این طرح هستند.
- ۴-۸ تأیید صلاحیت پیمانکاران دست دوم .

### ۵ . خدمات نظارت ( کنترل کیفیت )

- ۵-۱ بررسی و تأیید نیروی انسانی کنترل کیفی مهندسی مشاور و موسساتی که مسئولیت کنترل کیفیت را بعهده دارند و حصول اطمینان از بکارگیری افراد واجد صلاحیت با تجهیزات کافی برای انجام خدمات نظارت و بازرسی فنی .
- ۵-۲ حصول اطمینان از رعایت روشها و ضوابط کنترل کیفیت کارهای ساختمانی و نصب .
- ۵-۳ حصول اطمینان از رعایت دستورالعملهای کنترل کیفیت مواد ، مصالح و تجهیزات .
- ۵-۴ خدمات راهاندازی ، بهره برداری آزمایشی و تحویل .
- ۵-۵ حصول اطمینان از تدارک نیازهای دوره راهاندازی و بهره برداری آزمایشی از جمله دستورالعملهای راه اندازی ، تجهیزات آزمایشگاهی ، تجهیزات ایمنی و آتش نشانی ، قطعات یدکی ، مواد شیمیایی و کاتالیستها و ابزار لازم .
- ۵-۶ حصول اطمینان از انجام تمام کنترلها و بازرسیهای ایمنی و رعایت کامل نکات ایمنی برای شروع راه اندازی .
- ۵-۷ حصول اطمینان از صحت برنامه ریزی انجام شده و سیستم کنترل پروژه انتخاب شود .

## ۶. خدمات راه اندازی، بهره برداری آزمایش و تحویل

- ۶-۱ مدیریت و هماهنگی فعالیتهای راه اندازی و عوامل درگیر، نظارت بر انجام آزمایشهای راه اندازی و صدور تأییدیه ها و گواهیهای لازم در مراحل مختلف راه اندازی .
- ۶-۲ حصول اطمینان از تهیه گزارش نتایج آزمایشهای کارآیی طرح ، فرآیندها ، سیستمها و تجهیزات عمده تشکیل دهنده آن
- ۶-۳ نظارت بر انتقال اسناد و مدارک طرح به بهره بردار .
- ۶-۴ سیستمهای عملیاتی و اطلاعات مدیریت
- ۶-۵ مستندسازی و تهیه تاریخچه طرح طی اجرای آن و تحویل آن به کارفرما
- ۶-۶ تحویل سایر مدارک طرح به کارفرما

## ۷ - خدمات مربوط به دوره بهره برداری

- ۷-۱ برنامه ریزی ، مدیریت و پیگیری تأمین بموقع تسهیلات زیر بنایی طرح شامل آب ، برق ، خدمات پیمانکار مدیریت در این قسمت بر حسب مورد بشرحی که در سایر بخشها آمده است انجام می شود .
- ۷-۲ برنامه ریزی ، مدیریت و پیگیری تأمین مواد شیمیایی ، کاتالیستها و قطعات یدکی به ترتیبی که در طرح پیش بینی شده است . خدمات پیمانکار مدیریت در این قسمت بر حسب مورد بشرحی که در سایر بخشها آمده است انجام می شود .
- ۷-۳ پیگیری تهیه سیستمهای عملیاتی و اطلاعات مدیریت از جمله :
  - سیستم برنامه ریزی تولید محصول
  - سیستم تعمیرات و نگهداری
  - سیستم انبارداری و گردش مواد اولیه و کنترل قطعات یدکی
  - سیستم کنترل کیفیت
  - سیستمهای اداری ، مالی و سیستم بازاریابی و فروش
- ۷-۴ خدمات دوره تضمین
- ۷-۵ رسیدگی به نواقص و معایب احتمالی در دوره تضمین و پیگیری رفع آنها.
- ۷-۶ حصول اطمینان از رفع نواقص و معایب و انجام کارهای ترمیمی از سوی عوامل مربوط و تأیید گزارش بازرسی فنی در مورد رفع نواقص .
- ۷-۷ حصول اطمینان از انجام تمامی تعهدات و خدمات مهندسی ، بازرسی فنی ، تدارکاتی و اجرایی مربوط به دوره تضمین .
- ۷-۸ صدور گواهی اتمام دوره تضمین به منظور آزاد کردن تضمین قراردادها .

## ۸ . خدمات برآورد ، کنترل پرداختها ، امور حقیقی قراردادها .

- ۸-۱ بهنگام نمودن برآورد هزینه خدمات و نیازهای مهندسی ، تدارک کالا ، بازرسی فنی ، ساختمان و نصب ، راه اندازی و تحویل ، دوره تضمین به منظور واگذاری خدمات .

- ۸-۲ تهیه برنامه زمانی پرداختها به تناسب پیشرفت کار .
  - ۸-۳ کنترل و پرداخت صورتحسابها و پرداختهای رسیدگی شده بوسیله مهندس مشاور طرح .
  - ۸-۴ حصول اطمینان از انطباق هزینه های طرح با بودجه مصوب ، بازنگری هزینه های پیش بینی نشده در دوره های مناسب و حصول اطمینان از تأمین و تخصیص مناسب آنها .
  - ۸-۵ تحلیل و بررسی مسائل قراردادی و اعلام نظر در مورد رسیدگی دعاوی مهندسان مشاور ، سازندگان و فروشندگان ، بازرسان فنی و پیمانکاران.
  - ۸-۶ کنترل و تأیید ضمانتنامه های ارائه شده از سوی مشاور ، پیمانکاران .
  - ۸-۷ بررسی و تأیید قیمت‌های جدید پیشنهادی پیمانکاران .
  - ۸-۸ رسیدگی تأخیر قراردادها و تعیین میزان مجاز یا غیر مجاز آنها و تهیه گزارش مربوط .
  - ۸-۹ پیگیری برقراری انجام انواع بیمه های لازم، پیگیری امور بیمه و وصول خسارت در مواقع بروز خسارت.
  - ۸-۱۰ کنترل انجام تعهدات قراردادی و رعایت مفاد قراردادها .
  - ۸-۱۱ تأیید آزاد کردن تضمینهای قراردادها پس از حصول اطمینان از انجام کامل تعهدات آنها .
- تبصره ۱ : هرگاه در قالب یک قرارداد با روش E.P.C توسط مجری انجام شود در هر صورت خدمات فوق باید توسط مجری انجام شود و با تغییر روش اجرا فقط اولویتها تغییر می یابد .
- تبصره ۲ : اختیارات مالی مجریان طرحها با مشارکت امور مالی ، تشکیلات و روشها و معاونت امور مهندسی و فناوری جداگانه تهیه خواهد شد .

#### ماده ۴- رتبه کار مجری در طرحهای صنعت نفت

مجریان طرحها در صنعت نفت به صورت مجری طرح نوع اول یا نوع دوم و یا نوع سوم طبق تقسیم بندی طرحها از نظر مقیاس در نظام اجرایی طرحهای صنعت نفت شناخته می شوند .

تبصره ۱ : هزینه های مورد اشاره در انواع طرحها شامل معادل ریالی مبالغ ارزی نیز می باشد . نرخ تسعیر مبالغ ارزی به ریالی صرفاً بمنظور طبقه بندی انواع طرحها بوده و معادل نرخ ارز واریز نامه‌ای در زمان برآورد در نظر گرفته می شود.

تبصره ۲ : مبالغ قراردادهای مطالعات بنیادی ، تحقیقاتی و کاربردی ارجاعی به مجری در سقف ریالی رتبه کار مجری محاسبه نمی گردد .

#### ماده ۵ - حد نصاب تعداد کار مجری

در طرحهای نوع اول و دوم ، یک طرح و در نوع سوم عداد یک یا چند پروژه حداکثر در سقف هزینه طرح نوع ۳

۱-۵ تعداد قراردادهای مطالعات بنیادی ، تحقیقاتی و کاربرد مجری در حد نصاب تعداد کار مجری محاسبه نمی شود .

## ماده ۶ - شرایط احراز صلاحیت مجری در هر رتبه عبارت است از :

- ۱-۶ تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران و کارمند شاغل تمام وقت در یکی از شرکتهای تابعه وزارت نفت باشد .
- ۲-۶ دارا بودن تحصیلات دانشگاهی حداقل کارشناسی در رشته های مندرج در جدول شماره ۳ .
- ۳-۶ شاغل نبودن بهر صورت در شرکتهای مشاوره ، پیمانکاری و خدمات مدیریت طرح در بخش خصوصی .
- ۴-۶ تجربه مفید و مؤثر مطابق جدول شماره ۱ .
- ۵-۶ گذراندن دوره های آموزش عمومی و تخصصی لازم مطابق جدول شماره ۱ .
- ۶-۶ آشنایی کامل با قوانین و مقررات مالی و عمومی و ضوابط حقوقی ، قراردادی و فنی حاکم بر نظام فنی و اجرایی طرحها .
- تبصره ۱ : مجریان فعلی طرحهای نوع ۱ و ۲ که صلاحیت عمومی آنها مورد تأیید قرار می گیرد مکلفند ظرف ۲ سال از تاریخ احراز صلاحیت عمومی ، دوره های آموزش عمومی و تخصصی بشرح جدول شماره ۱ را بگذرانند .

## ماده ۷ - ضرایب تداوم کار و نوع فعالیت و تجربه مفید و مؤثر

- ۱-۷ ضریب نوع فعالیت : ضریبی است که با توجه به نوع فعالیت و سمتی که فرد در رشته مربوط داشته است طبق جدول شماره ۲ بدست می آید.
- ۲-۷ ضریب تداوم کار : ضریبی است که با توجه به تداوم کارهایی که فرد در رشته مربوط داشته است از جدول شماره ۳ بدست می آید .
- ۳-۷ تجربه مفید و مؤثر : با استفاده از دو ضریب بدست آمده از بندهای ۱-۷ و ۲-۷ و سوابق کاری که فرد در دستگاه اجرایی و یا خدمات مشاوره و یا پیمانکاری در رشته مربوط داشته است بدست می آید :
- مدت سابقه کار در شته مربوط (سال)\*ضریب تداوم کار\*ضریب نوع فعالیت=تجربه مفید مؤثر

تبصره ۱ : رابطه بالا برای حالتی است که فرد در یک سمت ثابت مانده باشد . چنانچه در مدت های مختلف و سمت های مختلف سابقه کار داشته باشد تجربه مفید و مؤثر هر کدام محاسبه و یا هم جمع می شوند .

## ماده ۸ - سایر امتیازها

- ۱-۸ آثار ، تألیفات و تحقیقات علمی ، کاربردی نوآوری فنی مرتبط / ارائه آثار ارزنده مرتبط با نظام اجرایی طرحهای صنعت نفت
- ۲-۸ دریافت جایزه / نشان مرتبط با مدیریت اجرایی



## ماده ۹ - ارزشیابی دوره ای مجری

۹-۱ طراحی و ایجاد سیستم اطلاعاتی مجریان طرحها با مشارکت شرکتها / مدیریتهای ذیربط  
بهده معاونت امور مهندسی و فناوری است . هر کدام از شرکتها / مدیریتها نیز دارای سیستم  
اطلاعاتی مربوط به مجریان خود خواهند بود .

۹-۲ ارزشیابی دوره ای مجری با هدف ارتقاء یا تنزل رتبه بدین منظور سوابق عملکرد وی در سمت  
مجری جمع آوری و توسط کمیته بررسی احراز صلاحیت مورد ارزیابی قرار می گیرد .

## ماده ۱۰ - نحوه بررسی شرایط احراز صلاحیت مجری

۱۰-۱ صلاحیت مجریان طرحهای نوع اول و دوم توسط کمیته ای زیر نظر معاون مهندسی و فناوری  
انجام می شود که از سه نفر افراد خبره و آشنا به اصول مدیریت اجرا و دارای اطلاعات فنی ،  
مالی ، حقوقی قراردادی تشکیل می شود که از طرف وزیر نفت منصوب می شوند .

۱۰-۱-۱ مجریان متقاضی دریافت گواهی صلاحیت از طریق مدیران عامل شرکتها و  
مدیریتهای مربوط جهت صدور گواهی صلاحیت به معاونت امور مهندسی و  
فناوری معرفی خواهند شد .

۱۰-۱-۲ روش انجام کار کمیته طی آئین نامه داخلی خواهد بود که توسط اعضای آن تهیه  
و به تصویب معاونت امور مهندسی و فناوری می رسد .

۱۰-۲ صلاحیت اختصاصی مجریان طرحهای نوع ۱ و ۲ و همچنین صلاحیت عمومی و اختصاصی  
مجریان طرحهای نوع سوم بعهد شرکتها و مدیریتهای ذیربط خواهد بود .

## ماده ۱۱ - سایر مقررات

۱۱-۱ تدوین عناوین دوره های آموزشی و تعیین عناوین و مقررات مالی ، حقوقی فنی و اجرایی برای  
احراز صلاحیت مجریان طرحها با همکاری شرکتها / مدیریتهای ذیربط بعهد معاونت امور  
مهندسی و فناوری می باشد .

۱۱-۲ امتیازهای مربوط به ماده ۸ و دستورالعمل ارزشیابی دوره ای مجری پس از ابلاغ این آئین نامه  
توسط معاونت امور مهندسی و فناوری تهیه و ابلاغ می شود .

۱۱-۳ برای ارزیابی میزان آشنایی مجریان طرحها با دوره های آموزشی مدیریتی و تخصصی که مدارک  
انجام آن دوره توسط متقاضی اخذ نشده است و نیز بمنظور سنجش آشنایی لازم با قوانین و  
مقررات مربوط ، مصاحبه یا آزمون کتبی از متقاضیان در سمت مجری بعمل می آید .

ضوابط احراز صلاحیت مجری طرح				جدول شماره ۱					
نوع طرح	تعداد کار	مبلغ حداقل کار مناسب	مبلغ حداکثر کار مناسب	میزان تحصیلات *	رشته تحصیلات **	تجربه مفید و مؤثر لازم	دوره آموزشی مدیریتی	دوره تخصصی	آشنایی با قوانین و مقررات ***
۱	۱	۵۰۰	—	کارشناسی	مهندسی مکانیک، عمران یا صنایع نفت	۱۵ سال	اصول مدیریت، مدیریت پروژه و مهندسی ارزش	کنترل پروژه، حقوق قراردادی، اقتصاد مهندسی، کنترل جامع کیفی	نظام فنی و اجرایی شرایط عمومی قرارداد فهارس پایه، آئین نامه معاملات، آئین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران و پیمانکاران و ضوابط ارجاع کار
۲	۱	۱۰۰	۵۰۰	کارشناسی	مهندسی مکانیک، عمران یا صنایع نفت	۱۲ سال	اصول مدیریت، مدیریت پروژه و مهندسی ارزش	کنترل پروژه، حقوق قراردادی، کنترل جامع کیفی	نظام فنی و اجرایی شرایط عمومی قرارداد، فهارس پایه، آئین نامه معاملات
۳	تعداد یک یا چندکار حداکثر در سقف هزینه طرح نوع ۳	—	۱۰۰	کارشناسی	مهندسی مکانیک، عمران یا صنایع نفت	۱۰ سال	اصول مدیریت، مدیریت پروژه و مهندسی ارزش	کنترل پروژه، کنترل جامع کیفی	نظام فنی و اجرایی شرایط عمومی قرارداد، فهارس پایه، آئین نامه معاملات

\* چنانچه به جای کارشناسی، کارشناسی ارشد یا دکتری باشد و به تجربه مفید و مؤثر به ترتیب ۲ سال و ۳ سال اضافه شده و معادل کارشناسی منظور می شود.

\*\* رشته تحصیلات عموران باری کارهای بالادستی یا ضریب کاهشی ۰.۸٪ محاسبه می گردد.

\*\*\* موارد استثناء در رشته های دیگر که مرتبط با رشته باشند با توجه به سوابق و میزان موفقیت در طرحهای گذشته توسط کمیته بررسی احراز صلاحیت تعیین می شود.

\*\*\*\* در صورتیکه قرارداد خارجی باشد آشنایی با حقوق قرارداد بین المللی لازم است.

### جدول شماره ۲ ضریب نوع فعالیت

نوع سابقه کار	
۱ ۱ ۱ ۰/۹۵ ۰/۹۰ ۰/۶۵	— مدیر مهندسی و ساختمان — مجری — مدیر پروژه — رئیس اداره ساختمان و نصب — رئیس اداره مهندسی — کادر کارشناسی
۰/۸۵ ۰/۸۰ ۰/۸۵ ۰/۸۰ ۰/۶۵ ۰/۶۰	— مدیر عامل — مسئول هر یک از بخشهای طراحی — مدیر پروژه — سرپرست نظارت — کارشناس طراحی — ناظر مقیم
۰/۸۵ ۰/۸۵ ۰/۸۵ ۰/۶۰	— مدیر عامل — مدیر پروژه — رئیس کارگاه — کادر فنی کارگاه

### جدول شماره ۳ ضریب تداوم کار

سابقه کار مداوم	
کمتر از یکسال	۰
یکسال تا دو سال	۰/۲۵
دو سال تا سه سال	۰/۷۵
سه سال و بیشتر	۱